



คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

โครงการศึกษาการเพิ่มศักยภาพ
ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง ระยะที่ 3



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 อำนาจหน้าที่ของ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง	14
บทที่ 3 คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ	24
• ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ	25
• ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ	30
• ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ	39
• แผนปฏิบัติการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง	108
แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ	113
แผนย่อยที่ 1.1 : การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของถนนและการเตรียม ความพร้อมด้านทรัพยากร	113
แผนย่อยที่ 1.2 : การเฝ้าระวังสถานการณ์	119
แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ	124
แผนย่อยที่ 2.1 : การรายงานสถานการณ์และการติดตามข้อมูลภัยพิบัติ	124
แผนย่อยที่ 2.2 : การประสานงานจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค	131
แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ	141
แผนย่อยที่ 3.1 : การของบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติ	141
แผนย่อยที่ 3.2 : การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	152
บทที่ 4 หน่วยงานในเครือข่ายการติดต่อประสานงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	158
• เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	158
• เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง	163

ภาคผนวก	166
● แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ (Checklist) ลักษณะทางกายภาพของถนนและ การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร	167
เอกสารอ้างอิง	171

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติและความเป็นมา

กรมทางหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นกรม เมื่อวันที่ 1 เมษายน ร.ศ.131 ตรงกับ พ.ศ. 2455 จนถึงปัจจุบันนี้ พ.ศ.2568 รวมระยะเวลา 113 ปี มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้มีโครงข่ายสมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมโยงกับต่างประเทศ ปัจจุบันมีทางหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ทางหลวงปี พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมรวมระยะทาง 80,335 กิโลเมตรต่อ 2 ช่องจราจร (สถานะข้อมูล ณ เดือนกันยายน พ.ศ. 2567) จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งที่มนุษย์กระทำขึ้นและจากการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ ความแปรปรวนของภูมิอากาศ ความไม่สมดุลของระบบนิเวศน์ ทำให้สาธารณภัยมีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นภัยที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากการเกิดภัยพิบัติแต่ละปี เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่าหรือภัยทางด้านการคมนาคมขนส่งและการจราจร ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการประชาชนได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มความรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกปี มีผลกระทบในการ พัฒนาประเทศเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงต้องวางแนวทางปฏิบัติในการป้องกันบรรเทา และให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทุกหน่วยงานในสังกัด ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงปฏิบัติงานป้องกันภัยพิบัติในทุกระดับทั่วประเทศมีขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบเดียวกัน

2.2 เพื่อจัดระบบการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติในหลายๆลักษณะของภัยพิบัติทั้งก่อนเกิดภัย ขณะที่เกิดภัยและภายหลังจากการเกิดภัยพิบัติ

2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาถึงความสามารถของหน่วยงานและบุคลากรของกรมทางหลวงในการป้องกันบรรเทาและลดผลกระทบระงับยับยั้ง และการฟื้นฟูบูรณะทรัพย์สินเมื่อเกิดภัยพิบัติให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดในทุกสถานการณ์

2.4 เพื่อให้หน่วยงานของกรมทางหลวง ทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ประจำจังหวัดต่างๆ เข้าใจในภารกิจ หลักการ วิธีการ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นชัดเจนยิ่งขึ้น

2.5 เพื่อให้องค์กรภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบและมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยพิบัติทั้งที่เกิดขึ้นในเขตทางหลวงและนอกเขตทางหลวง

2.6 เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและกรอบยุทธศาสตร์การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติแห่งชาติ พ.ศ.2564-2570

3. ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในอันที่จะยกระดับการบริหารจัดการสาธารณภัยตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและรัฐ อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญที่จะต้องพิจารณาในลักษณะพลวัตร และมีความเชื่อมโยงกันตามวัฏจักร การบริหารจัดการสาธารณภัย ตามแผนภูมิ ประกอบด้วย

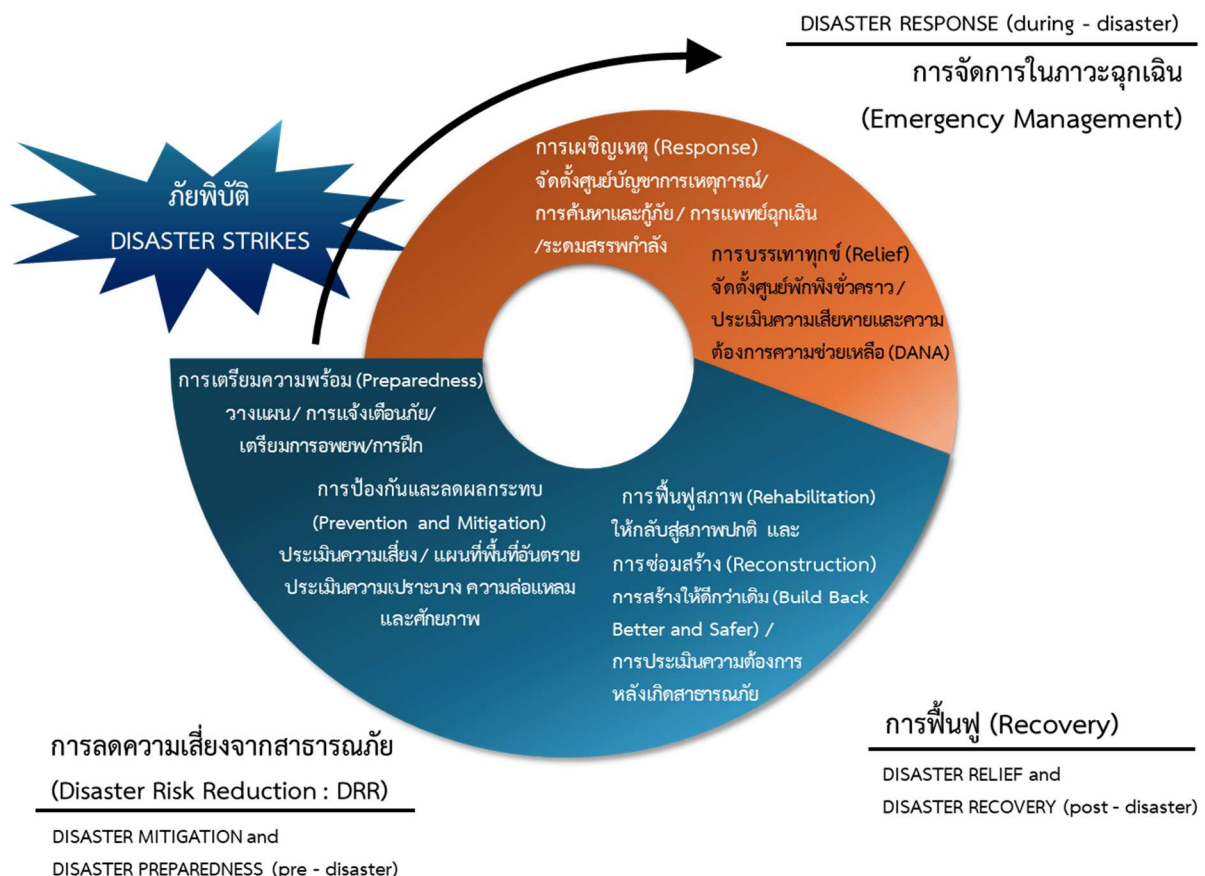
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การมุ่งเน้น การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมความเป็นหุ้นส่วนระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการในภาวะฉุกเฉินแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน



วงจรการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นแนวคิดและวิธีปฏิบัติในการลดโอกาสของความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดจากสาธารณภัยด้วยการประเมินความเสี่ยง เพื่อนำมากำหนดนโยบาย แผน และมาตรการเพื่อแก้ไขต้นเหตุของปัญหาในการลดความเสี่ยงที่เกิดแก่ชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นการยอมรับแนวคิดในการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction: DRR) เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยการมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงเดิมและป้องกันความเสี่ยงใหม่ ด้วยการลดความล่อแหลม ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพการลงทุนด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยให้สังคมมีภูมิคุ้มกันหรือความพร้อมในการเผชิญเหตุ และฟื้นฟูกลับคืนอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้างให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมในช่วงการฟื้นฟู อันนำไปสู่การรับรู้ - ปรับตัว - ฟื้นเร็วทั่ว - อย่างยั่งยืน (Resilience)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านสาธารณภัย เป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพ รวมถึงการใช้นวัตกรรมจากองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน โดยใช้ฐานข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี การลงทุน บุคลากรองค์กรที่เกี่ยวข้อง การวิจัยและการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านสาธารณภัย การทบทวนและบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจ ความตระหนัก และเพิ่มศักยภาพของชุมชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมความเป็นหุ้นส่วนระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นความร่วมมือระหว่างประเทศในลักษณะของความร่วมมือระหว่างรัฐต่อรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศด้านการให้ความช่วยเหลือทางมนุษยธรรมในทุกๆ ระดับ โดยการนำแนวคิดกรอบการพัฒนาระดับโลกเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน (Common Goals) ในระดับภูมิภาคและระดับโลก เช่น การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น มาเชื่อมโยงและปรับใช้กับแผนพัฒนาทุกภาคส่วนเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามบริบทของประเทศสู่การปฏิบัติตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับชุมชน (Localization) ให้เกิดความยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย และนำเอาองค์ความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาเป็นต้นแบบในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรและพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ปลอดภัยและมั่นคงในระยะยาว

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการในภาวะฉุกเฉินแบบบูรณาการ เป็นการปฏิบัติการเผชิญเหตุเพื่อบรรเทาความรุนแรงของสาธารณภัย รวมทั้งรักษาขวัญ สร้างความมั่นใจ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นระเบียบของเจ้าหน้าที่และประชาชน โดยให้ยึดถือว่าการรักษาชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นเรื่องเร่งด่วนลำดับแรกที่จะต้องเร่งเข้าระงับเหตุ และให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ การจัดการในภาวะฉุกเฉินต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐาน เอกภาพ ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยการจัดโครงสร้างองค์กร

ปฏิบัติ ระบบการจัดการทรัพยากร และแบ่งมอบภารกิจความรับผิดชอบตามความเหมาะสม เพื่อให้ทรัพยากร ทรัพยากร สภาพแวดล้อม และสังคมมีผลกระทบน้อยที่สุด ดังนั้น ในภาวะปกติจึงต้องมีการเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถเผชิญกับเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเร่งดูแลประชาชนให้กลับมามีชีวิตตามปกติโดยเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน หลังจากการจัดการในภาวะฉุกเฉินจาก สาธารณภัยจะเข้าสู่ระยะฟื้นฟู โดยใช้กระบวนการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) และซ่อมสร้าง (Reconstruction) ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภคการดำรงชีวิต และสภาวะ วิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติหรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมตามความเหมาะสม โดยแบ่งระยะเวลาในการดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ 1) **ระยะสั้น** เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาหรือ ช่วยเหลือเมื่อภาวะฉุกเฉินได้ผ่านพ้นไปแล้ว ไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัยซ้ำอีก เช่น การประเมิน ความเสียหายขั้นพื้นฐาน การจัดการที่พังกาศัยชั่วคราว การให้บริการสาธารณะ เป็นต้น, 2) **ระยะกลาง** เป็นการดำเนินการต่อเนื่องเพื่อฟื้นฟูหรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ เช่น การฟื้นฟู เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สภาพจิตใจ ร่างกาย สังคมของผู้ประสบภัย เป็นต้น และ 3) **ระยะยาว** เป็นการ ดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง เช่น การซ่อมสร้างโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งอาจจะใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการยาวนาน นับจากเกิดสาธารณภัยไปจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติเพื่อการฟื้นฟู ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

4. นิยามศัพท์

4.1 สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรค ระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจาก ธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตหรือความเสียหายแก่ ทรัพยากรของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย

“การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า การดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและบรรเทาอันตรายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยทางอากาศ หรือการก่อ วินาศกรรม ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะได้กระทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยหรือภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว และให้หมายความรวมถึงการอพยพประชาชนส่วนราชการเพื่อการนั้น

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง พายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืช ทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจาก นอกประเทศ หรือ จากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ของทางราชการตลอดจนภัยอื่นๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรของประชาชนหรือรัฐ

“ฉุกเฉิน” หมายความว่า เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเวลา อันใกล้ และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

“ผู้ประสบภัยพิบัติ” หมายความว่า บุคคลผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในเขตพื้นที่นั้นด้วย

4.2 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลเมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

4.5 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ หมายถึง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร/สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

4.6 ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ หมายถึง ผู้อำนวยการจังหวัด รองผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น และผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

5. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ปฏิบัติภารกิจนอกเหนือจากภารกิจหลักของกรมทางหลวง พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

5.2 ปฏิบัติภารกิจตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.3 ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งกรมทางหลวงและตามระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

5.4 พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548

5.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ.2538

5.6 ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562

5.7 หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546

5.8 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 – 2570

5.9 ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2564

6. งบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

6.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน 2562

- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี	100 ล้านบาท
- สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	50 ล้านบาท
- สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	10 ล้านบาท
- สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	50 ล้านบาท
- สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	50 ล้านบาท
- สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	10 ล้านบาท
- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50 ล้านบาท
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ	20 ล้านบาท

6.2 งบกลาง

7. ขอบเขตสาธารณภัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทภัย

7.1 สาธารณภัย ประกอบด้วย 14 ประเภทภัย คือ

1. อุทกภัยและดินโคลนถล่ม
2. ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน
3. ภัยจากอัคคีภัย
4. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
5. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง
6. ภัยแล้ง
7. ภัยจากอากาศหนาว
8. ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน
9. ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
10. ภัยจากคลื่นสึนามิ
11. ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์
12. ภัยจากโรค แมลง สัตว์ ศัตรูพืชระบาด
13. ภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ
14. ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.2 ภัยความมั่นคง ประกอบด้วย 4 ประเภทภัย คือ

1. ภัยจากการก่อวินาศกรรม
2. ภัยจากทุ่นระเบิด กับระเบิด
3. ภัยทางอากาศ
4. ภัยจากการชุมนุมประท้วงและการจลาจล

8. ศูนย์ปฏิบัติการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติประกอบด้วย 3 ศูนย์ฯ

8.1 ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง

8.2 ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

8.3 ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

9. ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติแบ่งออกเป็น 4 ระดับ

ระดับ 1 หมายถึง สาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร กรมทางหลวง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

ระดับ 2 หมายถึง สาธารณภัยขนาดกลาง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร กรมทางหลวงผู้รับผิดชอบ กรณีที่ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับได้ตามลำพัง ต้องให้ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เข้าควบคุมดำเนินการช่วยเหลือ

ระดับ 3 หมายถึง สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวางหรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ ผู้รับผิดชอบได้แก่ ผู้อำนวยการกลาง และหรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ กรมทางหลวง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง

ระดับ 4 หมายถึง สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

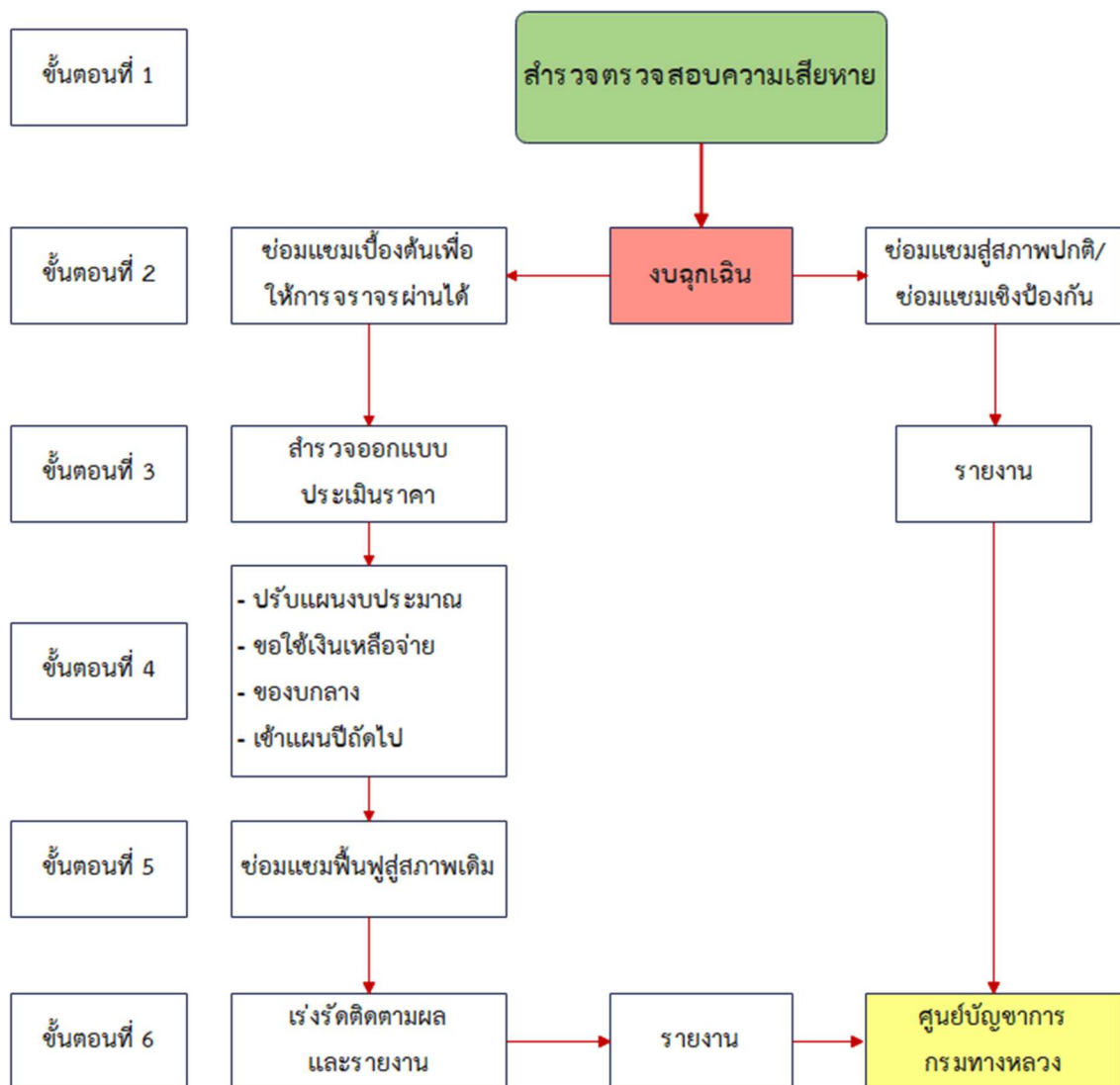
10. หน้าที่และความรับผิดชอบของกรมทางหลวง



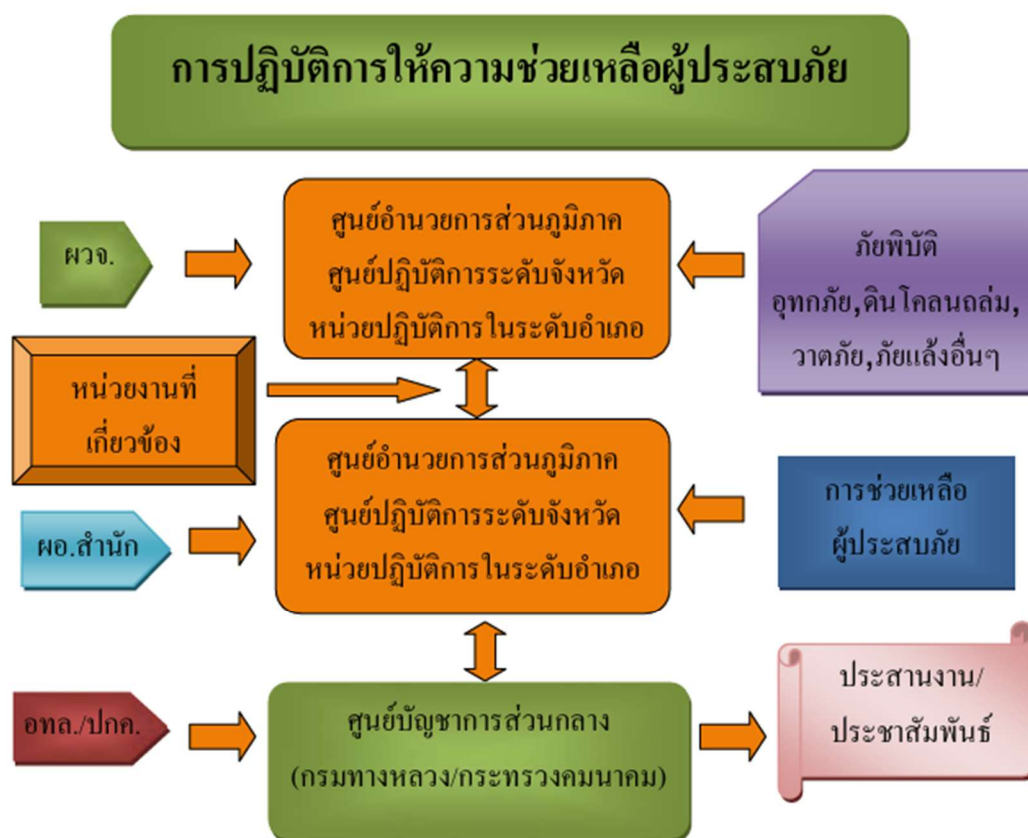
11. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ถูกละเลย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ถูกละเลย

สำนักงานทางหลวง, แขวงทางหลวง, หมวดทางหลวง,
โครงการฯ , ศูนย์สร้างทาง, ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน

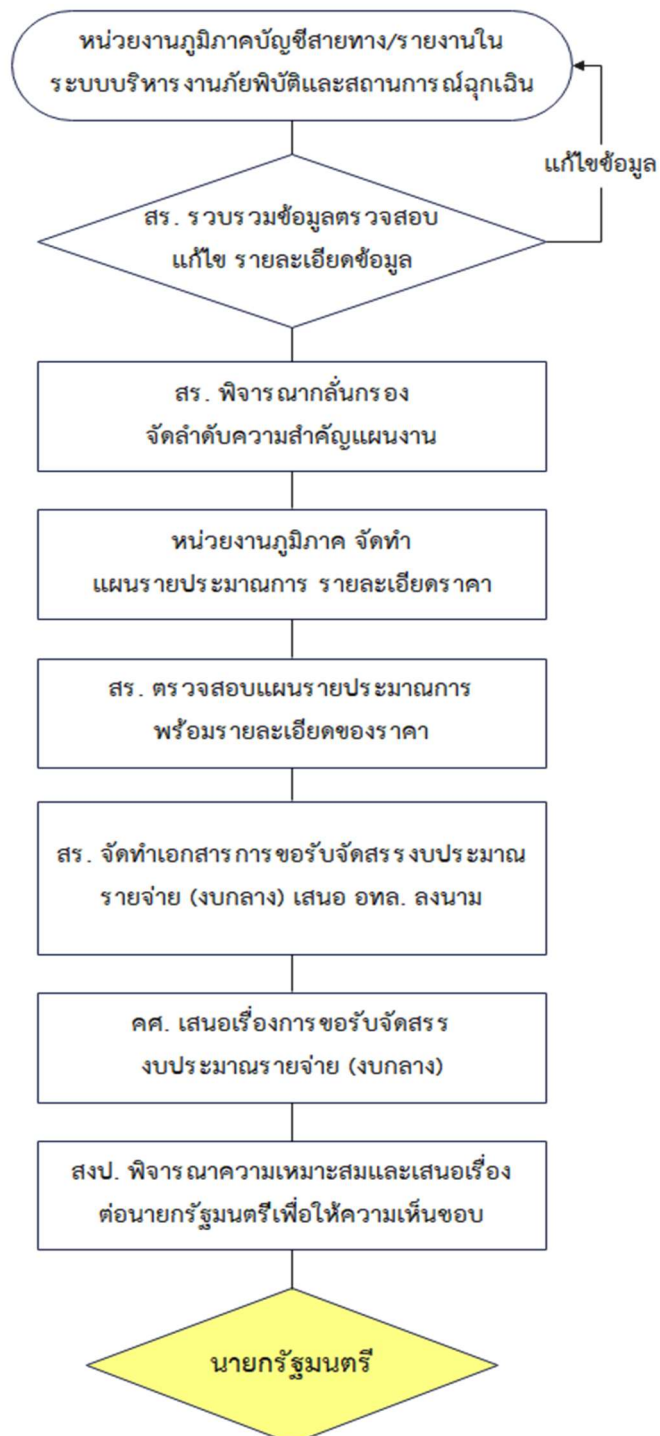


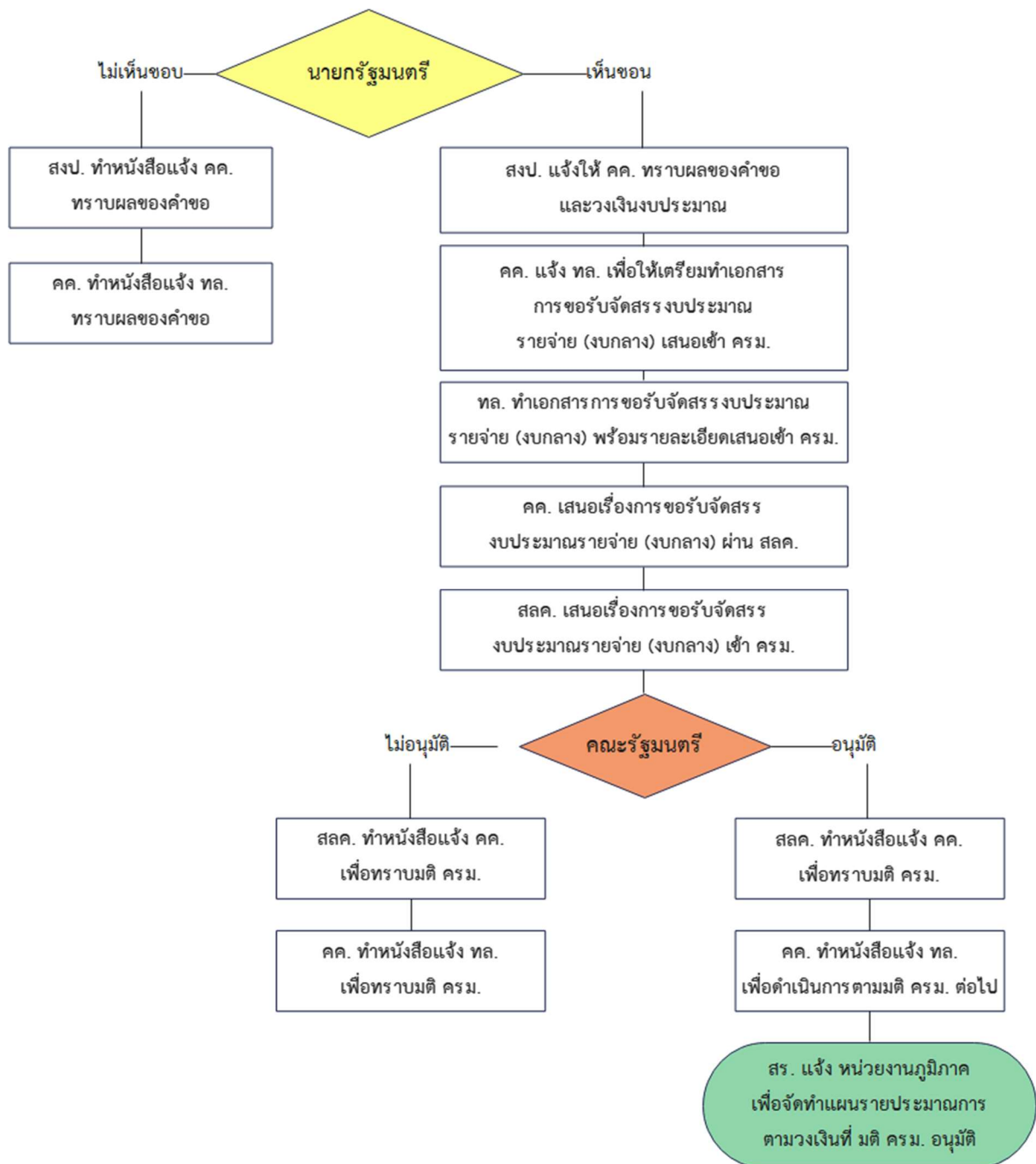
12. การปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยของกรมทางหลวง



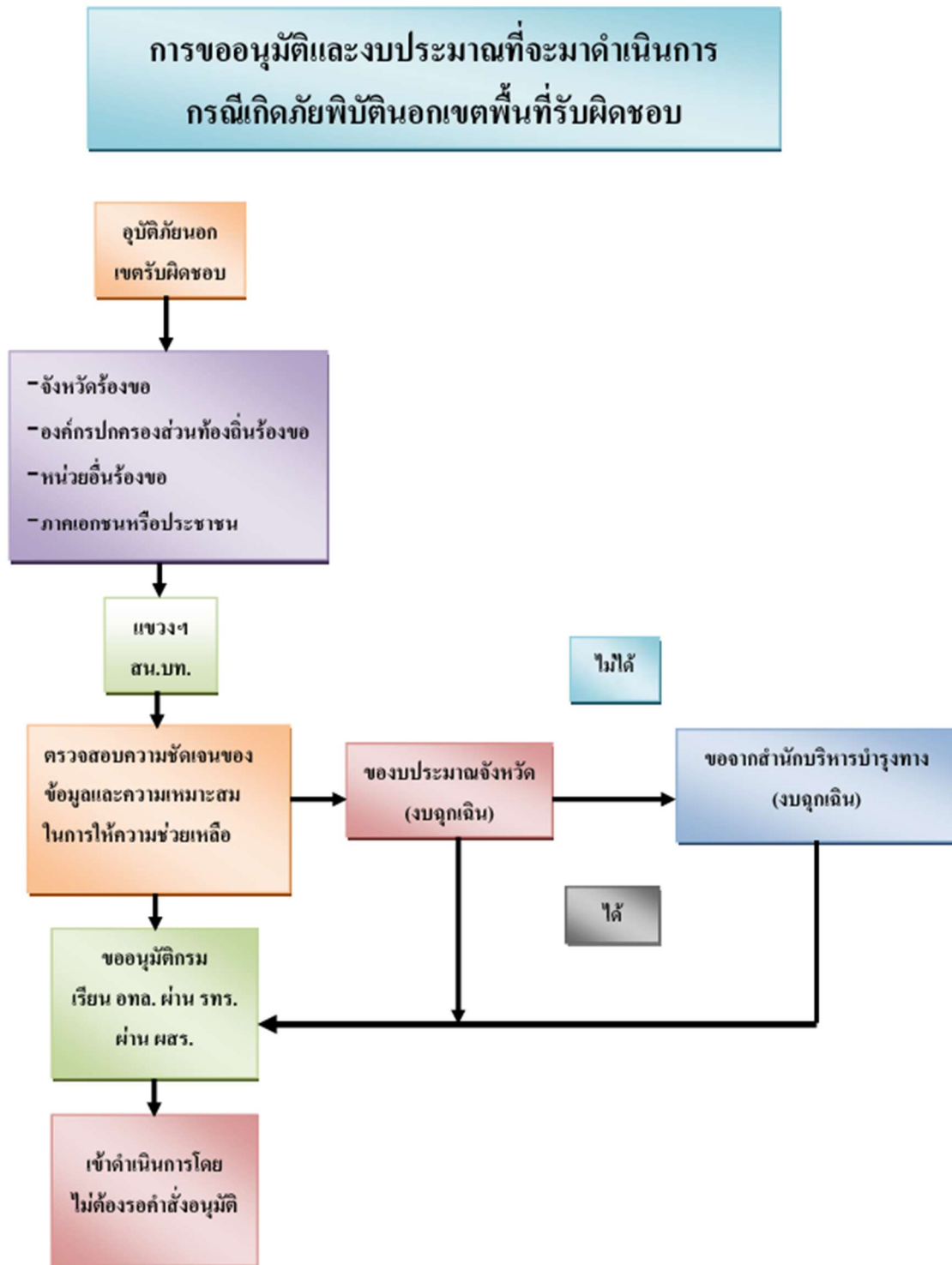
13. การขอใช้งบกลางซ่อมแซมทรัพย์สินของกรมทางหลวงที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติให้คืนสู่สภาพเดิมต้องผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ.

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับจัดสรรประมาณรายจ่าย (งบกลาง)





14. การขออนุมัติและงบประมาณที่จะมาดำเนินการกรณีเกิดภัยพิบัตินอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ



บทที่ 2

อำนาจหน้าที่ของ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง

ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

1. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

1.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 4	-	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

2. ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

2.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

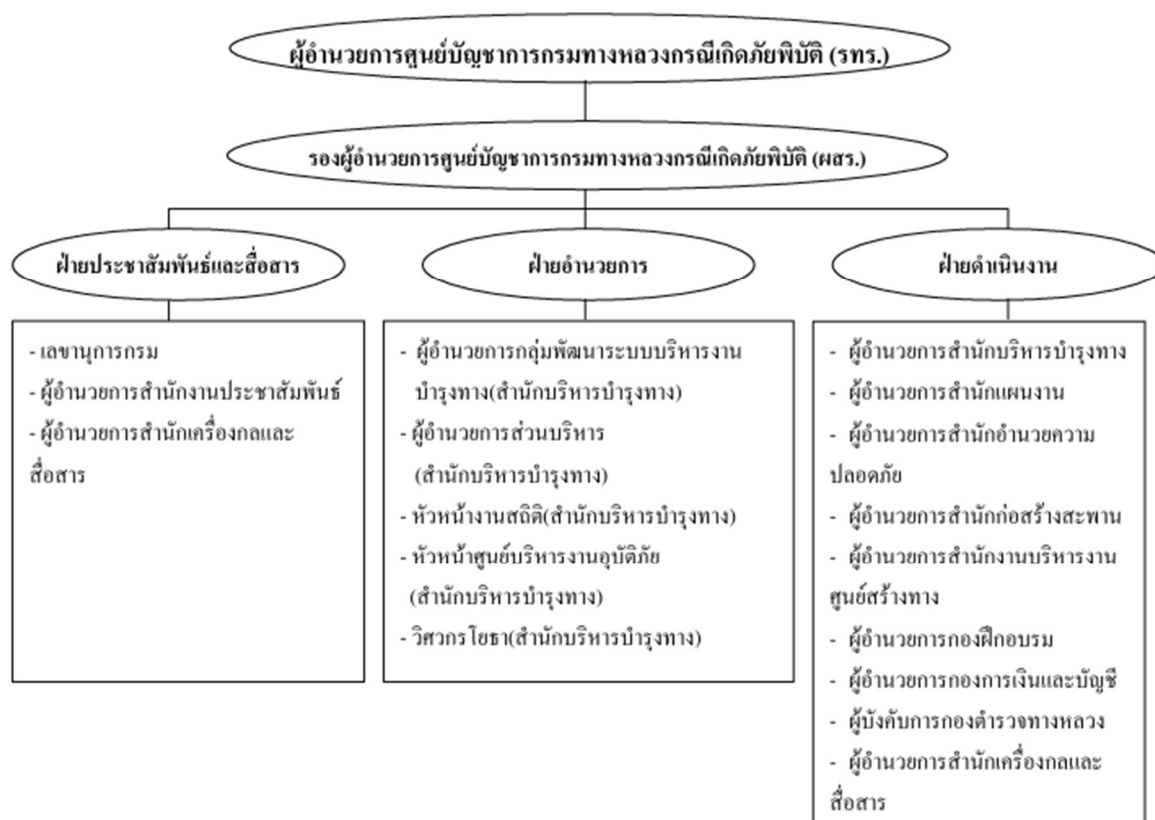
ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 3	1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ 2. วางแผนหลักในการป้องกันภัยพิบัติ 3. กำหนดวิธีตรวจสอบติดตามการประเมินผลตามแผนหลักการป้องกันภัยพิบัติ 4. วางระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทนค่าใช้จ่ายอื่นๆกรณีเกิดภัยพิบัติ 5. พิจารณาและกำหนดกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ	1. ติดตามสถานการณ์อำนาจการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกกรณี 2. รายงานสถานการณ์ ข้อมูลเสนอ อทล. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือทุกขั้นตอนจนเสร็จการ 4. ประสานงานคณะกรรมการป้องกันฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ 5. พิจารณาและกำหนดกิจการอื่นที่เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติทุกระดับ	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติ เสนอ อทล. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตามและประสานงานการอนุมัติ งบประมาณเพื่อการฟื้นฟู 3. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแผนหลักตามกิจการหรือระยะเวลาที่เหมาะสม 4. ศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางด้านวิชาการตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติให้กับบุคลากรของกรมทางหลวง 5. ประสานงาน ติดตามผลและ ประเมินผลตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันภัยพิบัติ 6. ปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงกำหนด

2.2 อำนาจหน้าที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจชาติ

ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

- 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง)
- 2.2 รองผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง)
- 2.3 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก
- 2.4 ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
- 2.5 ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
- 2.6 ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน
- 2.7 ผู้บังคับการกองตำรวจทางหลวง
- 2.8 ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม
- 2.9 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานศูนย์สร้างทาง
- 2.10 เลขานุการกรม
- 2.11 ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
- 2.12 ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์
- 2.13 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุงทาง (สำนักบริหารบำรุงทาง)
- 2.14 ผู้อำนวยการส่วนบริหาร (สำนักบริหารบำรุงทาง)
- 2.15 หัวหน้างานสถิติ (สำนักบริหารบำรุงทาง)
- 2.16 หัวหน้าศูนย์บริหารงานอุบัติเหตุ (สำนักบริหารบำรุงทาง)
- 2.17 วิศวกรโยธา (สำนักบริหารบำรุงทาง)

2.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายอำนวยการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการศูนย์บัญชาการ กรมทางหลวงการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ การวางแผนหลักในการป้องกันภัยพิบัติการกำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลวางระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตามการประสานงาน การอนุมัติงบประมาณและพิจารณาทบทวน หรือปรับปรุงแผนหลัก ตามกิจการหรือ ระยะเวลาที่เหมาะสม งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร

รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร การควบคุมการใช้คลื่นวิทยุ การเผยแพร่ความรู้ การจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติให้กับบุคลากรของกรมฯ และประชาชนทั่วไป งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายดำเนินงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดหา สนับสนุนงบประมาณ กำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย ความสงบ เรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านจราจร การฝึกอบรมบุคลากร การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการจัดการกับผู้เสียชีวิต การ ฟื้นฟู การศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางวิชาการ การประสานงาน ติดตามผลและประเมินผลตลอดจนสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน ตามแผนป้องกันภัยพิบัติ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

3.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

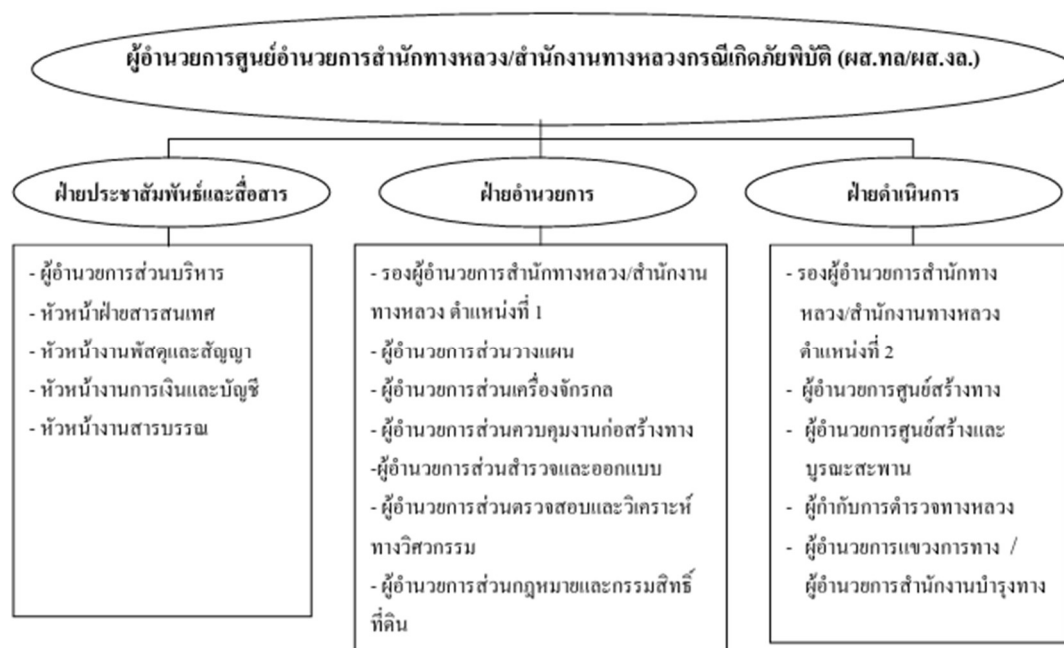
ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 2	1. รับฟังข่าวสาร ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบความพร้อมของ ศูนย์ปฏิบัติการของแขวงทางหลวง /สำนักงานบำรุงทางศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพานในการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ 3. กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนศูนย์ สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงฯและสำนักงานบำรุงทาง ด้านบุคลากรบริหารจัดการ เครื่องจักรและยานพาหนะงบประมาณ และด้าน ประชาสัมพันธ์ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการกรณีเกิดภัยพิบัติ	1. รายงานข้อมูลการเกิดภัยพิบัติต่อศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. บริหารจัดการแบบบูรณาการบำรุงทางศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน 3. พิจารณาระดับความรุนแรงของภัยพิบัติเพื่อเสนอศูนย์บัญชาการ กรมทางหลวงหรือเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น 4. ควบคุม ดูแล กำกับแก้ไขปัญหาภัยพิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 5. ประเมินความเสียหายเพื่อขอรับงบประมาณเพิ่มเติม	1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง 2. พิจารณาสับสนุนผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง / สำนักงานบำรุงทาง ศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ด้านบุคลากรบริหารจัดการ เครื่องจักรและยานพาหนะและแผนงาน/ งบประมาณ 3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน /งบประมาณ 4.วิเคราะห์สรุปผลและเสนอแนวทางแก้ไขแบบยั่งยืน

3.2 องค์ประกอบของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง)
2. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (รองผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ตำแหน่งที่ 1)
3. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (รองผู้อำนวยการสำนักทางหลวงสำนักงานทางหลวงตำแหน่งที่ 2)
4. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง)
5. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน)
6. ผู้กำกับการตำรวจทางหลวงในพื้นที่
7. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง
8. ผู้อำนวยการส่วนวางแผน
9. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล
10. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง
11. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ
12. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรม
13. ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน
14. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวกภัย
15. ผู้อำนวยการส่วนบริหาร
16. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ
17. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา
18. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
19. หัวหน้างานสารบรรณ

3.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายอำนวยการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงาน อำนวยการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตามประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณ ตรวจสอบ / ทบทวนแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร

รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ให้กับบุคลากรของ กรมทางหลวงและประชาชนทั่วไปการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายดำเนินงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ จัดหากำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ การจัดที่หลบภัยภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่อื่น ๆ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และการจราจร ตลอดทั้งแนวทางการฟื้นฟูและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

4.1 อำนาจหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

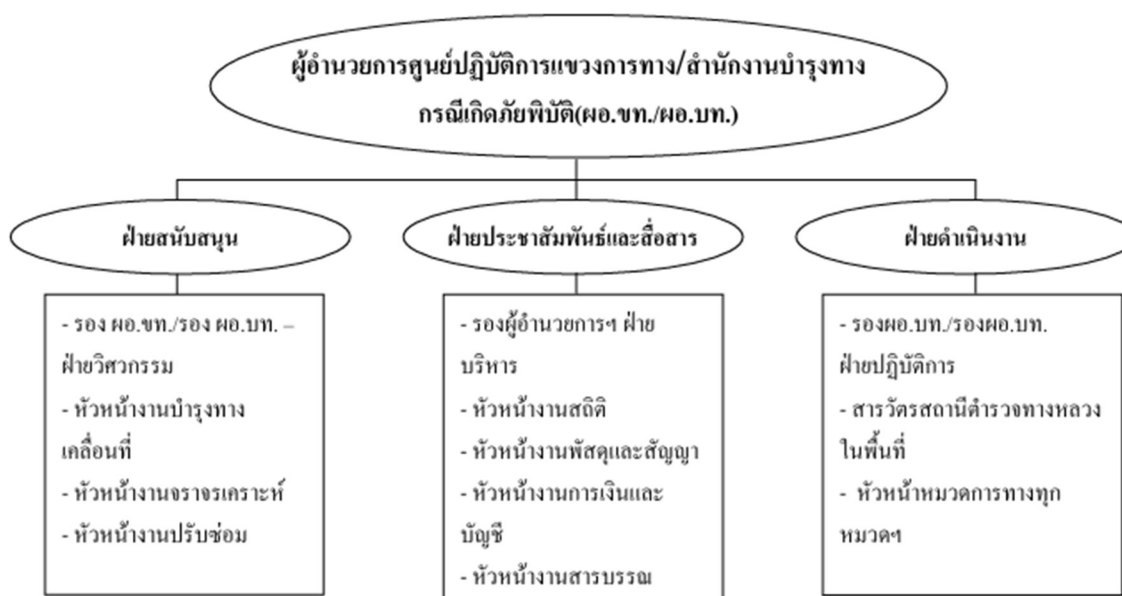
ระดับ ความ รุนแรง	หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
	ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
ระดับ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังข่าวสาร ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของ ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการแก้ไข/ช่วยเหลือทันที เมื่อเกิดภัยพิบัติ 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานสถานการณ์ต่อ ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. พิจารณาระดับความรุนแรงของภัยพิบัติเพื่อเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงหรือเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น 5. ประเมินความเสียหายเพื่อขอรับงบประมาณ 6. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 7. บริหารจัดการแบบบูรณาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานและสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. สรุปผลความเสียหาย พร้อมเสนอแผนงานเพื่อขอรับงบประมาณฉุกเฉิน 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อขอรับงบประมาณ

4.2 องค์ประกอบ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ผู้อำนวยการแขวงทาง/ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง)
2. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (รอ.ขท./รอ.บท. ฝ่ายปฏิบัติการ)
3. รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (รอ.ขท.รอ.บท. ฝ่ายวิศวกรรม)
4. รองผู้อำนวยการแขวงทางฝ่ายบริหาร
5. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวงในพื้นที่
6. หัวหน้าหมวดการทาง (ทุกหมวดการทาง)
7. หัวหน้างานบำรุงทางเคลื่อนที่
8. หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์
9. หัวหน้างานซ่อม
10. หัวหน้างานสถิติ
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
13. หัวหน้างานสารบรรณ

4.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายสนับสนุน

รับผิดชอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ กรณีเกิดภัยพิบัติและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร

รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ การติดต่อสื่อสาร ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ

ฝ่ายดำเนินงาน

รับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ จัดหากำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ การจัดที่หลบภัยภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่อื่น ๆ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และการจราจรตลอดทั้งการดำเนินงานเพื่อการฟื้นฟูและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ ประกอบด้วย

1. คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ
2. คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติ
3. คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ
4. แผนปฏิบัติการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง) 1. เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ และก่อนเข้าสู่ฤดูฝน 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 5. ประชุมคณะกรรมการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อเตรียมรับสถานการณ์ 6. รับทราบผลฝึกซ้อมการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติ 7. ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมภาคสนาม 8. กำหนดแผนงานเพื่อรองรับสถานการณ์	1. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 2. รายงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมคณะกรรมการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ 4. สรุปผลการประชุมเสนอผู้บัญชาเพื่อพิจารณาและสั่งการ 5. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 6. อนุมัติงบประมาณเพื่อการฟื้นฟู 7. นำเสนอรายละเอียดประกอบคำของบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 8. ประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อร่วมแก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิดภัยพิบัติ รายงานผู้บังคับบัญชา 2. อนุมัติงบประมาณเพื่อการฟื้นฟู 3. นำเสนอรายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 4. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 5. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 8. ประเมิน/สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไข ป้องกันอย่างยั่งยืน
2. รองผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ (ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง) 1. เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของ ภัยพิบัติ 4. ประสาน สั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5. ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมภาคสนาม 6. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี	1. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (ฉุกเฉิน) 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม 6. ประชุมคณะกรรมการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อเตรียมรับสถานการณ์อันอาจขยายความรุนแรงเพิ่มขึ้น 7. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน 3. เห็นชอบแผนฟื้นฟูแนวทางแก้ไข ปัญหาและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณ ไม่เพียงพอ 5. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 8. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ
ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3
ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย 1. เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ประสาน สั่งการ แก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เตรียมป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. ประสาน สั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น	1. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาให้ยุติ โดยเร็ว 2. เห็นชอบแผนงานและอนุมัติงบประมาณแก้ไขปัญหาลูกเห็บ 3. เห็นชอบแผนฟื้นฟู แนวทางแก้ไข ปัญหาและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอ งบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณ ไม่เพียงพอ 5. รายงานความเสียหายต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ 6. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. เห็นชอบแผนงานและจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาลูกเห็บ 3. เห็นชอบแผนฟื้นฟูแนวทางแก้ไข ปัญหาและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอ งบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณ ไม่เพียงพอ 5. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 8. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
4. ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน 1. เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. จัดทำฐานข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติ เพื่อศึกษาแนวทางและมาตรฐานการแก้ไขป้องกันอย่าง ยั่งยืน	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา 3. รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ เพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการแก้ไขป้องกันอย่าง ยั่งยืน	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ประสบ ภัยพิบัติเพื่อประเมินค่าและสภาพความเสียหาย 2. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้าน วิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 3. ให้การสนับสนุนงบประมาณ จัดทำแผนงาน/ โครงการขนาดใหญ่ 4. ตรวจงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา 5. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมข้อมูลเครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว 3. ตั้งศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารชั่วคราวที่เกิดภัยพิบัติ 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 3. ตั้งศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารชั่วคราวที่เกิดภัยพิบัติ 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา	1. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการเพิ่มเติม ตามคำร้องขอ 2. อำนาจการศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสาร ในการประสานความช่วยเหลือ 3. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป 3. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
6. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมป้องกันและลดผลกระทบของ ภัยพิบัติ 4. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลีย์ ให้พร้อมปฏิบัติงาน 6. มอบหมาย สั่งการศูนย์สร้างและบูรณะ สะพานเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภัยพิบัติ	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลีย์ เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว 3. เห็นชอบแผนงานและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน 4. ให้ความเห็นชอบแผนฟื้นฟูและบูรณะ ส่วนที่ชำรุดเสียหายและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. รวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ประสบภัยพิบัติ เพื่อประเมินค่าและสภาพความเสียหาย 3. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านวิศวกรรมงานสะพาน เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 4. ให้ความเห็นชอบแผนฟื้นฟูและบูรณะ ส่วนที่ชำรุดเสียหายและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ 5. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ 6. ให้การสนับสนุนงบประมาณซ่อมสร้างสะพาน อาคารระบายน้ำ 7. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 8. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 9. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7. ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง 1. เผื่อระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ แก้ไขปัญหา 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ 6. เตรียมข้อมูลสถานภาพหน่วยงานทุกด้าน	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว 2. อำนาจความสะดวกด้านการจราจร จัดการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุ จัดเส้นทางเลี่ยงจราจร รถกู้ภัย รถพยาบาล รถบัญชาการเคลื่อนที่และเครื่องมือสื่อสาร 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม 7. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการฟื้นฟู 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
8. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม 1. จัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการภาคสนาม 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุง/แก้ไข 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
9. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานศูนย์สร้างทาง 1. เผื่อระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องจักร/ยานพาหนะ และงบประมาณ	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการใน พื้นที่เกิดภัยพิบัติ 3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหา ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหา 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 3

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10. เลขานุการกรม 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสานและแจ้งคำสั่งไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามความเคลื่อนไหวการประสานสั่งการ 4. รายงานผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งภายในและภายนอกกรม	1. ประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายงานกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีเกิดภัยพิบัติ	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณงานแก้ไขซ่อมแซมฉุกเฉินโดยด่วนที่สุด 3. ประสาน ติดตามการอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ 4. โอนเงินจัดสรรให้หน่วยงานในภูมิภาคโดยด่วนที่สุด 5. ขอดังงบประมาณเพิ่มเติมกรณีงบประมาณไม่เพียงพอ	1. ขอดังงบประมาณเพิ่มเติมกรณีงบประมาณไม่เพียงพอ 2. ประสานติดตามผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 3. ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
12. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ 3. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและงบประมาณ 4. จัดทำเอกสารเผยแพร่ 5. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร 6. ประสานงานกับสื่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตามสถานการณ์ 2. ลงพื้นที่ทำข่าว ภาพนิ่ง ถ่ายทำ VDO 3. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ประสานสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคในการเผยแพร่เหตุการณ์และการดำเนินการช่วยเหลือของกรมทางหลวง 5. ประสานงานกับผู้บริหารในการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน 6. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล 3. สรุปผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
13. ฝ่ายผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการฯ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. นำเสนอมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติ 3. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ประสานเพื่อจัดสัมมนา ฝึกอบรม ประชุม 5. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานในภูมิภาค	1. ติดตามสถานการณ์ 2. สรุปรายงานความเสียหายเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนามร่วมอำนวยการแก้ไขปัญห 6. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบภาคสนามร่วมอำนวยการแก้ไขปัญห 3. สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร 5. รวบรวมการประเมินผลของทุกหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>1. ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง /สำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/ผู้อำนวยการ สำนักงานทางหลวง)</p> <p>1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดภัยพิบัติ 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบ ของภัยพิบัติ 5. บริหาร กำกับ ดูแลสั่งการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงาน ทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ 2. ประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อร่วมแก้ไขปัญหา 3. บริหาร กำกับ ดูแล สั่งการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 4. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทุกกรณี 5. รวบรวมนำเสนอรายละเอียดประกอบคำขอ งบประมาณเพิ่มเติมกรณีใช้งบประมาณ ไม่เพียงพอ 6. รายงานข้อมูลความเสียหาย/ปัญหา อันเนื่องมาจากความรุนแรงของภัยพิบัติ ต่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการ กรมทางหลวงให้ทราบอย่างเร่งด่วน 7. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการ อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ</p>	<p>1. บริหาร กำกับ ดูแล สั่งการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รายงานผลความเสียหาย/การปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการ กรมทางหลวง 3. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิดภัยพิบัติ รายงานผู้บังคับบัญชา 4. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิด ขึ้นทุกกรณี 5. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 7. ประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขป้องกัน อย่างยั่งยืน 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>2. รองผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง /สำนักงานทางหลวง (รองผู้บัญชาการสำนักทางหลวง/สำนักงาน ทางหลวงตำแหน่งที่ 1 และตำแหน่งที่ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. ตรวจสอบการ เพื่อเตรียมความพร้อม 5. ติดตามสถานการณ์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามสถานการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 2. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนกำกับดูแล เร่งรัดติดตามให้งานแล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย 3. รายงานข้อมูลความเสียหายเสนอต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 4. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อเตรียมรับสถานการณ์อันอาจจะขยายความรุนแรง เพิ่มขึ้น 5. ดำเนินการตามผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปสถานการณ์ความเสียหายหลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. ติดตามสถานการณ์แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทุกกรณี 3. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำของบประมาณเพิ่มเติมกรณีใช้งบประมาณไม่เพียงพอ 4. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 6. ดำเนินการตามผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวงฯ มอบหมาย/สั่งการ 7. ประเมินผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวงฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่ได้รับมอบหมายที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>3. รองผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/ สำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 4. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ และงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหา ให้ยุติโดยเร็ว 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ เข้าดำเนินการใน พื้นที่เกิดภัยพิบัติ 3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 4. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 5. เตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 3. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ 4. ติดตามสถานการณ์แก้ไขปัญหาพร้อมอำนวยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนามร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 6. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข และ/หรือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติครั้งต่อไป 7. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 8. ประเมินผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4. รองผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 3. เตรียมป้องกันและลดผลกระทบ 4. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลีย์ให้พร้อมปฏิบัติงาน 6. เตรียมความพร้อมและชักซ้อมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมรับสถานการณ์ 7. จัดทำฐานข้อมูลสภาพทางภูมิศาสตร์ อำนวยการแก้ไขปัญา (GIS) ในพื้นที่เสี่ยงภัย 8. จัดทำฐานข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติ เพื่อศึกษาแนวทางและมาตรการแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ ขนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ สะพานเบลีย์ เข้าดำเนินการในพื้นที่เกิดภัยพิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว 3. เสนอแผนฟื้นฟูและบูรณะส่วนที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 5. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งานจ่ายงบประมาณ 6. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ประสบภัยพิบัติ เพื่อประเมินค่าและสภาพความเสียหาย 3. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านวิศวกรรมงานสะพานเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างยั่งยืน 4. จัดเตรียมรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ 5. ตรวจสอบภาคสนาม ร่วมอำนวยการแก้ไขปัญหา 6. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 7. ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติครั้งต่อไป 8. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ผู้กำกับการตำรวจทางหลวง 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. ประสาน สั่งการ แก้ไขปัญหา 3. ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ 4. เตรียมการป้องกันและลดผลกระทบของภัยพิบัติ 5. เตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ 6. เตรียมข้อมูลสถานภาพหน่วยงานทุกด้าน 7. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่/ยานพาหนะ และอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที	1. ติดตามสถานการณ์และแก้ไขปัญหา ให้ยุติโดยเร็ว 2. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดการจราจร บริเวณที่เกิดเหตุ จัดเส้นทางเลี่ยง จัดรถยก รถกู้ภัย รถพยาบาล รถบัญชา เลื่อนที่และเครื่องมือสื่อสาร 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนามร่วมอำนาจการ แก้ไขปัญหา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม 7. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 8. จัดส่งเจ้าหน้าที่/ยานพาหนะพร้อม อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร ออกปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 9. ประสานงานกับตำรวจในพื้นที่ เพื่อดูแลความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย	1. สรุปสถานการณ์หลังเกิดภัยพิบัติเสนอผู้บังคับบัญชา 2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการฟื้นฟู 3. ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ร่วมอำนาจการแก้ไขปัญหา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. จัดส่งเจ้าหน้าที่/ยานพาหนะพร้อมอุปกรณ์ การติดต่อสื่อสารออกปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกการจราจรบนถนน 7. ประสานงานกับตำรวจในพื้นที่เพื่อ ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้ประสบภัย 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
6. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง/ ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ในส่วนความพร้อมในการทำงาน 2. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ แขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง /สำนักงานทางหลวง ในการทำงานได้ทันที 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่/เครื่องจักรยานพาหนะและ อุปกรณ์ ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง ในการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ อำนวยการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7. ผู้อำนวยการส่วนวางแผน 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลทางด้านสถิติและติดตามข่าวสารตามชนิดและประเภทของภัยพิบัติ	1. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ความเสียหายของภัยพิบัติจากศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง พร้อมรายงาน ต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงทราบ 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำคำของบประมาณเพิ่มเติมกรณีเกิดภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. สรุปความเสียหายของภัยพิบัติ พร้อมรายงาน ต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงทราบ 2. ติดตามผลเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในกรณีเกิดภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
8. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. จัดเตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน 3. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที	1. จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เครื่องจักร และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงในการปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตั้งอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารชั่วคราว ณ ที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารในการประสานงานความช่วยเหลือ 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร/ยานพาหนะและอุปกรณ์ ตามคำสั่งผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงในการปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตั้งอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารชั่วคราว ณ ที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นศูนย์เครือข่ายระบบสื่อสารในการประสานงานความช่วยเหลือ 4. ดำเนินการตามที่ผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
9. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
10. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
11. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรม 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน 3. เตรียมข้อมูล รายละเอียดแหล่งวัสดุ	1. เตรียมจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางฯ/สำนักงานบำรุงทางฯ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ 2. เตรียมจัดส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางทางสำนักงานบำรุงทาง 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12. ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ 2. ให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายกับผู้ประสบภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ 2. ให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายกับผู้ประสบภัยพิบัติ 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
13. ผู้อำนวยการส่วนสำนักอำนวยความปลอดภัย 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่อุปกรณ์อำนวยความสะดวก 3. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์	1. จัดเตรียมเอกสารขออนุญาตตั้งด่านอย่างเร่งด่วน 2. ติดตั้งป้ายจราจร ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายแนะนำ บนเส้นทางที่เกิดภัยพิบัติ 3. อำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนน 4. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. จัดเตรียมเอกสารขออนุญาตตั้งด่านอย่างเร่งด่วน 2. ติดตั้งป้ายจราจร ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายแนะนำ บนเส้นทางที่เกิดภัยพิบัติ 3. อำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนน 4. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
14. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติทุกชนิด	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานเกี่ยวกับงานธุรการและสิ่งของรับบริจาค 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและสิ่งของรับบริจาค 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 2

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
15. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลทางด้านสถิติและติดตามข่าวสารตามชนิดและประเภทของภัยพิบัติ	1. เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องสถิติความเสียหายของภัยพิบัติจากศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง พร้อมรายงานผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำข้อมูลสถิติความเสียหาย 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติความเสียหายของภัยพิบัติจากศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. รายงานผลสรุปต่อผู้บัญชาการศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
16. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประสานเกี่ยวกับพัสดุและการรับสิ่งของบริจาค 3. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง มอบหมาย/สั่งการ	1. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
17. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่	1. ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประสานและติดตามผลการขอจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม 2. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ
18. หัวหน้างานสารบรรณ 1. เตรียมข้อมูลด้านเจ้าหน้าที่ในส่วนของความพร้อมในการทำงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติ	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ	1. ประชาสัมพันธ์การเกิดภัยพิบัติ 2. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงมอบหมาย/สั่งการ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง/ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยวาตภัยและโคลนถล่ม 5. สั่งการให้สำรวจสะพานท่อระบายน้ำและร่องน้ำข้างทางและให้ทำการขุดลอกเพื่อให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก 6. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคนเครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวก 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 10. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
<p>2. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจสะพานท่อระบายน้ำและร่องน้ำข้างทางและให้ทำการขุดลอกเพื่อให้น้ำไหลผ่านสะดวก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล เฝ้าระวังวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5.ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 7. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	5.ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 6. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม 7. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 9. บันทึกภาพเหตุการณ์ 10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เฝ้าระวังดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 7. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน
3. รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. เฝ้าระวังให้หมวดการทางสำรวจ สะพาน ท่อระบายน้ำ ร่องน้ำข้างทาง และให้ดำเนินการขุดลอก หรือทำความสะอาดให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก 6. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุร่วมกับหมวดการทาง โดยการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ วางกระสอบทรายทำคันดินกันน้ำ ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร ฯลฯ 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา ความปลอดภัย 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เฝ้าระวังและประเมินความเสียหาย เพื่อเสนอของบประมาณ 2. เฝ้าระวังดำเนินการซ่อมให้คืนสู่สภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสารกำลังพลรพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวกจัดการจราจรแนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันที 3. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวกจัดการจราจรแนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5. หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยวาตภัยและโคลนถล่ม 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สสำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 5. สสำรวจ สะพาน ท่อระบายน้ำร่องน้ำข้างทาง และดำเนินการขุดลอกหรือทำความสะอาดให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก 6. สสำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. จัดเตรียมความพร้อมของกำลังคน เครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติและประชาสัมพันธ์ 2. จัดเจ้าหน้าที่เครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับรายงาน/การร้องขอ 3. รายงานรองผู้อำนวยการศูนย์ฯทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 4. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและแนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 5. ซ่อมแซม แก้ไขให้การจราจรผ่านได้โดยสะดวกและปลอดภัย 6. บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สสำรวจสภาพความเสียหายและจัดทำแผนเสนอของบประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 3. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 4. ตรวจสอบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่นำไปใช้ในงานสนามให้พร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6. หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับหมวดการทางสำรวจ สะพาน ท่อระบายน้ำ ร่องน้ำข้างทางและดำเนินการขุดลอก หรือทำความสะอาดให้ น้ำไหลผ่านได้สะดวก 5. จัดเตรียมความพร้อมของกำลังคน เครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกภัย 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เผ่าระวังในจุดที่เกิดเหตุร่วมกับหมวดการทาง โดยการติดตั้งเครื่องสูบน้ำวางกระสอบทราย ทำคันดิน กันน้ำ ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเครื่องหมาย และสัญญาณไฟจราจร ฯลฯ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ตรวจสอบสภาพความเสียหายและจัดทำแผน เสนอของประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้ และซ่อมให้คืนสู่สภาพเดิม
7. หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมความพร้อมของกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจน ชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเครื่องหมาย สัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้ เส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมาย สัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้ เส้นทาง 2. ซ่อมแซมวัสดุจราจรที่เสียหายเพื่อแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น
8. หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัย พิบัติโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับ เครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือ ต่าง ๆ ที่จำเป็น	1. สรุปและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการ ปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วม ปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4. ประชุมมอบหมายหน้าที่ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองรูปแบบต่าง ๆ ของภัยพิบัติ</p> <p>5. สำรวจและเสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์เพิ่มเติมในส่วนที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติทั้งด้านเครื่องจักรอุปกรณ์และกำลังคน</p> <p>3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>4. รายงานการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรยานพาหนะเพิ่มเติมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักร</p> <p>ยานพาหนะ อุปกรณ์ที่ชำรุด ตามหมวดการทางหลังจากที่เหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ</p> <p>4. ตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายในส่วนความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p>
<p>9.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์สภาพทางหลวงให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p>
<p>10. หัวหน้างานสถิติ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

1. ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบรลี่ยกระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยด่วนที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13. หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร, โทรศัพท์, วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>1. ผู้อำนวยการแขวงทาง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้กำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 9. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประสานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุดุติประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประสานสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
<p>2. รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้หน่วยงานกำจัดวัชพืชบริเวณ 5. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็น 6. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล เสี่ยงภัยวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทาง เส้นทางทดแทนหน่วยปรับซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>7. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร (รถน้ำ) ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ ให้พร้อมปฏิบัติงาน</p> <p>8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>7. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม</p> <p>8. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้</p> <p>9. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>10. บันทึกภาพเหตุการณ์</p> <p>11. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน</p>
<p>3. รองผู้อำนวยการแขวงทางฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>3. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ภัยจากอัคคีภัย</p> <p>4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5. สั่งการให้หมวดการทางกำจัดวัชพืช บริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอใน</p> <p>6. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทาง ทดแทน</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ให้ระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย</p> <p>8. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน ได้อย่างรวดเร็ว เครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>9. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุร่วมกับหมวดการทาง โดยการ ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเสี่ยงภัย เครื่องหมาย สัญญาณไฟจราจร ฯลฯ</p> <p>2. สั่งการให้รถน้ำไปยังพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ปัญหา อัคคีภัย ไหม้อย่างรวดเร็ว</p> <p>3. ประสานกับหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ</p> <p>4. ควบคุมการปฏิบัติงานในสนามให้แล้วหน้าแล้วเสร็จ</p> <p>5. ติดต่อประสานงานกับหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติ</p> <p>6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. สั่งการให้ช่องทางหลวงให้การจราจรผ่าน</p> <p>8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงาน บำรุงทาง</p> <p>2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>3. เร่งรัดให้ทำความสะอาดและนำสิ่งกีดขวาง ออกจากพื้นที่เพื่อให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว</p> <p>4. ประเมินการคำนวณซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม</p> <p>5. จัดทำแผนงานเพื่อของประมาณฉุกเฉิน</p> <p>6. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้ และคืนสู่สภาพเดิม</p> <p>7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>8. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ :ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักจูงความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสาร บุคลากรรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวกจัดการจราจรแนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันที 3. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวกจัดการจราจรแนะนำเส้นทางสำรอง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางด้วยความปลอดภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. ประเมินเหตุการณ์และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5. หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สํารวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อจัดระบบการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าให้สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติการช่วยเหลือได้ทันที 5. ชักจูงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. สํารวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. รายงานความพร้อมของหมวดการทางต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 8. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 9. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดให้สามารถใช้งานได้ทันที 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าดับเพลิงทันที 2. แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สํารวจสภาพความเสียหายและจัดทำแผนเสนอของบประมาณ 3. ฟื้นฟูและปรับปรุงบริเวณเกิดอัคคีภัย 4. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 5. ตรวจสอบเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดให้สามารถใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ :ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6. หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะให้การสนับสนุนได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 5. ชักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนด้าน การดับเพลิงทันที 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ให้การช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ความเสียหายร่วมกับหมวดการทาง เจ้าของพื้นที่ 5. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 6. ร่วมจัดทำแผนเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินในเบื้องต้น 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. สำรวจความเสียหายและร่วมจัดทำแผนรายประมาณการเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟู 3. ฟื้นฟูและปรับปรุงบริเวณที่เกิดอัคคีภัย
7. หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินไว้ให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดอัคคีภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่างๆเพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดในบริเวณที่เกิดอัคคีภัยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่สามารถเดินทางเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้โดยสะดวก 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อของบประมาณ
8. หัวหน้างานซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น	1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยติดต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ :ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะให้การสนับสนุนได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>5. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>6. สำรวจและเสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่ยังขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. วางแผนงานพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่</p> <p>3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม</p> <p>4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพิ่มเติมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p>
<p>9. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์บัญชาการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>5. ประสานสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สน.บพ.</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p>
<p>10. หัวหน้างานสถิติ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>2. รวบรวมสถิติการเกิดอัคคีภัย</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

2. ภัยจากอัคคีภัย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11. หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบลีย์กระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเป็นการเร่งด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2. จัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13. หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสารโทรสารวิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกภัย 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 7. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนัก ทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯเฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุและให้ความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟู เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวง 3. ร่วมพิจารณากำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติกับ คณะกรรมการศูนย์ฯ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5.สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวกภัย 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯเฝ้าระวังในจุดที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยที่เกิดเหตุและให้ความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน 3. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ซ่อมแซมให้การจราจรผ่านได้ 6. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 7. บันทึกภาพเหตุการณ์ 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. จัดทำแผนงาน/โครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสบภัยเพื่อขอเงินงบประมาณ 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3.รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม และรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรหนักและยานพาหนะ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ 4. ติดตามข่าวจากกรมทรัพยากรธรณีวิทยาอย่างใกล้ชิด 5. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการให้ทุกหมวดการทางจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ 2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 3. อำนวยความสะดวกช่วยเหลือทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 4. ให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ 5. ควบคุมการปฏิบัติงานช่วยเหลือแก้ไขในสนามจนแล้วเสร็จ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมข้อมูลความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ 2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรเครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม 5. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานความพร้อมของหมวดการทางต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ติดตั้งระบบเตือนภัย ตรวจสอบระบบการทำงานตลอดเวลา 8. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 9. ศึกษาการเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหวในประเทศต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่อรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. ออกตรวจสอบเส้นทาง พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานการเกิดภัยพิบัติจากสื่อต่าง ๆ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำรวจความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 2. พื้นฟูและปรับปรุงบริเวณเกิดแผ่นดินไหวและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร 3. ติดตั้งเครื่องหมายจราจร สัญญาณเตือนภัยตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภัยบริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 4. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเตรียม ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่พร้อมปฏิบัติงานทันที 3. ติดตั้งระบบเตือนภัย 4. ตรวจสอบระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 5. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 6. ศึกษาการเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหวในประเทศต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือกับหมวดการทางในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. ออกตรวจพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานสำรวจความเสียหายรายงานศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของหมวดการทาง 4. ร่วมจัดทำแผนงานเพื่อของงบประมาณฉุกเฉิน 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. สำรวจความเสียหายและร่วมจัดทำแผนรายประมาณการเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟู 3. พื้นฟูและปรับปรุงบริเวณที่เกิดภัยพิบัติและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินให้ พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประเมินสถานการณ์รายงานผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถ เดินทางเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้โดยสะดวก 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ 3. รายงานข้อมูลความเสียหายต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ 4. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำและอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัย แก่ผู้ใช้เส้นทาง
8 หัวหน้างานซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ทันที 5. สำรวจและเสนอความต้องการ ด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ เพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดแคลนอยู่ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัย พิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยว กับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุนช่วย เหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อ ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม ที่เกิดภัยพิบัติ 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของ เครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วย เหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย จากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อม แคมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการ ทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่ สภาพปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชุมสัมพันธบทบาทภารกิจของปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานวัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หินทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบรลล์ถัง ทราย พลาสติก ขอน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้เร็วที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาวัสดุหรือจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

3. ภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสารโทรสารวิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. เสนอให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. สำรวจแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 8. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงาน ทางหลวงสำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ และบรรลุนิติวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้จัดเตรียมบุคลากรเครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ 3. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 6. บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สืบหาข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้จัดเตรียมบุคลากรเครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำออกแจกจ่ายน้ำแก่ประชาชนตามที่ได้รับ การร้องขอ 6. บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมข้อมูลความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสาร บุคลากรรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สืบหาพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เตรียมรถบรรทุกน้ำหรือยานพาหนะที่สามารถใช้น้ำได้ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 2. บันทึกภาพเหตุการณ์ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. ตรวจสอบความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
		3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เตรียมรถบรรทุกน้ำหรือยานพาหนะที่สามารถใช้น้ำได้ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 2. ออกตรวจพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานกับหัวหน้าหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 4. ร่วมจัดทำแผนขอเงินงบประมาณ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สำรวจความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายเตือน ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประเมินสถานการณ์รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ตามที่ได้รับร้องขอ 2. สรุปและรายงานข้อมูลความเสียหายแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าศูนย์) และร่วมมือกับ สทล.สสส. ศูนย์สร้างทางศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยในด้านต่าง ๆ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่เพื่อการสนับสนุนช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ</p> <p>4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p>
<p>9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>5. สำรองแหล่งน้ำตามความเหมาะสม</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p>
<p>10 หัวหน้างานสถิติ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์บัญชาการสำนักทางหลวง</p> <p>2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

4. ภัยจากภัยแล้ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้กำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ให้จัดเตรียมบุคลากรเครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภัย 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 9. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้หน่วยงานกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง 5. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 6. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางหน่วยซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 7. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>7. ให้จัดเตรียมบุคลากรเครื่องจักรรถบรรทุกยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำป้ายเตือนป้ายแนะนำให้พร้อมปฏิบัติงาน</p> <p>8. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>8. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้</p> <p>9. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>10. บันทึกภาพเหตุการณ์</p> <p>11. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน</p>
<p>3.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>3. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5. สั่งการให้หมวดการทางกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางอย่างสม่ำเสมอในหน้าแล้ง</p> <p>6. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน</p> <p>7.ประชาสัมพันธ์ให้ระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>8. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคนเครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>9. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดส่งเจ้าหน้าที่และเครื่องจักรยานพาหนะเพื่อเข้าไปดับไฟฟ้า</p> <p>3. ติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณไฟจราจร</p> <p>4. ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ</p> <p>5. ให้คำแนะนำผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. ควบคุมการปฏิบัติงานช่วยเหลือหรือแก้ไขจนแล้วเสร็จ</p> <p>7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดภัยพิบัติ 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามที่ได้รับการร้องขอ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ 2. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปยังที่เกิดเหตุเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3. อำนวยความสะดวกจัดการจราจร แนะนำเส้นทางสำรอง 4. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางด้วยความปลอดภัย 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 6. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนการปฏิบัติให้สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยจากไฟฟ้าให้ได้ตามแต่ละสถานการณ์ของพื้นที่โดยให้มีข้อมูล ดังนี้ 2.1 เตรียมรถบรรทุกน้ำอุปกรณ์ดับไฟฟ้า 2.2 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับไฟฟ้า 2.3 กำหนดชื่อสถานที่เสี่ยงภัยและรายละเอียดของสถานที่ให้ชัดเจน 2.4 รายชื่อผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสื่อสาร 2.5 กำหนดแหล่งน้ำ 2.6 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าดับเพลิงทันที 2. แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะๆจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ร่วมจัดทำแผนรายประมาณการขอเงินงบประมาณ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนการปฏิบัติให้สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยจากไฟฟ้าให้ได้ตามแต่ละสถานการณ์ของพื้นที่โดยให้มีข้อมูล ดังนี้ 2.1 เตรียมรถบรรทุกน้ำอุปกรณ์ดับไฟฟ้า 2.2 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับไฟฟ้า 2.3 กำหนดชื่อสถานที่เสี่ยงภัยและรายละเอียดของสถานที่ให้ชัดเจน 2.4 รายชื่อผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสื่อสาร 2.5 กำหนดแหล่งน้ำ 2.6 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าดับเพลิงทันที 2. แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะๆจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ร่วมทำแผนของงบประมาณเบื้องต้น 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ร่วมจัดทำแผนรายประมาณการขอเงินงบประมาณ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ กรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดอัคคีภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้การจราจรติดขัดในบริเวณที่เกิดอัคคีภัยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่สามารถเดินทางเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้โดยสะดวก 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯเพื่อของบประมาณ
8 หัวหน้างานซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนาม	1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะให้การสนับสนุนได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 5. ชักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย 6. สำรวจและเสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่ยังขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. วางแผนงานพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	เกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุน หน่วยงานภาคสนาม 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางที่เกิดภัยพิบัติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพิ่มเติมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประสานสัมพันธ์กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับภารกิจขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

5. ภัยจากไฟฟ้า

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/ สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. รวบรวมสถิติการเกิดอัคคีภัย
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับ รถบรรทุกน้ำเพื่อการดับไฟฟ้า 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถ บรรทุกน้ำ เพื่อการดับไฟฟ้า 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อกำหนดสถานะ การเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการ เบิกจ่ายโดยเร็ว
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรสารวิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วย งานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอด เวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/ สำนักงานบำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 7. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นตามคู่มือการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ประสบเหตุวิกฤตกระทรวงมหาดไทย (กรณีประสบเหตุวิกฤตสารเคมีชีววะ) 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เฝ้าระวังในจุดที่เกิดเหตุและให้ความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 8. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการ สำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ร่วมพิจารณากำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติกับคณะกรรมการศูนย์ฯ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันประชาชนหรือยานพาหนะให้พ้นจากบริเวณที่เกิดเหตุ 2. ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านสารเคมีเพื่อมาปฏิบัติการ 3. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 5. ควบคุมการปฏิบัติงานช่วยเหลือแก้ไขในสนามจนแล้วเสร็จ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. จัดทำแผนงาน/โครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสบภัยเพื่อขอเงินงบประมาณ 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมตรวจสอบกับหมวดการทางในพื้นที่เสี่ยงภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม และรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรหนักและยานพาหนะตลอดจนเจ้าหน้าที่ 4. ติดตามข่าวจากกรมทรัพยากรธรณีวิทยาอย่างใกล้ชิด 5. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันประชาชนหรือยานพาหนะให้พ้นจากบริเวณที่เกิดเหตุ 2. ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมีเพื่อมาปฏิบัติการ 3. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ทำความสะอาดบริเวณจุดที่เกิดเหตุ 2. สำรวจความเสียหายและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ
4. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. กำหนดสถานที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเช่น หน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมี เครื่องช่วยหายใจเครื่องดับเพลิง ฯลฯ 3. ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีและวัตถุอันตรายให้อยู่ในสภาพปิดแน่นไม่หยดหรือรั่วไหลออกมา มีป้ายบอกชื่อสารเคมีวันหมดอายุสัญลักษณ์เตือนอันตรายข้อควรระวัง และวิธีการบรรเทาอันตรายโดยสามารถมองเห็นได้ง่ายและชัดเจน 4. ตรวจสอบเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะใช้งาน 5. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน 6. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 7. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้ง 2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัดทราบ 3. ติดตั้งเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์อำนวยความสะดวก บริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 4. ช่วยเหลือด้านการขนย้ายสารเคมีวัตถุอันตรายและนำออกจากผิวจราจรเพื่อไม่ให้เกิดขวางทางจราจร 5. ล้างทำความสะอาดผิวจราจรให้จราจรผ่านได้โดยเร็วที่สุด 6. รายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายเข้าไปยังบริเวณที่เสียหายและตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมีและวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงให้เกิดความปลอดภัย 2. ร่วมทำความสะอาด บริเวณจุดที่เกิดเหตุ 3. สำรวจความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหาย 4. ติดตามสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 5. ตรวจสอบเครื่องจักรยานพาหนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ หลังจากใช้งานเพื่อให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน 6. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดให้มีสถานที่เก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายพร้อมมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมี เครื่องช่วยหายใจเครื่องดับเพลิง ฯลฯ 3. ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีและวัตถุอันตรายให้อยู่ในสภาพปิดแน่นไม่หยดหรือรั่วไหลออกมา มีป้ายบอกชื่อสารเคมีวันหมดอายุสัญลักษณ์เตือนอันตรายข้อควร	1. ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้ง 2. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือกับหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ออกตรวจพื้นที่ร่วมปฏิบัติงาน และสำรวจความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ร่วมจัดทำแผนของงบประมาณเบื้องต้น 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. ร่วมจัดทำแผนรายประมาณการเพื่อของบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>ระวัง และวิธีการบรรเทาอันตรายโดยสามารถมองเห็นได้ง่ายและชัดเจน</p> <p>4. ตรวจสอบเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะใช้งาน</p> <p>5. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน</p> <p>6. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำกรวยยาง เครื่องหมาย และสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินให้พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ติดตั้งป้ายเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบ</p> <p>2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>2. สรุปและรายงานความเสียหายต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ</p>
<p>8 หัวหน้างานซ่อม</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือให้พร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น</p> <p>2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ</p> <p>4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานวัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้เร็วที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาวัสดุหรือจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

6. ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ขอบงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัตินอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. เสนอให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. สำรวจแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 8. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ประสานงานกับศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 3. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 8. สั่งการให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 9. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ 3. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 6. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สืบหาข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้จัดเตรียมบุคลากรเครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับ การร้องขอ 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมข้อมูลความเสียหายรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. แนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับ การร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งาน 3. ซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับ การร้องขอ 2. บันทึกภาพเหตุการณ์ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. สำรวจความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศยาน

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ร่วมตรวจสอบเส้นทางและสภาพพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ 6. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 7. สำรวจเส้นทางสำรองไว้เป็นเส้นทางทดแทน 8. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งาน 3. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ร่วมตรวจสอบเส้นทางและสภาพพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ 6. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 7. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 2. ออกตรวจพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานกับหมวดการทางในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง 4. ร่วมจัดทำแผนขอเงินงบประมาณ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. ตรวจสอบความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายเตือน ป้ายแนะนำกรวยยาง เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินฯลฯให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในกรณีเกิดหมอกบดบังทัศนวิสัยในเส้นทาง 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ตามที่ได้รับร้องขอ 2. สรุปและรายงานความเสียหายต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนามที่เกิดภัยพิบัติ 4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่างๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประสานสัมพันธ์บทบาทภารกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สวมใส่กันหนาว เช่นหมวก เสื้อกันหนาวให้เจ้าหน้าที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเป็นการเร่งด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สวมใส่กันหนาว เช่นหมวก เสื้อกันหนาวให้เจ้าหน้าที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

7. ภัยจากอากาศหนาว

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นประจำ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารกรณีการจราจรติดขัด เพราะมีหมอกปกคลุมหนาแน่น 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. เสนอขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สั่งการให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. สั่งการให้เตรียมพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 8. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 9. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลทางหลวง 10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ 6. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 7. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟู เพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 7. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางหน่วยปรับซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 6. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม 7. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของงบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>6. ให้จัดเตรียมบุคลากรเครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>9. บันทึกภาพเหตุการณ์</p> <p>10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน</p>
<p>3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้สัญจรไปมา</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ให้สำรวจพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข</p> <p>5. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>6. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงภัย</p> <p>7. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงภัย</p> <p>8. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>9. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>10. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>11. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย</p>	<p>1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งให้ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายและไฟสัญญาณจราจร</p> <p>2. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น</p> <p>3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>4. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์</p> <p>5. ติดตามประสานงานรายงานอุบัติเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือในสนามจนแล้วเสร็จ</p> <p>7. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้</p> <p>8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ</p> <p>9. บันทึกภาพเหตุการณ์</p> <p>10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงภัยเพื่อเสนอของบประมาณ</p> <p>2. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงภัยเพื่อเสนอของบประมาณ</p> <p>3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ</p> <p>4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน</p>
<p>4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์</p> <p>2. มอบหมายนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p>	<p>1. เฝ้าระวังในจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งติดตั้งป้ายเตือน</p>	<p>1. อำนวยความสะดวกจัดการจราจรแนะนำเส้นทางสำรอง</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. แจกแผ่นพับ แนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงจุดเสี่ยงภัยให้กับผู้ใช้เส้นทาง 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ติดต่อประสานงาน รายงานอุบัติเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ขนย้ายสิ่งกีดขวางออกจากพื้นที่ 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้เดินทางโดยปลอดภัย 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมสำรวจจุดเสี่ยงภัยและเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุซ้ำซาก 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะอุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 6. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อศูนย์ดำเนินงานฯ 7. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในเขตพื้นที่ควบคุม 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติและประชาสัมพันธ์ 2. จัดเจ้าหน้าที่เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆให้ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับรายงาน/การร้องขอ 3. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและแนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 4. ช่อมแซม แก้ไขให้การจราจรผ่านได้โดยสะดวกและปลอดภัย 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. ตรวจสอบความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจจุดเสี่ยงภัยเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุซ้ำซากเส้นทางอันตรายที่มีการขนส่งสารเคมีและวัตถุมีพิษ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เตรียมเครื่องจักรยานพาหนะอุปกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้พร้อมปฏิบัติงานสนับสนุนได้ทันที 5. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ 2. ออกตรวจพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานสำรวจความเสียหายรายงานศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของหมวดการทาง 4. ร่วมจัดทำแผนการของงบประมาณฉุกเฉิน 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดภัย 3. สำรวจความเสียหายและร่วมจัดทำแผนรายประมาณการเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟู
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมกำลังคนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายเตือน ป้ายแนะนำกรวยยางเครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. สำรวจเส้นทางติดตั้งป้ายเตือนจุดอันตรายบนเส้นทาง และดำเนินการแก้ไข 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำเครื่องหมายสัญญาณไฟจราจรฉุกเฉินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การจราจรผ่านได้ 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตั้งป้ายเตือนจุดเกิดอันตรายบ่อยครั้งและดำเนินการสำรวจและตั้งแผนในการแก้ไขจุดดังกล่าว
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนาม ด้านเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม</p> <p>4. สรุปผลการปฏิบัติงานข้อมูลการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ เสนอศูนย์ปฏิบัติการฯ</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางที่เกิดภัยพิบัติหลังจากที่เหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ</p> <p>4. จัดทำแผนขอเงินงบประมาณซ่อมบำรุงเครื่องจักรยานพาหนะเพิ่มเติมเพื่อเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p>
<p>9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p> <p>2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>5. ประสานสัมพันธ์บทบาท ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานสัมพันธ์สภาพทางหลวงให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ</p>
<p>10. หัวหน้างานสถิติ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p>	<p>1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง</p>	<p>1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง / สำนักงานทางหลวง</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

8. ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/ สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องจักร น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสามารถช่วยเหลือ หรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักรยานพาหนะออก จากทางหลวงเพื่อให้การจราจรผ่านได้ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุและเตรียมเครื่องจักรและ น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อที่สามารถช่วยเหลือ หรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักรยานพาหนะออก จากทางหลวงเพื่อให้การจราจรผ่านได้
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. เตรียมการตั้งแผนของงบประมาณ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการ จัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อช่วยเหลือ ตามระเบียบปฏิบัติ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้ เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือ สื่อสาร โทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอด เวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงาน บำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทาง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 6. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 7. ประชาสัมพันธ์ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 5. ประชาสัมพันธ์ 6. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสาร เฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 6. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันโรคระบาด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 6. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ให้เก็บและทำลายซากสัตว์ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบอย่างถูกวิธี 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไข ที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้ บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ตั้งด่านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสกัด การขนย้ายสัตว์ข้ามเขต 2. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควบคุมสัตว์ ที่ขนย้ายสัตว์ 3. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ป้องกันภัย จากโรคระบาด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย	1. ติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภัย ป้าย จราจร ป้ายแนะนำเส้นทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจร 2 ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหาย ในชีวิตและทรัพย์สิน 2. เก็บและทำลายซากสัตว์ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบอย่างถูกวิธี 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ดำเนินงานฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. บันทึกภาพเหตุการณ์ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ป้องกันภัยจากโรคระบาด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 2. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดทางหลวงในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับคำร้องขอ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งดำเนินการตรวจสอบเชื้อโรคและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับคำร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบอุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมบุคลากรเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 3. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดทางหลวงในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับคำร้องขอ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งดำเนินการตรวจสอบเชื้อโรคและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับคำร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบอุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
8 หัวหน้างานปรับซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน 6. รายงานความพร้อมต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันที ที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและ อุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2.. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุน หมดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การ สนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการ ปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะ ที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ ผู้ประสบภัยพิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติ งานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซม เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมดการทาง ต่าง ๆ หลังจากที่เกิดการณ์กลับเข้าสู่สภาวะ ปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรยานพาหนะ เพื่อขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม
9 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ใน พื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการ สำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประสานสัมพันธ์บทบาท การกิจของ ศูนย์ ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

9. ภัยจากโรคระบาดสัตว์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยความสะดวกสำนักงานทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยความสะดวกสำนักงานทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเป็นการเร่งด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเป็นการเร่งด่วน
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 3. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสารโทรสารวิทยุสมัครเล่น 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารกรณีการจราจรติดขัด 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1 ผู้อำนวยการแขวงทาง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
3 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลพื้นที่ไม่แต่ละชนิดในพื้นที่รับผิดชอบ	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณพื้นที่ที่กำลังปฏิบัติงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ทำความสะอาดบริเวณจุดที่เกิดเหตุ 2. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันโรคแมลงศัตรูศัตรูพืชระบาด 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันและให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ติดป้ายแจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 6. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สำรวจและบันทึกข้อมูลพันธุ์ไม้แต่ละชนิดในพื้นที่รับผิดชอบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันโรคแมลงศัตรูศัตรูพืชระบาด 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันและให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณพื้นที่ที่กำลังปฏิบัติงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดป้ายแจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. เก็บและทำลายพืชที่เป็นโรคในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างถูกวิธี 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมยาเคมีกำจัด 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ฉีดยาป้องกันแก๊ซพิษพันธุ์ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งปรับปรุงพื้นที่เพื่อบำรุงดินใหม่ 2. สร้างตาข่ายล้อมพืชผักเพื่อลดการแพร่พันธุ์ของศัตรูพืช
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 3. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งดำเนินการตรวจสอบเชื้อโรคและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 4. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 5. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 6. ตรวจสอบ อุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
8 หัวหน้างานซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสนับสนุนหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ	1. สรุปและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะ ที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5.ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรยานพาหนะเพื่อขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯพร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
10 หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนาจการสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. รวบรวมสถิติการเกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

10. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นการเร่งด่วน
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อกำหนดสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์วิทยุสมัครเล่น 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบ ข้อมูลข่าวสารกรณีการจราจรติดขัด 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทาง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ที่สัญจรไปมา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ร่วมตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 4. ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือในสนามจนแล้วเสร็จ 5. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ 6. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เร่งสำรวจและประเมินความเสียหายเพื่อเสนอของบประมาณ 2. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้คืนสู่สภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน 6. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 7. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ
2 รองผู้อำนวยการแขวงทาง ฝ่ายวิศวกรรม /รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์ 2. สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ให้สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. ร่วมพิจารณาการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 6. ให้จัดเตรียมกำลังคน เครื่องจักรยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนชักชวนความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ออกตรวจพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้คำปรึกษากับหน่วยบำรุงทางหน่วยซ่อม และหน่วยจราจรสงเคราะห์ 6. ร่วมปฏิบัติงานในสนาม 7. ควบคุม ดูแลให้การจราจรผ่านได้ 8. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 9. บันทึกภาพเหตุการณ์ 10. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง 2. ประมาณการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. จัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณฉุกเฉิน 4. เร่งรัดดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่านได้และคืนสู่สภาพเดิม 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 6. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากธรณีพิบัติ และคลื่นยักษ์ 5. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์การสื่อสารตลอดจน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและ ช่วยเหลือ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เฝ้าระวังสถานการณ์ร่วมกับหมวดการ ทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 2. ให้ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายแนะนำ เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ดำเนินการซ่อมทางหลวงให้การจราจร ผ่านได้อย่างรวดเร็ว 5. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร 6. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 7. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่า เหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 2. เฝ้าระวังและประเมินความเสียหาย เพื่อเสนอของบประมาณ 3. เฝ้าระวังดำเนินการซ่อมให้การจราจรผ่าน ได้และคืนสู่สภาพเดิม 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไข ที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดการจราจรอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เส้นทาง 2. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้รถให้ เดินทางโดยปลอดภัย 3. ประเมินเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้น 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับร้องขอ
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ร่วมสำรวจเส้นทางและพื้นที่ที่เป็น จุดเสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจในพื้นที่ที่เกิดภัย พิบัติและประชาสัมพันธ์ 2. จัดเจ้าหน้าที่เครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่า เหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
4. สำรวจเส้นทางสำรองเพื่อใช้เป็นเส้นทางทดแทน 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะอุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 6. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในเขตพื้นที่ควบคุม 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับรายงาน/การร้องขอ 3. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและแนะนำเส้นทางสำรองเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย 4. ช่อมแซมแก้ไขให้การจราจรผ่านได้โดยสะดวกและปลอดภัย 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯ 7. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2. สำรวจความเสียหายรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและมูลค่าความเสียหายเพื่อจัดทำแผนของงบประมาณ 3. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. ตรวจสอบและส่งซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเรื่องระบบและวิธีป้องกันภัยพิบัติ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ติดตั้งระบบเตือนภัยและตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ 5. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะอุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. อพยพผู้ประสบภัยไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย 2. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน 3. ประสานงานให้ความช่วยเหลือกับหมวดการทางในพื้นที่ประสบภัย 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่พร้อมร่วมปฏิบัติงานกับหมวดการทางในพื้นที่ประสบภัย 5. ร่วมจัดทำแผนเพื่อของงบประมาณเบื้องต้น 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. ประกาศเตือน ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัยพิบัติจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ 3. เร่งรัดดำเนินการซ่อมแซมให้การจราจรผ่านได้สะดวกและกลับคืนสู่สภาพปกติ 4. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากผลการปฏิบัติงาน 5. ร่วมจัดทำแผนงานเพื่อขอเงินงบประมาณฉุกเฉินและฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน
7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดเตรียมบุคลากรเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประเมินสถานการณ์รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย 3. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่เกิดภัยพิบัติ	1. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ 2. ให้ความช่วยเหลือ ตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงาน 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	5. จัดทำหรือเสนอแผนฟื้นฟูเพื่อการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ตรวจสอบอุปกรณ์หลังจากใช้งานแล้วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
8 หัวหน้างานซ่อม 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือรวมทั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. วางแผนพร้อมจัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทันทีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สนามเกี่ยวกับเครื่องจักรยานพาหนะและอุปกรณ์ ช่วยเหลือต่าง ๆ ที่จำเป็น 2. ให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรอุปกรณ์รวมถึงเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ 3. จัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานภาคสนาม 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะที่ร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ตรวจสอบและจัดซ่อม เครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ 3. จัดหน่วยซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดตามหมวดการทางต่าง ๆ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 4. จัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรยานพาหนะเพื่อเสนอขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม
9 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายบริหาร 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ตรวจสอบรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 5. ประสานสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานสัมพันธ์สภาพทางหลวงให้ผู้ใช้เส้นทางทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานการให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
10. หัวหน้างานสถิติ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. รวบรวมสถิติข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวง 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยการสำนักทางหลวง / สำนักงานทางหลวง
11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบลย์กระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นโดยด่วนที่สุด 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย 2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อทราบสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

11. ภัยจากธรณีพิบัติภัยและคลื่นยักษ์

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
13. หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์วิทยุสมัครเล่น 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงานบำรุงทาง เป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วย งานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอด เวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการแขวงทาง/สำนักงาน บำรุงทาง 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นระยะ ๆ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
1. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง /ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจและบันทึกข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน 6. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน
2.รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายวิศวกรรม 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ให้สำรวจข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น 2. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ 3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม 3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 4. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 5. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
3 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ฝ่ายปฏิบัติการ /รองผู้อำนวยการสำนักงาน บำรุงทาง ฝ่ายปฏิบัติการ 1. รับฟังข่าวสารเผ่าระวังสถานการณ์ 2. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันคน หรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามแจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชา	1. ทำความสะอาดบริเวณจุดที่เกิดเหตุ 2. รายงานผลการสำรวจสภาพความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน 3. ประเมินการค่าบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
	5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 5. จัดทำแผนฟื้นฟูเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 6. จัดทำหรือเสนอแผนการแก้ไขที่ยั่งยืน
4 สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. มอบหมายนโยบายการช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชา 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ร่วมตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย 5. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะเครื่องมือสื่อสารกำลังพลรถพยาบาล ฯลฯ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เฝ้าระวังและประเมินความเสียหาย 2. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับการร้องขอ 3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5 หัวหน้าหมวดการทาง 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. สอดส่องดูแลจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเหตุและกันคนหรือยานพาหนะเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัยพิบัติ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามแจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน 4. ให้คำแนะนำผู้บังคับบัญชา 5. บันทึกภาพเหตุการณ์ 6. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ห้ามบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่น่าสงสัยอันอาจจะก่อเหตุร้ายเข้าในสถานที่ที่รับผิดชอบ 2. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์จนกว่าจะมีประกาศภาวะปกติจากศูนย์จังหวัดพร้อมรายงานศูนย์ปฏิบัติการของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง 3. ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์หลังจากใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานต่อไป
6 หัวหน้าหน่วยบำรุงทางเคลื่อนที่ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดตั้งเจ้าหน้าที่เวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร	1. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินการ 2. ประสานงานในการให้ความช่วยเหลือหมวดการทางในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ	1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายจากการร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4. เตรียมความพร้อมด้านเครื่องจักรยานพาหนะอุปกรณ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหมวดการทาง</p> <p>4. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>2. ร่วมจัดทำแผนรายการประมาณการขอเงิน งบประมาณฉุกเฉิน และฟื้นฟู</p>
<p>7 หัวหน้างานจราจรสงเคราะห์</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p> <p>2. จัดเตรียมไฟสัญญาณฉุกเฉิน</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์</p> <p>2. ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน</p> <p>3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ</p>
<p>8 หัวหน้างานซ่อม</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p> <p>2. วางแผนจัดตั้งชุดเฉพาะกิจ</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>5. เสนอความต้องการด้านเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์ที่ขาดแคลนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ส่งชุดเฉพาะกิจออกทำการช่วยเหลือทันที</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้ทราบถึงสถานการณ์</p> <p>3. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ</p> <p>5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สำรวจความเสียหาย</p> <p>2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>3. ให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ</p>
<p>9 รองผู้อำนวยการแขวงทางฝ่ายบริหาร</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p> <p>2. ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>1. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ตรวจสอบและรายงานสถานการณ์ความเสียหายต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประสานงานให้ความช่วยเหลือตามที่ได้รับแจ้งขอ</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>4.ตรวจสอบการรายงานข้อมูลทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเสนอศูนย์อำนวยความสะดวกสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>5.ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>10 หัวหน้างานสถิติ</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p> <p>2. จัดเตรียมข้อมูลทางหลวงที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการก่อวินาศกรรมเสนอศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง</p> <p>3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. รวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกิดภัยเสนอศูนย์อำนวยความสะดวกสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง</p> <p>2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดภัยพิบัติเสนอศูนย์อำนวยความสะดวกสำนักงานหลวง/สำนักงานทางหลวง</p>
<p>11 หัวหน้างานพัสดุและสัญญา</p> <p>1. รับฟังข่าวสารเผื่อระวังสถานการณ์</p> <p>2. ตรวจสอบวัสดุคงคลัง เช่น หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชิ้นส่วนสะพานเบลีย์กระสอบทราย หิน ทราย น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ให้เพียงพอและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที</p> <p>4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นโดยด่วนที่สุด</p> <p>2. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทางหลวงที่ชำรุดเสียหาย</p> <p>2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กรณีที่ผูกพันไปก่อนแล้ว</p>

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางกรณีเกิดภัยพิบัติ

ระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ : ระดับ 1

12. ภัยจากความมั่นคง

ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
12 หัวหน้างานการเงินและบัญชี 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. เตรียมการตั้งแผนของงบประมาณ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดทำและแนะนำวิธีการใช้งบประมาณ 2. ของงบประมาณโดยด่วนและดำเนินการจัดการกับงบประมาณที่มีอยู่เพื่อให้ช่วยเหลือโดยด่วน 3. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. เมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว 2. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติ นอกเหนือจากวันทำการปกติ
13 หัวหน้างานสารบรรณ 1. รับฟังข่าวสารเฝ้าระวังสถานการณ์ 2. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร 4. ออกคำสั่งกำชับเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและช่วยกันสอดส่อง ดูแลความปลอดภัย 5. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์วิทยุสมัครเล่น 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทางเป็นระยะ ๆ 2. ประชาสัมพันธ์เตือนให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารกรณีการจราจรติดขัด 3. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลาจนกว่าเหตุการณ์จะเป็นปกติ 5. อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สรุปรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ 2. ประชาสัมพันธ์สภาพการจราจรให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานขอความอนุเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรายงานข่าว 5. เสนอขอให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแขวงทางหลวง/สำนักงานบำรุงทาง กรณีเกิดภัยพิบัติ

งานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ

ภัยพิบัติทุกชนิด

หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ		
ก่อนเกิดภัยพิบัติ	ขณะเกิดภัยพิบัติ	หลังเกิดภัยพิบัติ
<p>ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง/ ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจสถานที่ที่อาจเกิดหรือที่เคยเกิดภัยพิบัติบ่อยครั้งภายในจังหวัด 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะของทางราชการ เพื่อใช้งาน เมื่อเกิดภัยพิบัติแต่ละประเภท 3. จัดให้มีหรือหาวิธีการนำเครื่องจักรอุปกรณ์อื่นๆ มาใช้เมื่อเกิดภัยพิบัติทุกประเภทตามความจำเป็น 4. จัดให้มีหรือกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่หลบภัยสาธารณะภายในหน่วยงานหรือที่อื่น ๆ เมื่อเกิดภัยพิบัติ 5. จัดให้มีหรือหาแนวทางส่งเจ้าหน้าที่อบรมและดำเนินการฝึกซ้อมป้องกันภัยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความเสียหายเบื้องต้นแล้วรีบรายงานให้ศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงและจังหวัดทราบ 2. ติดตามและประสานงาน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 3. ติดตามและประสานงานผู้ว่าราชการจังหวัดในการขอใช้เงินทดรองราชการกรณีได้รับการร้องขอให้ส่งเครื่องจักร/ยานพาหนะและบุคลากรเข้าช่วยเหลือ 4. ทำวิทยุขออนุมัติขอทล. ผ่าน รทร. และผส.ทล.เข้าดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้อง รออนุมัติ ส่วนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด หากไม่ได้รับให้ขอจาก งบประมาณของสำนักบริหารบำรุงทาง 5. รายงานศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงและศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจและสรุปรายงานผลความเสียหายให้ศูนย์อำนาจการสำนักทางหลวง/สำนักงานทางหลวงและศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง 2. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานที่ได้ร่วมให้การช่วยเหลือหลังเกิดภัยพิบัติตามความเหมาะสม 3. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง

1. การบริหารจัดการภัยพิบัติ

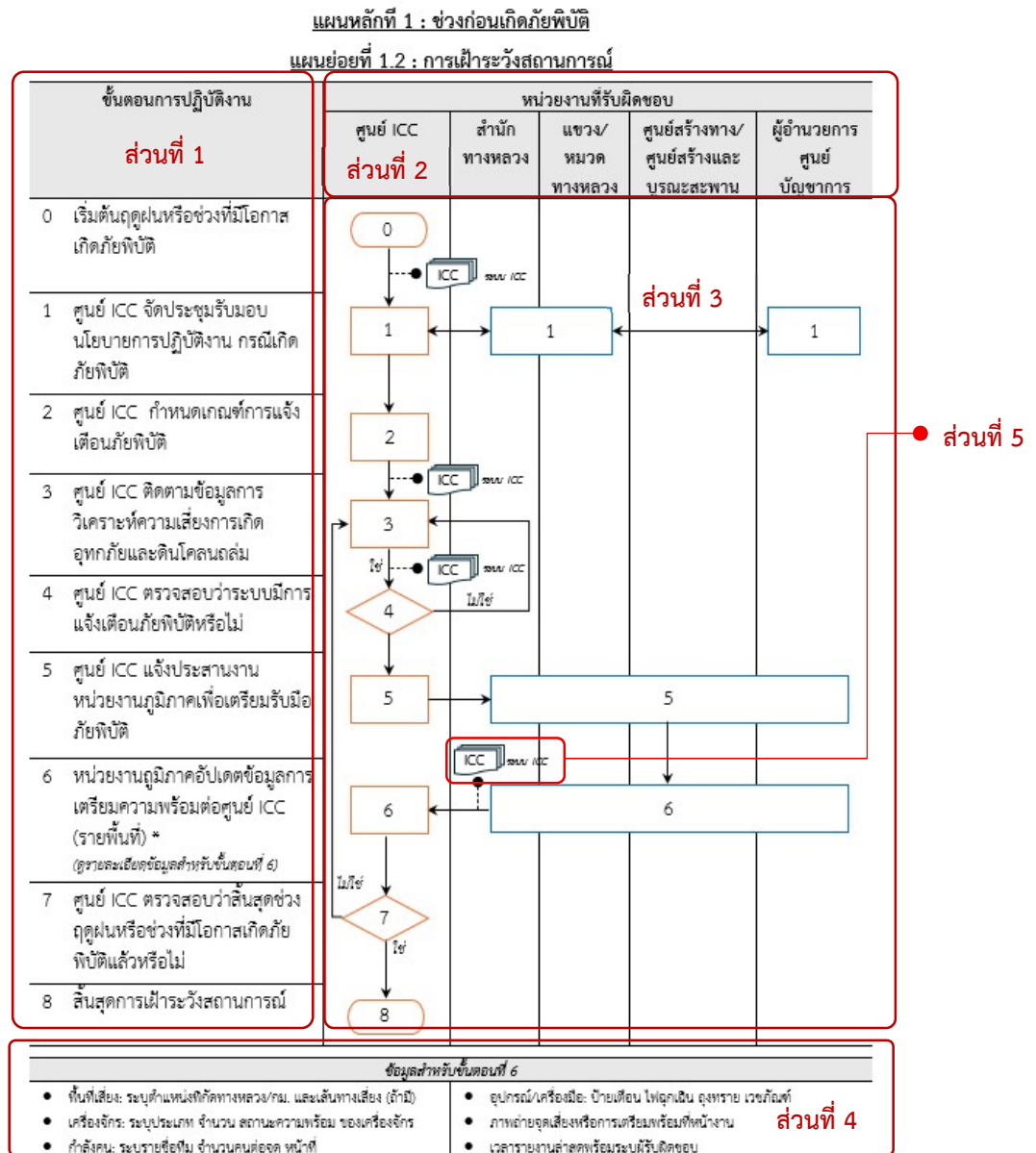
การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัตินี้ยังคงการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะยกระดับการบริหารจัดการสาธารณภัยตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นไปที่กรณีที่เกิดอุทกภัย และดินโคลนถล่ม โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ ICC และการประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาคภายใต้กรมทางหลวง และหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ ตลอดจนแนวทางการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบสารสนเทศในกระบวนการจัดการภัยพิบัติ เพื่อเป็นแนวทางที่สามารถต่อยอดการพัฒนาในอนาคต และนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเสี่ยงภัยคล้ายคลึงกัน

2. แผนปฏิบัติการบริหารจัดการภัยพิบัติ

ในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดหลัก 3 ส่วน ได้แก่ องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ, วิธีการใช้งานแผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้น, และแผนปฏิบัติการทั้ง 6 แผน ซึ่งจำแนกเป็นแผนปฏิบัติการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง ที่ครอบคลุมตั้งแต่ ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ และช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

2.1 องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ

ตัวอย่างของแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้











ตัวอย่างองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 เป็นคอลัมน์ทางด้านซ้ายมือ จะแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ภัยพิบัติ โดยทั้งนี้ส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยตรงจากส่วนของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ ICC และส่วนของขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภูมิภาคภายใต้กรมทางหลวง และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของศูนย์ ICC

ส่วนที่ 2 ส่วนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยจะมีการเชื่อมโยงแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการให้นิยามของหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ ในการจัดการภัยพิบัติ

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของสัญลักษณ์และความหมายที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2 ด้านล่าง ซึ่งระบุจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการนั้น รวมทั้งระบุขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และขั้นตอนที่ต้องมีการพิจารณาหรือตัดสินใจจากสถานการณ์ของ ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น / สิ้นสุด
	กิจกรรม (ดำเนินการโดยที่ศูนย์ ICC)
	กิจกรรม (ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคที่นอกเหนือจากศูนย์ ICC)
	พิจารณา / ตัดสินใจ
	จุดเชื่อมต่อกิจกรรมที่ต่อเนื่อง
	ระบบสารสนเทศที่ใช้บันทึกข้อมูลในขั้นตอนนี้
	แสดงลำดับของกิจกรรม
	แสดงขั้นตอนที่มีการใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบ ICC / ระบบ HDMS / ระบบ Plannet)

ส่วนที่ 4 เป็นส่วนของข้อมูลที่แนะนำในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศหรือการเก็บ บันทึกข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวงตามกิจกรรมขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 5 เป็นส่วนของการแสดงขั้นตอนที่มีการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการภัย พิบัติบนทางหลวง โดยแสดงไว้ใน Flowchart ตามความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การใช้ระบบ สารสนเทศให้อยู่ภายใต้การปฏิบัติงานของศูนย์ ICC

2.2 วิธีการใช้งานแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้นมีจำนวนทั้งสิ้น 6 แผน แบ่งตามช่วงการเกิดภัยพิบัติ ได้แก่

(1) แผนปฏิบัติการ ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ จำนวน 2 แผน ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้นสำหรับการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง ที่เป็นการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติบนทางหลวง ทั้งพื้นที่ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือและตอบโต้ภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้น

(2) แผนปฏิบัติการ ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ จำนวน 2 แผน ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้นสำหรับการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง ที่เป็นการรายงานสถานการณ์และการติดตามข้อมูลอุบัติการณ์ของภัยพิบัติและการประสานงานระหว่างศูนย์ ICC ในการจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค

(3) แผนปฏิบัติการ ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ จำนวน 2 แผน ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้นสำหรับการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง ที่เป็นการแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติและการติดตามงบประมาณและติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของศูนย์ ICC และหน่วยงานภูมิภาค

แผนปฏิบัติการช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ มีเป้าหมายหลัก คือการลดโอกาสการเกิดภัยพิบัติ และเตรียมความพร้อมรับมือ โดยข้อมูลและการเตรียมความพร้อมในช่วงนี้จะเป็นพื้นฐานสำหรับการตอบสนองได้รวดเร็วในช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนงานในช่วงขณะเกิดภัยพิบัติเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ ซึ่งข้อมูลช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติจะช่วยลดเวลาการตอบสนองและช่วยให้การตัดสินใจแม่นยำมากขึ้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ช่วยให้กระบวนการจัดการภัยพิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติการในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ เป็นแผนที่มุ่งเน้นการรายงานและติดตามการจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติของศูนย์ ICC รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาคและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศูนย์ ICC มีบทบาทหน้าที่หลักในการรับรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานและสั่งการ รวมถึงสนับสนุนการตอบสนองต่อภัยพิบัติ โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถตอบสนองสถานการณ์ในขณะเกิดภัยพิบัติได้แบบเรียลไทม์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ จะเป็นแผนการดำเนินการฟื้นฟูสภาพการจราจรและโครงสร้างพื้นฐาน และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ประเมินความเสียหายและดำเนินการ ซ่อมแซมฟื้นฟู ถนน / ป้าย / ทางระบายน้ำ ที่ต้องติดตามการจัดสรรงบประมาณและสถานการณ์ดำเนินงานของศูนย์ ICC โดยการสรุปบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อพัฒนาแผนในช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติรอบถัดไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม แผนปฏิบัติการทั้ง 3 ช่วง ที่ได้พัฒนาขึ้นนี้มีลักษณะ เป็นวัฏจักร (Cycle) ที่เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ข้อมูลที่ได้จากช่วงหนึ่งจะเป็น ข้อมูล (Input) ให้กับอีกช่วงหนึ่ง หากขาดช่วงใดช่วงหนึ่ง จะทำให้แผนปฏิบัติการไม่สมบูรณ์ และเสี่ยงต่อการจัดการภัยพิบัติที่ล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ

2.3 แผนปฏิบัติการ

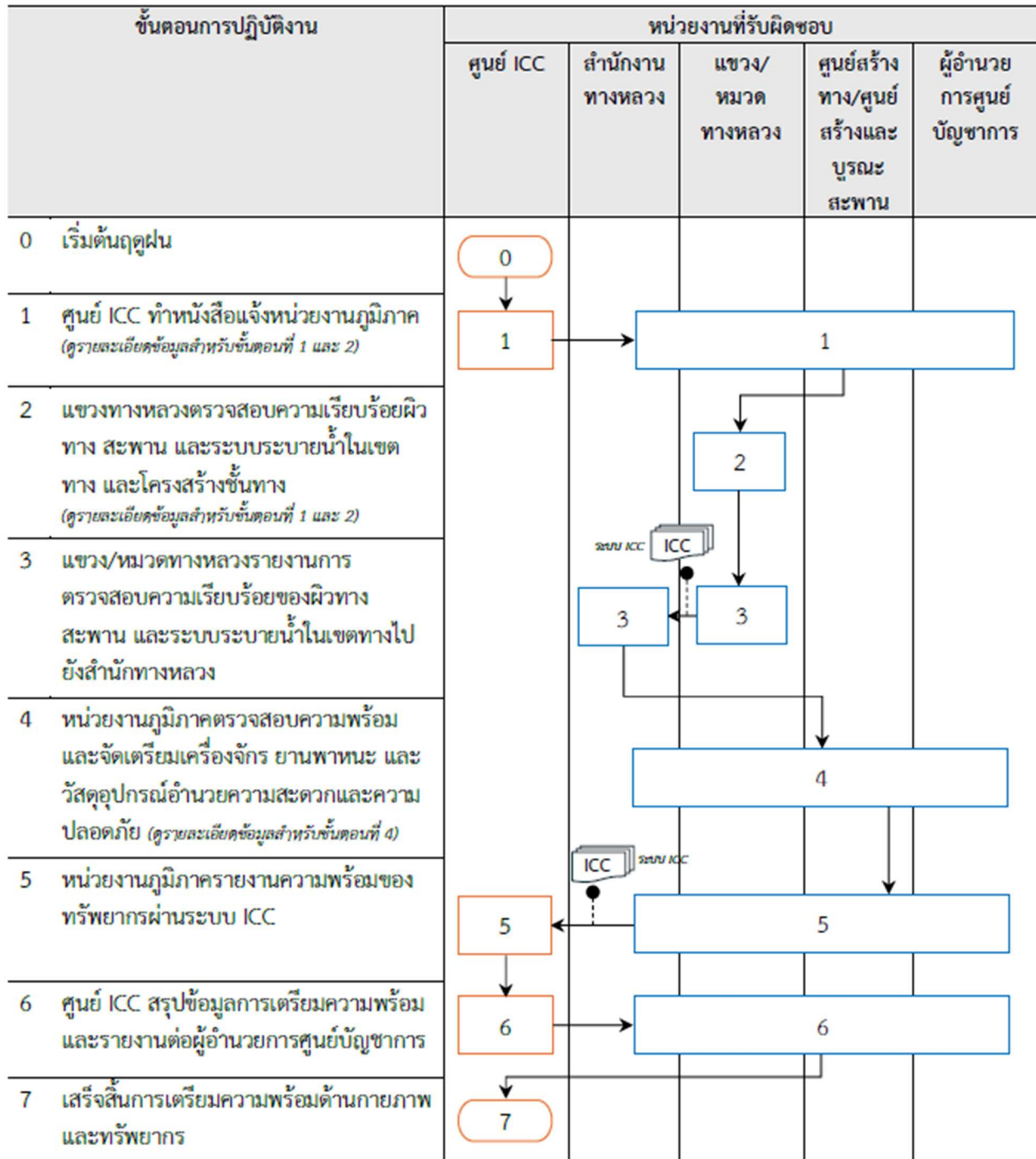
ตารางที่ 2 สรุปภาพรวมแผนปฏิบัติการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง จำนวน 6 แผน โดยจำแนกตามช่วงการเกิดภัยพิบัติ ได้แก่ ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ จำนวน 2 แผน ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ จำนวน 2 แผน และช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ จำนวน 2 แผน

ตารางที่ 2 สรุปภาพรวมแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการภัยพิบัติบนทางหลวง

แผนหลัก	แผนย่อย
แผนที่ 1 ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ	แผนที่ 1.1 การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของถนนและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร แผนที่ 1.2 การเฝ้าระวังสถานการณ์
แผนที่ 2 ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ	แผนที่ 2.1 การรายงานสถานการณ์และการติดตามข้อมูลภัยพิบัติ แผนที่ 2.2 การประสานงานจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค
แผนที่ 3 ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ	แผนที่ 3.1 การของบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติ แผนที่ 3.2 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 1.1 : การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของถนนและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร



ข้อมูลสำหรับขั้นตอนที่ 1 และ 2	
<ul style="list-style-type: none"> • สภาพผิวทาง/สภาพสะพาน • พื้นที่จุดเสี่ยง • สภาพท่อระบายน้ำ/สภาพอาคารระบายน้ำ/ (ความสะอาด) • สภาพร่องน้ำไหลทาง (การขุดลอก) 	<ul style="list-style-type: none"> • เศษขยะ/วัชพืช/ตัดแต่งกิ่งไม้ (ตรวจสอบการกีดขวางทางระบายน้ำ) • สภาพการใช้งานของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก • สภาพการใช้งานของเครื่องจักร • สภาพการใช้งานของสะพานเหล็กถอดประกอบ
ข้อมูลสำหรับขั้นตอนที่ 4	
<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนบุคลากร • จำนวนและสภาพการใช้งานอุปกรณ์อำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนและสภาพการใช้งานเครื่องจักร • จำนวนและสภาพการใช้งานสะพานเหล็กถอดประกอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 1.1 : การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของถนนและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ ICC ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภูมิภาค

เมื่อเริ่มเข้าฤดูฝน ศูนย์ ICC จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างทางและบูรณะสะพาน ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น และให้หน่วยงานภูมิภาครับทราบสถานการณ์และดำเนินการเตรียมความพร้อมอย่างมีระบบ รองรับเหตุการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม พายุ ฯลฯ โดยหนังสือจะแจ้งแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์ ICC

ขั้นตอนที่ 2 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบความเรียบร้อยของผิวทาง สะพาน และระบบระบายน้ำในเขตทาง และโครงสร้างชั้นทาง

หลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากศูนย์ ICC แขวง/หมวดทางหลวงหรือหมวดทางหลวงจะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงสร้างพื้นฐานในเขตทางหลวง ได้แก่ ผิวทาง สะพาน และระบบระบายน้ำใน และโครงสร้างชั้นทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความแข็งแรง ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติและลดผลกระทบต่อผู้ใช้ทางให้ได้มากที่สุด ในขั้นตอนนี้ มีการนำเทคโนโลยี Drone เข้ามาใช้สำหรับบินสำรวจทางอากาศ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เข้าถึงยากหรือมีความลาดชัน เช่น บริเวณภูเขา แนวเชิงสะพาน หรือทางระบายน้ำริมเขตทางหลวง Drone สามารถบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอความละเอียดสูง ช่วยในการตรวจสอบสภาพผิวถนน รอยแตกร้าว การทรุดตัว หรือสิ่งกีดขวางในระบบระบายน้ำได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว

ภาพจากการสำรวจด้วยโดรนจะถูกส่งต่อไปยังศูนย์ ICC เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และวางแผนตอบสนองในขั้นตอนต่อไป ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการภัยพิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีสถานการณ์ และเพื่อให้สามารถรองรับเหตุการณ์ภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อผู้ใช้ทางมีขั้นตอนดังนี้

2.1 เตรียมแผนการตรวจสอบ

แขวง/หมวดทางหลวงวางแผนและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบออกเป็นจุดตรวจสอบตามลำดับความสำคัญ เช่น พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม จุดที่มีสภาพทรุดโทรมหรืออยู่ในพื้นที่ลาดเชิงเขา

2.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบ

- **ผิวทาง/โครงสร้างชั้นทาง:** ตรวจสอบสภาพพื้นผิวถนน เช่น ความเรียบ ความเสียหาย รอยแตกร้าว การทรุดตัว ดินสไลด์ การถล่มของคันทาง การเกิดโพรงหรือช่องว่างใต้ผิวทาง
- **สะพาน:** ตรวจสอบโครงสร้างหลัก เช่น คาน พื้นสะพาน ราวกันตก รอยแตกร้าว และการเคลื่อนตัวของฐานราก
- **ระบบระบายน้ำ:** ความเสียหายของตรวจสอบท่อ/รางระบายน้ำ คูคลองข้างเขตทาง ความสามารถในการระบายน้ำ การอุดตันของเศษวัสดุหรือวัชพืช

2.3 บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกภาพถ่าย/วิดีโอประกอบ พร้อมบันทึกรายละเอียดสภาพของแต่ละองค์ประกอบที่ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหรือแบบฟอร์มการตรวจสอบ

2.4 ประเมินสภาพทาง

ประเมินสภาพถนนเพื่อจำแนกระดับความพร้อม เช่น ซ่อมบำรุงปกติ หรือวางแผนซ่อมบำรุงตามงบประมาณประจำปี หากพบจุดเสียหายให้จัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการแก้ไขและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทันที (ดูรายละเอียด ภาคผนวก)

2.5 เตรียมรายงานส่งต่อสำนักงานทางหลวง

รวบรวมผลการตรวจสอบจากทุกจุดภายในพื้นที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานพร้อมแผนภาพหรือแผนที่ตำแหน่งจุดที่มีความเสี่ยง และแนบภาพถ่ายประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 **แนวทางหลวงรายงานการตรวจสอบความเรียบร้อยของผิวทาง สะพาน และระบบระบายน้ำในเขตทางไปยังไปยังศูนย์ ICC**

เมื่อการตรวจสอบในพื้นที่เสร็จสิ้น แนวทางหลวงจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และกรอกข้อมูลผ่านระบบ ICC เพื่อรายงานสถานะของโครงสร้างพื้นฐานหลังการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

3.1 สรุปผลการตรวจสอบในรูปแบบรายงาน

หลังเสร็จสิ้นการตรวจสอบในพื้นที่ แนวทางหลวงจะจัดทำรายงานสรุปโดยแยกเป็นหมวดของโครงสร้าง (ตามขั้นตอนที่ 2.2) โดยรายงานประกอบด้วย แบบฟอร์มการตรวจสอบ (Checklists) (ถ้ามี) / ภาพถ่ายจุดที่ตรวจพบปัญหา พร้อมระบุพิกัด/ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำเบื้องต้นในการซ่อมแซม

3.2 จัดส่งรายงานผ่านระบบ ICC และช่องทางการประสานงานที่กำหนด

- ส่งรายงานเบื้องต้น หรือรายงานสรุปรายวัน/เร่งด่วน ผ่าน LINE ซึ่งเป็นช่องทางประสานงานเรียลไทม์ที่รวดเร็ว และเข้าถึงเจ้าหน้าที่ระดับข้างทางได้โดยตรง ข้อมูล

ที่จำเป็นได้แก่ ภาพถ่าย, รายงาน PDF, สถานะพื้นที่ ณ เวลาจริง หรือแจ้งเหตุฉุกเฉินเพิ่มเติม

- จัดส่งข้อมูลทางการผ่านระบบ ICC

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานภูมิภาคตรวจสอบความพร้อมและจัดเตรียมเครื่องจักร ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย

หน่วยงานภูมิภาค (สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างทางและบำรุงสะพาน) ทำการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมือเครื่องจักรและทรัพยากรต่าง ๆ ของกรมทางหลวงที่มีอยู่ในแต่ละหน่วยงานภูมิภาค สามารถใช้งานได้จริงทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม ถนนขาด ฯลฯ โดยทำการสำรวจจำนวนและสภาพปัจจุบันของทรัพยากร และบันทึกการตรวจสอบสภาพ/ความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกลงในระบบ ICC และวางแผนการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายให้อยู่ในจุดที่สามารถออกปฏิบัติการได้รวดเร็ว และแจ้งตำแหน่งจัดเก็บทรัพยากรหรือความพร้อมที่สามารถสนับสนุนข้ามเขตได้เพื่อการระดมกำลังเมื่อมีภัยพิบัติเกิดขึ้นจริง

ข้อมูลที่จำเป็นในการตรวจสอบได้แก่ จำนวนบุคลากร/ จำนวนและสภาพการใช้งานอุปกรณ์อำนวยความสะดวก/ จำนวนและสภาพการใช้งานเครื่องจักร/ จำนวนและสภาพการใช้งานสะพานหลักทอดประกอบ และเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการระดมกำลังและเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน รายการที่ต้องตรวจสอบและเตรียมความพร้อม

ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานภูมิภาครายงานความพร้อมของทรัพยากรผ่านระบบ ICC

เมื่อการตรวจสอบและจัดเตรียมทรัพยากรเสร็จสิ้น หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการบันทึกข้อมูลความพร้อมของทรัพยากรลงในระบบ ICC เพื่อให้ศูนย์ ICC สรุปข้อมูลการเตรียมความพร้อมและรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการใน**ขั้นตอนที่ 6**

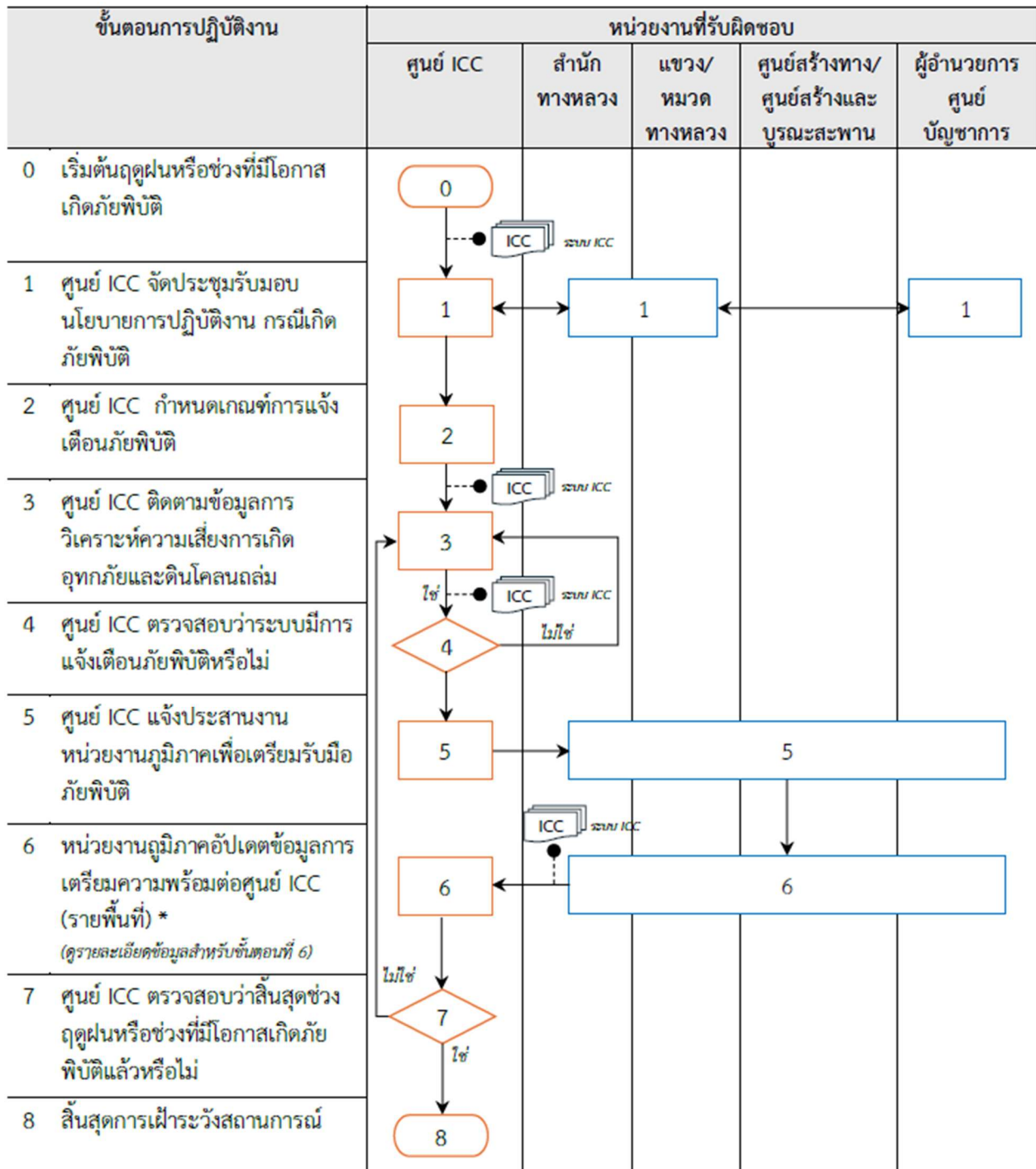
ขั้นตอนที่ 6 ศูนย์ ICC สรุปข้อมูลการเตรียมความพร้อมและรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ บัญชาการ

หลังจากที่หน่วยงานภูมิภาคได้รายงานความพร้อมของทรัพยากรผ่านระบบบันทึกความพร้อมของทรัพยากรแล้ว ศูนย์ ICC รวบรวมและสรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อจัดทำรายงานเสนอแก่ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ เพื่อพิจารณานโยบาย มาตรการ และคำสั่งในการเตรียมรับมือกับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การตอบสนองและการฟื้นฟูความเสียหายบนทางหลวงสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ขั้นตอนที่ 7 เสร็จสิ้นการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพและทรัพยากร

เมื่อทุกหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้รับมอบหมายแล้ว และมีการรายงานข้อมูลผ่านระบบครบถ้วน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพและทรัพยากร เพื่อเข้าสู่ระยะของการเฝ้าระวังและตอบโต้สถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ
 แผนย่อยที่ 1.2 : การเฝ้าระวังสถานการณ์



ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 1.2 : การเฝ้าระวังสถานการณ์

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ ICC จัดประชุมรับมอบนโยบายการปฏิบัติงาน กรณีเกิดภัยพิบัติ

ในช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ ซึ่งเป็นช่วงของการเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์ ศูนย์ ICC ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากอธิบดี หรือผู้บริหารกรมทางหลวงที่กำกับดูแลในระดับภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานในกรณีเกิดภัยพิบัติมีทิศทางเดียวกันและสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ การประชุมจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1.1 การแจ้งเตือนล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูล เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือข้อมูลจากระบบเฝ้าระวังภัยเฉพาะพื้นที่
- 1.2 การกำหนดแนวทางปฏิบัติและแผนปฏิบัติการ กรณีน้ำท่วม ดินโคลนถล่ม ถนนชำรุดจากภัยพิบัติ
- 1.3 รับมอบนโยบายการดำเนินงาน ซึ่งอาจรวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย การจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ การเปิดหรือปิดเส้นทาง การจัดกำลังเจ้าหน้าที่และเครื่องจักรกล รวมถึงแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน
- 1.4 การประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น แขวงทางหลวง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์เตือนภัยพิบัติ หรือหน่วยกู้ภัยในพื้นที่
- 1.5 วางแผนและกำหนดกรอบเวลาในการตอบสนอง เช่น ระยะเวลาในการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย ระยะเวลาในการเปิดเส้นทางชั่วคราว หรือการฟื้นฟูเส้นทางให้สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย
- 1.6 การตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากร เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์กู้ภัย อุปกรณ์สื่อสาร เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 2 ศูนย์ ICC กำหนดเกณฑ์การแจ้งเตือนภัยพิบัติ

เมื่อเข้าสู่ช่วงต้นฤดูฝน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทางหลวงจะเริ่มเตรียมความพร้อมตามแผนเฝ้าระวังภัยพิบัติประจำปี โดยมีการประเมินสภาพพื้นที่เสี่ยง และทบทวนแผนปฏิบัติการเดิมเพื่อให้สามารถตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อต้องเผชิญภัยพิบัติ ศูนย์ ICC ทำหน้าที่หลักในการกำหนดเกณฑ์การแจ้งเตือนภัยพิบัติผ่านระบบ ICC เพื่อเฝ้าระวังและเตรียมการรับมือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับทางหลวง โดยเกณฑ์เหล่านี้มักขึ้นอยู่กับชนิดของภัยพิบัติและข้อมูลจากระบบตรวจวัดแบบเรียลไทม์ ซึ่งอาจแบ่งออกได้ดังนี้

2.1 เกณฑ์ด้านอุตุนิยมวิทยา (ฝน / ลม / พายุ) อ้างอิงข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา (ดูรายละเอียดจากเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา <https://www.tmd.go.th/>)

- ปริมาณฝนเฉลี่ยสะสมเกิน 90 มม./วัน หรือ 150 มม.ใน 3 วัน (ระดับฝนตกหนักมาก) ขึ้นอยู่กับภูมิประเทศ หากสะสมต่อเนื่อง 3 วัน เกิน 150 มม. จะเข้าสู่เงื่อนไขเตือนภัยตามพื้นที่ภูมิประเทศ

- พายุหมุนเขตร้อน ที่เข้าใกล้เขตประเทศไทยในรัศมีที่อาจกระทบพื้นที่ทางหลวง ได้แก่ พายุดีเปรสชันกำลังแรง / พายุโซนร้อน (Tropical Storm) ซึ่งมีลมในช่วง 63–117 กม./ชม. ถือว่า มีอันตรายระดับกลางถึงสูง ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในพื้นที่ลุ่มต่ำ ชายฝั่ง และทางหลวงที่อยู่ใกล้ภูเขา/ลำธาร มีลักษณะการเกิดลมแรง ฝนตกหนัก จนส่งผลทำให้ต้นไม้ล้ม, ป้ายโฆษณาหลุด, เสาไฟฟ้า, น้ำท่วมฉับพลัน, ดินถล่มในพื้นที่เสี่ยง
- ลม ≥ 60 กม./ชม. อยู่ในช่วงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อโครงสร้าง เช่น ต้นไม้หรือเสาไฟฟ้าหักล้ม
- ระบบ / สัญญาณเตือนดินถล่ม
- สภาพในพื้นที่เสี่ยง (ระดับน้ำปัจจุบัน / ระดับตลิ่ง / การผ่านทาง ณ ปัจจุบัน)

2.2 เกณฑ์ด้านอุทกภัย (น้ำหลาก / น้ำท่วมทางหลวง) อ้างอิงข้อมูลจากกรมชลประทาน ระบบโทรมาตรของกรมชลประทานและหน่วยงานสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (ดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ ThaiWater.net)

(ประกาศประกาศฉบับที่ 10/2568 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 เรื่อง เฝ้าระวังน้ำหลาก ดินโคลนถล่ม น้ำท่วมขัง และระดับน้ำโขงเปลี่ยนแปลงประจำปีโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ)

- ระดับน้ำในคลอง/ลำธาร เกินจุดวิกฤต ($> 80\%$ ของความจุล้นตลิ่ง)
 - ความจุลำน้ำ (Water Storage) เมื่อเกินระดับ 80–100% จะถือว่า “น้ำมาก” ใกล้เข้าสู่จุดวิกฤต และหากเกิน 100% จะเป็น “น้ำล้นตลิ่ง”
 - ลำน้ำสายหลัก เช่น ปิง, ท่าจีน, เจ้าพระยา จะมีการ แจ้งเตือนระดับน้ำวิกฤต เมื่อระดับน้ำสูงใกล้ตลิ่ง หรือ $> 80\%$ ของความจุ
- ระดับน้ำท่วมผิวทางหลวง
 - น้ำท่วม ผิวทาง > 10 ซม. → แจ้งเตือน “สีเหลือง” → เตรียมพร้อม
 - น้ำท่วม ผิวทาง > 30 ซม. → แจ้งเตือน “สีแดง” → พิจารณาปิดทางหลวง

2.3 เกณฑ์ด้านธรณีพิบัติ (ดินถล่ม / ถนนทรุด) (ดูรายละเอียดจากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <https://www.opsmoac.go.th/>)

- ดินชุ่มน้ำต่อเนื่อง > 3 วัน + ปริมาณฝนสะสมมากกว่า 100 มม.
- พื้นที่ลาดชัน > 35 องศา และตรวจพบรอยร้าวหรือความเคลื่อนไหวของดิน
- มีการแจ้งเตือนระดับ “เฝ้าระวัง” หรือ “เตือนภัย” จากหน่วยงานรัฐ หรือหากมีฝนตกต่อเนื่องจนเกินเกณฑ์นี้ในพื้นที่เสี่ยง ให้ถือว่าควรเริ่มเฝ้าระวังหรือแจ้งเตือน

จากนั้น ศูนย์ ICC ตั้งค่าระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ผ่านระบบ ICC ศูนย์บัญชาการอำนวยการของกรมทางหลวงที่มีใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ ระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเฝ้าระวังภัยพิบัติ, การจราจร, เหตุฉุกเฉิน และสถานการณ์บนทางหลวงแบบเรียลไทม์ ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากหลาย

แหล่ง ได้แก่ การเฝ้าระวังและข้อมูลจากหน่วยงานภูมิภาค, กรมอุตุนิยมวิทยา, กรมชลประทาน และระบบ เซนเซอร์ในพื้นที่เสี่ยงภัย (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ ICC ติดตามข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดอุทกภัยและดินโคลนถล่ม

ในขั้นตอนนี้ ศูนย์ ICC มีหน้าที่ ติดตาม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อ ประเมินความเสี่ยงเชิงพื้นที่ต่อการเกิด อุทกภัย (น้ำหลาก/น้ำท่วม) และ ดินโคลนถล่ม อ้างอิงข้อมูลจาก หน่วยงานต้นทางในขั้นตอนต่าง ๆ ที่ได้รับไว้

ขั้นตอนที่ 4 ศูนย์ ICC ตรวจสอบว่าระบบมีการแจ้งเตือนภัยพิบัติหรือไม่

ในขั้นตอนนี้ ศูนย์ ICC ทำหน้าที่สำคัญในการประเมินสถานการณ์และพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามในขั้นตอนที่ 2 ว่าเข้าสู่ระดับที่ต้อง “แจ้งเตือนภัยพิบัติ” หรือไม่ โดยมีลำดับ การดำเนินงานดังนี้

4.1 กรณี ไม่เข้าเกณฑ์แจ้งเตือนภัยพิบัติ ศูนย์ ICC จะยัง **ไม่ประกาศแจ้งเตือน** และให้ ดำเนินการ ย้อนกลับไปยัง **ขั้นตอนที่ 3** เพื่อเฝ้าระวังและวิเคราะห์สถานการณ์ต่อเนื่อง โดยติดตามสภาพ อากาศ ระดับน้ำ และความเสี่ยงดินถล่มในพื้นที่เฝ้าระวัง

4.2 กรณี เข้าเกณฑ์แจ้งเตือนภัยพิบัติ ศูนย์ ICC จะ **ประกาศแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการ** จากนั้นดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาค (**ขั้นตอนที่ 5**) ได้แก่ แขวง/หมวดทางหลวง ศูนย์สร้าง ทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ในพื้นที่เสี่ยงเพื่อให้แต่ละหน่วยเตรียมการรับมือภัยพิบัติ

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์ ICC แจ้งประสานงานหน่วยงานภูมิภาคเพื่อเตรียมรับมือภัยพิบัติ

เมื่อศูนย์ ICC พิจารณาแล้วว่า สถานการณ์เข้าสู่ระดับภัยพิบัติ (ตามเกณฑ์แจ้งเตือนที่กำหนด ไว้ใน**ขั้นตอนที่ 4**) ศูนย์ ICC ดำเนินการแจ้งประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาคในพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่เกิด ภัย เพื่อจัดเตรียมเครื่องจักรและกำลังคน สำหรับสนับสนุนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัย พิบัติอย่างเป็นระบบและทันเวลา โดยแจ้งเตือนผ่านระบบ ICC Dashboard / ระบบเตือนภัยภายใน โทรศัพท์หรือ Line กลุ่มเฉพาะ)

ขั้นตอนที่ 6 หน่วยงานภูมิภาคอัปเดตข้อมูลการเตรียมความพร้อมต่อศูนย์ ICC

หลังจากที่ศูนย์ ICC แจ้งเตือนภัยพิบัติและประสานการเตรียมรับมือในพื้นที่ (**ขั้นตอนที่ 5**) แล้ว หน่วยงานภูมิภาคมีหน้าที่ตอบสนองและรายงานผลการเตรียมความพร้อมกลับมายังศูนย์ ICC ผ่าน ระบบ ICC เพื่อการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและสามารถประสานงานเชิงพื้นที่ได้อย่างแม่นยำ

นอกจากนี้เพื่อให้ ศูนย์ ICC ส่วนกลางสามารถตรวจสอบความพร้อมแบบเรียลไทม์ การ วางแผนสำรอง, ติดตามการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร, และประสานงานตามพื้นที่ได้ตรงจุด และเป็นข้อมูล สำหรับสรุปรายงานผู้บริหาร และ ประเมินการตอบสนองเชิงพื้นที่ โดยรายการข้อมูลที่ต้องอัปเดตเข้าสู่ ระบบ ICC มีดังนี้

- **พื้นที่เสี่ยง:** พิกัดทางหลวง/สะพาน/ทางเสี่ยงที่จัดเตรียมไว้
- **เครื่องจักร:** ประเภท จำนวน สถานะความพร้อม เช่น รถขุด เครื่องสูบน้ำ

- **กำลังคน:** รายชื่อทีม จำนวนคนต่อจุด หน้าที่
- **อุปกรณ์/เครื่องมือ:** ป้ายเตือน ไฟฉุกเฉิน ถังทราย เวชภัณฑ์
- **ภาพถ่าย:** แนบภาพถ่ายจุดเสี่ยงหรือการเตรียมพร้อมที่หน้างาน
- **เวลารายงาน:** เวลาที่รายงานล่าสุด ผู้รับผิดชอบ

โดยที่ ข้อมูลข้างต้นที่หน่วยงานภูมิภาคต้องอัปเดตผ่านระบบ ICC ให้เป็นไปตามกรณีต่อไปนี้

- หากศูนย์ ICC ตรวจสอบพบว่า **สิ้นสุด** ช่วงฤดูฝนหรือช่วงที่มีโอกาสเกิดภัยพิบัติ โดย **ที่ไม่เกิดเหตุการณ์อื่นเพิ่มเติมในแต่ละพื้นที่** ให้หน่วยงานภูมิภาค **อัปเดตข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ ICC เพียง 1 ครั้ง** (ไม่ต้องอัปเดตข้อมูลซ้ำ)
- หากศูนย์ ICC ตรวจสอบพบว่า **ยังไม่สิ้นสุด** ช่วงฤดูฝนหรือช่วงที่มีโอกาสเกิดภัยพิบัติ โดยที่**เกิดเหตุการณ์อื่นเพิ่มเติมในแต่ละพื้นที่** ให้หน่วยงานภูมิภาค **อัปเดตข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ลงในระบบ ICC (รายพื้นที่)** ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 7 ศูนย์ ICC ตรวจสอบว่าสิ้นสุดช่วงฤดูฝนหรือช่วงที่มีโอกาสเกิดภัยพิบัติแล้วหรือไม่

ในขั้นตอนนี้ ศูนย์ ICC ดำเนินการตรวจสอบสถานการณ์เพื่อประเมินว่า **สิ้นสุดช่วงฤดูฝน** หรือ **ช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติ** อุทกภัยหรือดินโคลนถล่ม แล้วหรือไม่ ดังนี้

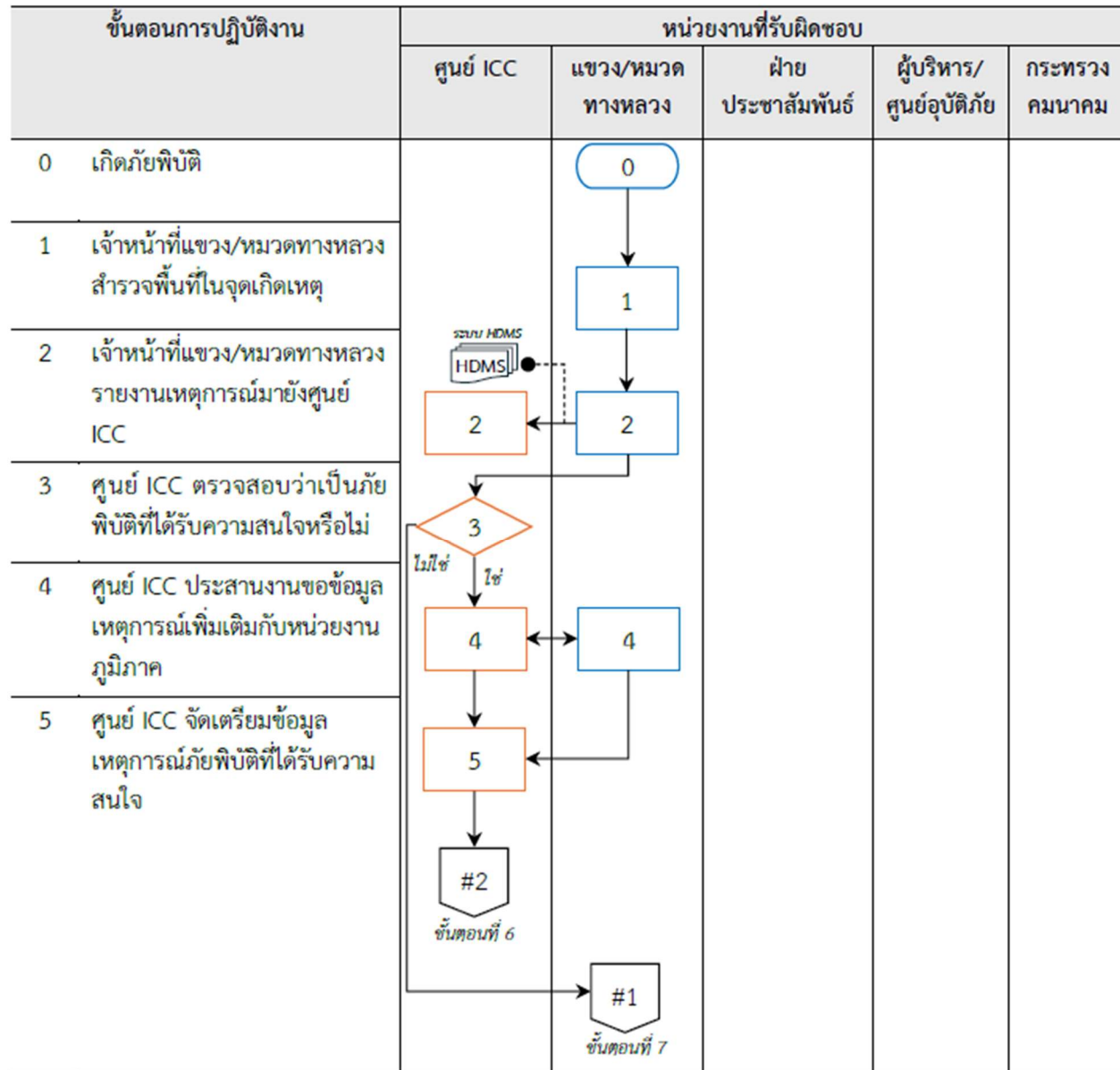
- กรณีตรวจสอบพบว่า **สิ้นสุดแล้ว** หากการประเมินระบุว่าภัยพิบัติไม่น่าจะเกิดขึ้นอีก ในช่วงเวลาของการเฝ้าระวัง ให้ศูนย์ ICC ดำเนินการใน**ขั้นตอนที่ 8** คือ **ประกาศสิ้นสุดการเฝ้าระวังภัยพิบัติ** เพื่อยุติมาตรการเฝ้าระวังและประสานการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นทางการ
- กรณีตรวจสอบพบว่า **ยังไม่สิ้นสุด** หากยังพบว่ามีภัยพิบัติเกิดขึ้นเพิ่มเติม หรือยังมีปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยและดินโคลนถล่ม ให้ศูนย์ ICC **ดำเนินการย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3 ถึงขั้นตอนที่ 6 อีกครั้ง** ตามลำดับ จนกว่าจะตรวจพบว่าสิ้นสุดช่วงฤดูฝนหรือช่วงที่มีโอกาสเกิดภัยพิบัติแล้ว จึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 7 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 สิ้นสุดการเฝ้าระวังสถานการณ์

เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงคลี่คลายลง หรือไม่พบสัญญาณความเสี่ยงเพิ่มเติม ศูนย์ ICC จะดำเนินการ **ประกาศสิ้นสุดการเฝ้าระวัง** อย่างเป็นทางการ พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ยุติการเตรียมพร้อมและกลับเข้าสู่การปฏิบัติงานตามปกติ

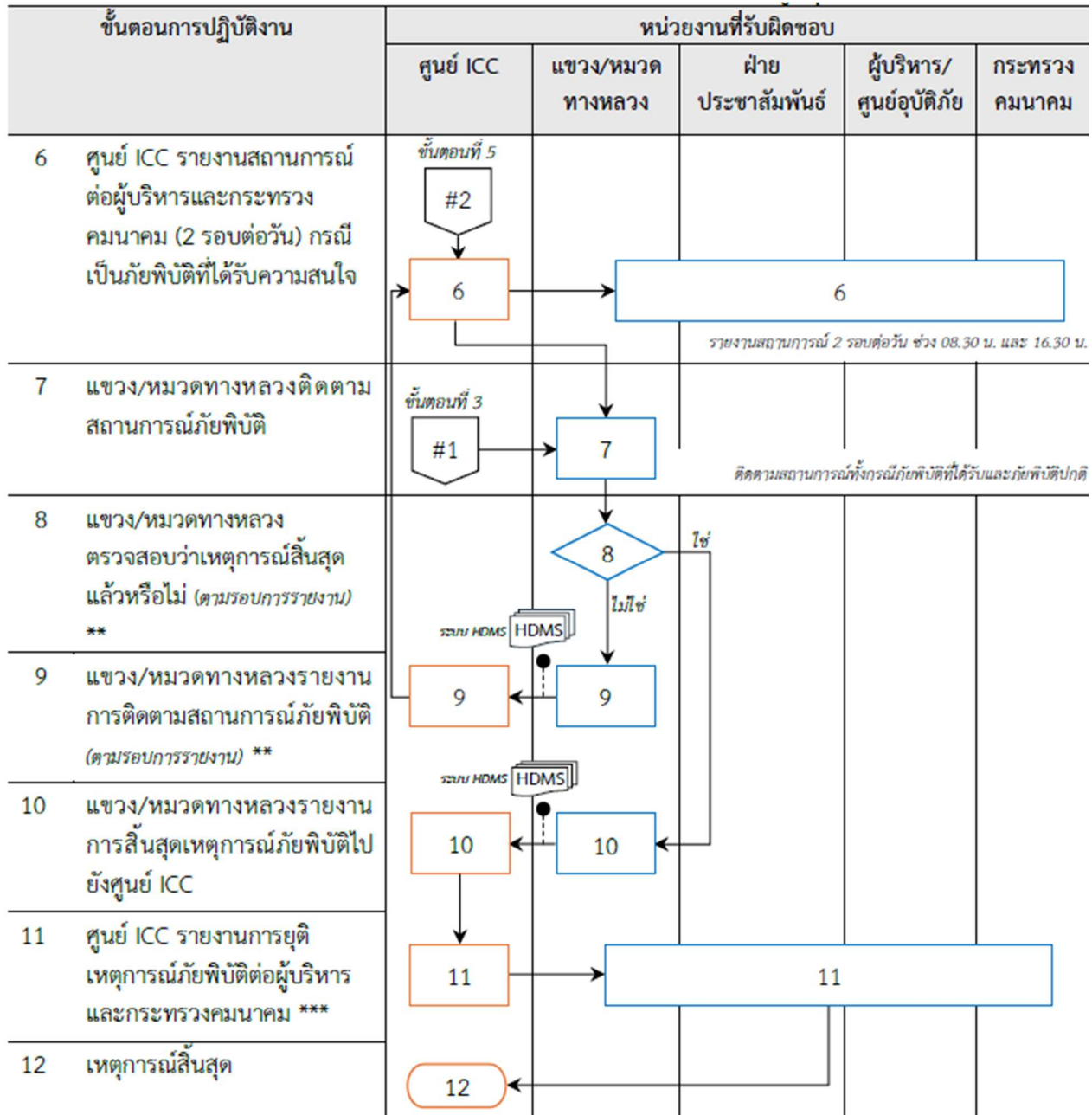
แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 2.1 : การรายงานสถานการณ์และการติดตามข้อมูลภัยพิบัติ



แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 2.1 : การรายงานสถานการณ์และการติดตามข้อมูลภัยพิบัติ (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 2.1 : การรายงานสถานการณ์และการติดตามข้อมูลอุบัติการณ์

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่แขวง/หมวดทางหลวง สำรวจพื้นที่ในจุดเกิดเหตุ

เมื่อได้รับแจ้งหรือพบเหตุการณ์ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อทางหลวง เช่น น้ำท่วม ดินโคลนถล่ม สะพานเสียหาย หรือผิวทางทรุดตัว เจ้าหน้าที่แขวง/หมวดทางหลวง เร่งลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ในจุดเกิดเหตุโดยทันที ในการปฏิบัติงานและทำการสำรวจด้วยเทคโนโลยี Drone โดยการบินสำรวจบริเวณรอบจุดเกิดเหตุ โดยเฉพาะในพื้นที่ลาดชันหรือพื้นที่ที่เข้าถึงยาก ซึ่งไม่สามารถประเมินได้จากระดับพื้นราบ เช่น แนวภูเขา ร่องน้ำลึก หรือพื้นที่ใต้สะพาน การใช้โดรนจะช่วยให้ได้ภาพถ่ายทางอากาศและวิดีโอความละเอียดสูง ช่วยให้สามารถระบุจุดวิกฤตและลักษณะความเสียหายได้อย่างแม่นยำและครอบคลุม

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ภาคสนามใช้ กล้อง Body Camera เพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์และกิจกรรมการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงแบบเรียลไทม์ ภาพที่ได้จากกล้อง Body Camera ช่วยสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ และเป็นหลักฐานประกอบการรายงานต่อศูนย์ ICC และผู้บริหารระดับสูง

การสำรวจพื้นที่ในขั้นตอนนี้ไม่เพียงแต่เป็นการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น แต่ยังมี ความสำคัญในด้านการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม เช่น ความเสี่ยงในการเกิดดินถล่มซ้ำซ้อน การพังทลายของโครงสร้าง หรือการปิดกั้นเส้นทางสัญจร ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดการเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดกับประชาชนในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่แขวง/หมวดทางหลวง รายงานเหตุการณ์มายังศูนย์ ICC

ภายหลังการสำรวจพื้นที่ในจุดเกิดเหตุเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่แขวง/หมวดทางหลวง ดำเนินการรายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์ ICC ผ่านระบบ HDMS (Highway Disaster Monitoring System) ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติแบบรอบเวลาและเรียลไทม์ โดยส่งข้อมูลเข้าระบบเพื่อให้ศูนย์ ICC สามารถติดตาม วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อตรวจสอบว่าเป็นภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจหรือไม่

ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ ICC ตรวจสอบว่าเป็นภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจหรือไม่

หลังจากได้รับรายงานสถานการณ์จากแขวงหรือหมวดทางหลวงผ่านระบบ HDMS ศูนย์ ICC จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเข้าข่าย ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจหรือไม่ ซึ่งหมายถึง เหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบในวงกว้างต่อชุมชนหรือโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ กระทบต่อการสัญจรของประชาชน/ช่องการจราจรถูกปิด มีแนวโน้มรุนแรงต่อเนื่อง เป็นเหตุการณ์ที่ได้รับความสนใจจากสาธารณชน/สื่อมวลชน/การแจ้งเหตุซ้ำจากหลายแหล่ง และมีความจำเป็นต้องรายงานต่อผู้บริหารระดับกรมเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยการพิจารณามีดังนี้

3.1 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็น **ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ** ศูนย์ ICC ดำเนินการติดตามและประสานงานขอข้อมูลเหตุการณ์เพิ่มเติมกับหน่วยงานภูมิภาคในพื้นที่ ให้ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ (**ขั้นตอนที่ 4**)

3.2 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็น **ภัยพิบัติปกติ** ศูนย์ ICC ดำเนินการติดตามและประสานงานขอข้อมูลเหตุการณ์เพิ่มเติมกับหน่วยงานภูมิภาคในพื้นที่ ให้ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติที่ไม่ได้รับความสนใจ (**ขั้นตอนที่ 7**)

ขั้นตอนที่ 4 ศูนย์ ICC ประสานงานขอข้อมูลเหตุการณ์เพิ่มเติมกับหน่วยงานภูมิภาค

ศูนย์ ICC ดำเนินการติดตามและประสานงานขอข้อมูลเหตุการณ์เพิ่มเติมกับหน่วยงานภูมิภาค ในพื้นที่ โดยเฉพาะแขวง/หมวดทางหลวง ที่มีหน้าที่สำคัญในการเฝ้าระวังหรือตอบสนองเหตุการณ์**ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ** และดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานด้านความปลอดภัย เช่น ตำรวจทางหลวง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) และหน่วยกู้ภัยในพื้นที่ โดยที่จัดทีมตรวจสอบและลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานการณ์จริง และใช้เทคโนโลยีสนับสนุน ได้แก่ Drone กล้อง Body Cam และเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อประเมินผลกระทบอย่างแม่นยำ รวบรวมข้อมูลภาพถ่าย วิดีโอ รายงานภาคสนาม สรุปลสถานการณ์เบื้องต้น รายงานแนบภาพประกอบ และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ เพื่อประกอบการสั่งการ รายงานกลับไปยังศูนย์ ICC (**ขั้นตอนที่ 5**)

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์ ICC จัดเตรียมข้อมูลเหตุการณ์ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ

เมื่อศูนย์ ICC ตรวจสอบและประเมินแล้วว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเข้าข่ายเป็นภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจและได้รับข้อมูลเหตุการณ์เพิ่มเติมจากหน่วยงานภูมิภาคแล้ว ศูนย์ ICC ดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลสถานการณ์ อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อประสานการตอบสนองระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภูมิภาคและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

- ข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ ได้แก่ แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์บูรณะสะพาน
- ภาพถ่ายและวิดีโอจากเจ้าหน้าที่ภาคสนาม กล้อง Body Camera และ Drone
- ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ เช่น ระบบโทรมาตรของกรมชลประทาน, ThaiWater.net, ข้อมูลฝนจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- ข้อมูลจากประชาชนหรือสื่อสังคมออนไลน์ (ถ้ามี)

5.1 จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูล

- จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งเกิดเหตุ พร้อมระบุพิกัด และเส้นทางได้รับผลกระทบ
- วิเคราะห์ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และแนวโน้มการขยายตัวของผลกระทบ
- ประเมินสภาพความเสียหายโครงสร้างทางหลวงและการจราจร

5.2 จัดทำเอกสารสรุปเหตุการณ์

- จัดทำรายงานสถานการณ์สำหรับเสนอผู้บริหาร
- จัดทำแผนภาพ/แผนที่ประกอบ พร้อมแนวทางแก้ไขหรือแผนตอบสนองเบื้องต้น

- อัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบ ICC เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้แบบเรียลไทม์

ขั้นตอนที่ 6 ศูนย์ ICC รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารและกระทรวงคมนาคม (2 รอบต่อวัน) กรณีเป็นภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ

เมื่อเหตุการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบนทางหลวงได้รับการประเมินว่าเข้าข่ายเป็น **ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ** ศูนย์ ICC ดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารผู้บริหาร/ศูนย์อุบัติเหตุและรายงานต่อกระทรวงคมนาคม รวมถึงแขวง/หมวดทางหลวง เพื่อให้สามารถติดตามสถานการณ์และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายได้อย่างทันทั่วถึง โดยกำหนดให้มีการรายงานสถานการณ์ 2 รอบต่อวัน ดังนี้

- **รอบเวลา 08.30 น. (เช้า)**

รายงานภาพรวมสถานการณ์ล่าสุดในช่วงกลางคืนถึงเช้า รวมถึงข้อมูลความเคลื่อนไหวในพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ยังคงมีผลกระทบต่อการตอบสนองที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- **รอบเวลา 16.30 น. (เย็น)**

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างวัน ความคืบหน้าในการกู้คืนเส้นทาง รายงานสภาพอากาศและแนวโน้มสถานการณ์ รวมถึงประเมินความจำเป็นในการสั่งการเพิ่มเติม

นอกจากนี้ยังรายงานไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมทางหลวงเพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กรมทางหลวง Social Media (Facebook / X / Line) บัญชีประชาสัมพันธ์จจรียะ และสื่อมวลชนในพื้นที่ เป็นต้น เพื่อให้การสื่อสารกับประชาชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

ขั้นตอนที่ 7 แขวง/หมวดทางหลวงติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติ

เหตุการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบนทางหลวง ที่ศูนย์ ICC พิจารณาแล้วทั้งกรณี **ภัยพิบัติที่ได้รับความสนใจ** และ **ภัยพิบัติปกติ** ให้แขวง/หมวดทางหลวงในพื้นที่ ปฏิบัติดังนี้

7.1 ดำเนินการติดตามสถานการณ์ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด

- เฝ้าระวังและประเมินระดับความรุนแรงของสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบความปลอดภัยของทางหลวง เช่น สภาพโครงสร้างชั้นทาง ระบบระบายน้ำ น้ำท่วมขัง ดินโคลนถล่ม
- ใช้เทคโนโลยีประกอบ เช่น กล้อง Body Camera, Drone สํารวจ เทคโนโลยีอื่น ๆ และ CCTV ในพื้นที่ (ถ้ามี)

7.2 แจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่

- ติดตั้งป้ายแจ้งเตือน หรืออุปกรณ์ควบคุมการจราจร (กรวย, ป้ายสะท้อนแสง ฯลฯ) เพื่อความปลอดภัย
- ประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์ของกรมทางหลวง เพื่อช่วยเผยแพร่ข่าวสารหากจำเป็น

7.3 เตรียมกำลังคนและเครื่องจักรให้พร้อมปฏิบัติการทันที

- เตรียมกำลังคนให้พร้อมสำหรับกรณีสถานการณ์รุนแรงขึ้นหรือมีแนวโน้มขยายเขตวงกว้างขึ้น ให้สามารถเข้าสู่ขั้นตอนการตอบสนองภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว
- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น รถบรรทุกน้ำ, รถขุด, วัสดุเสริมคันทาง ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 8 แขวง/หมวดทางหลวง ตรวจสอบว่าเหตุการณ์สิ้นสุดแล้วหรือไม่ (ตามรอบการรายงาน)

หลังจากเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบให้ แขวง/หมวดทางหลวง ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องตามรอบการรายงาน (รอบเช้า 08.30 น. และรอบเย็น 16.30 น.) พร้อมดำเนินการตรวจสอบสถานการณ์ในพื้นที่ว่ามีการยุติของเหตุการณ์ภัยพิบัติแล้วหรือไม่ โดยปฏิบัติดังนี้

8.1 กรณีที่ ตรวจสอบพบว่า เหตุการณ์สิ้นสุดแล้ว แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการสิ้นสุดของเหตุการณ์ภัยพิบัติส่งรายงานไปยัง ศูนย์ ICC (ขั้นตอนที่ 10) เพื่อบันทึกและยุติการรายงานรายวันในเหตุการณ์นั้น โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องรายงานได้แก่ วันที่และเวลาที่สถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สภาพทางหลวงและโครงสร้างชั้นทางที่ตรวจสอบแล้ว การเปิดเส้นทางให้จราจรใช้งานได้ตามปกติ ผลการฟื้นฟูเบื้องต้นหรืองานซ่อมที่ดำเนินการแล้ว

8.2 กรณีที่ ตรวจสอบพบว่า เหตุการณ์ยังไม่สิ้นสุดแล้ว แขวง/หมวดทางหลวงรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่อเนื่อง ทั้งในกรณีที่ เป็นภัยพิบัติที่ได้รับและภัยพิบัติปกติ ไปยังศูนย์ ICC (ขั้นตอนที่ 9)

ขั้นตอนที่ 9 แขวง/หมวดทางหลวงรายงานการติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติ (ตามรอบการรายงาน)

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเหตุการณ์ยังไม่สิ้นสุดแล้ว ให้แขวง/หมวดทางหลวงรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่อเนื่อง ทั้งในกรณีที่ เป็นภัยพิบัติที่ได้รับและไม่ได้รับความสนใจ ไปยังศูนย์ ICC ผ่านระบบ HDMS และดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 6 ถึง 10 จนกว่าจะตรวจสอบพบว่าเหตุการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ขั้นตอนที่ 10 แขวง/หมวดทางหลวงรายงานการสิ้นสุดเหตุการณ์ภัยพิบัติไปยังศูนย์ ICC

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเหตุการณ์สิ้นสุดแล้ว ให้แขวง/หมวดทางหลวงรายงานการสิ้นสุดเหตุการณ์ภัยพิบัติไปยังศูนย์ ICC โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ที่สถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ แนบภาพถ่ายปัจจุบันของพื้นที่ จุดที่เคยได้รับผลกระทบ และสภาพหลังการฟื้นฟู รายงานงานซ่อมแซม พื้นฟู หรือการแก้ไขเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการ หากยังมีแผนฟื้นฟูระยะยาว ให้ระบุไว้ในรายงาน และจัดส่งรายงานผ่านระบบ HDMS ศูนย์ ICC จะตรวจสอบและบันทึกข้อมูล พร้อมยุติการติดตามรายงานประจำวันในเหตุการณ์นั้น และรายงานการยุติเหตุการณ์ภัยพิบัติต่อผู้บริหารและกระทรวงคมนาคมต่อไปใน ขั้นตอนที่ 11

ขั้นตอนที่ 11 ศูนย์ ICC รายงานการยุติเหตุการณ์ภัยพิบัติต่อผู้บริหารและกระทรวง

คมนาคม

เมื่อศูนย์ ICC ได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจากแขวง/หมวดทางหลวงในพื้นที่ว่าเหตุการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงและได้ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ ICC จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

11.1 จัดทำรายงานสรุปการยุติเหตุการณ์

- สรุปวันและเวลาเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- ระบุพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและผลการฟื้นฟูเบื้องต้น
- แนบภาพถ่ายหรือแผนที่เปรียบเทียบก่อน-หลังสถานการณ์
- รวมรายงานจากแขวง/หมวดทางหลวง และผลการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ ICC

11.2 รายงานต่อผู้บริหาร/ศูนย์อุบัติภัย

- เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่
- ประเมินผลเบื้องต้นของมาตรการรับมือและการฟื้นฟู
- หากจำเป็นอาจเสนอแนวทางฟื้นฟูระยะกลางและระยะยาวเพิ่มเติม

11.3 รายงานต่อกระทรวงคมนาคม

- จัดส่งรายงานการยุติเหตุการณ์ผ่านช่องทางราชการที่กำหนด
- เพื่อสรุปภาพรวมของการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น
- เสนอข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณานโยบายหรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุน (ใช้ใหม่)

11.4 รายงานฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมทางหลวง

- เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กรมทางหลวง Social Media (Facebook / X / Line) ป้ายประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ และสื่อมวลชนในพื้นที่ ให้ทราบถึงสถานการณ์ภัยพิบัติที่สิ้นสุดแล้ว

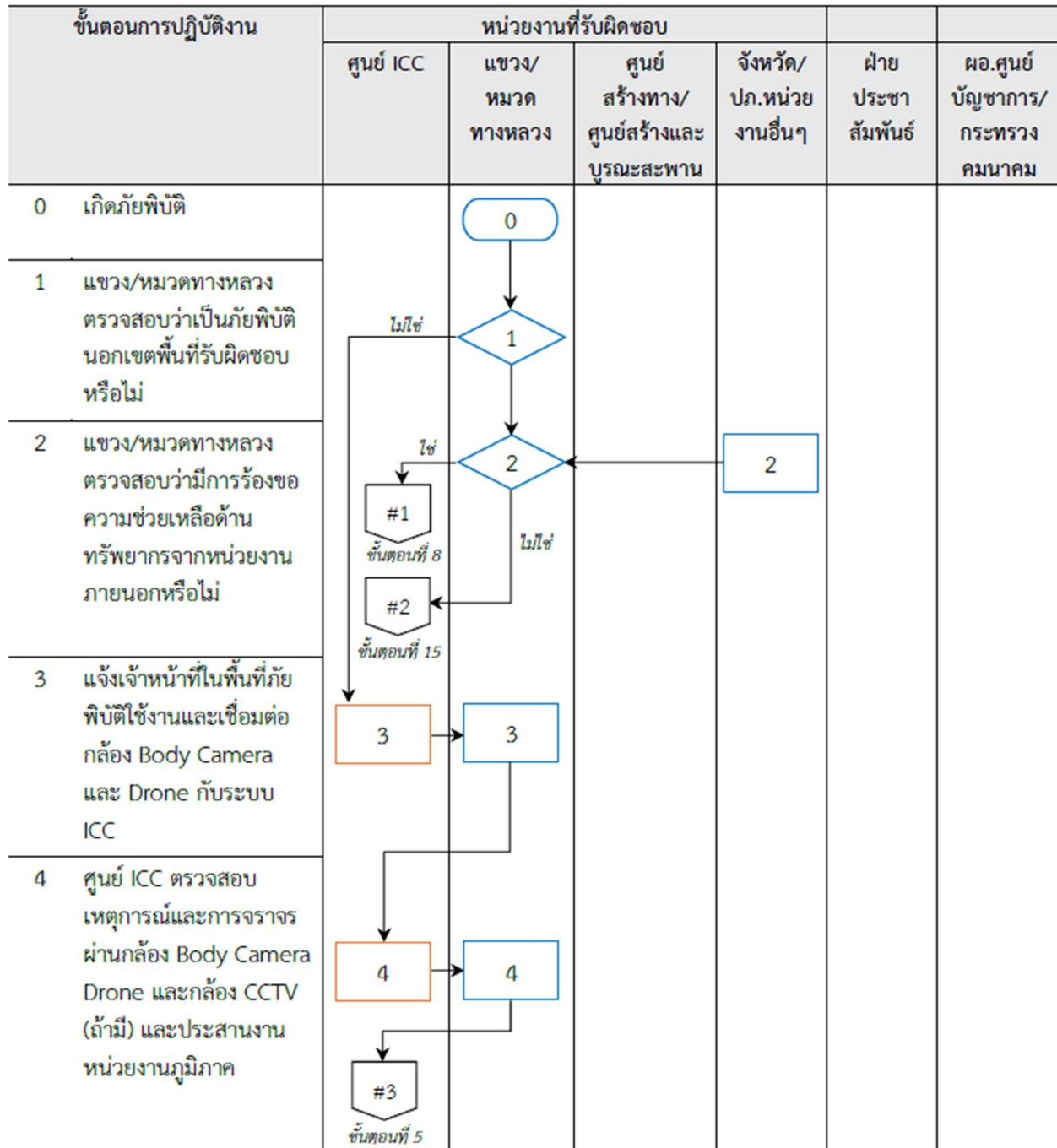
ทั้งนี้เมื่อการยุติเหตุการณ์ได้รับการรับรอง ศูนย์ ICC จะสรุปเหตุการณ์เข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบ ICC เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เหตุการณ์ย้อนหลัง หรือเป็นกรณีศึกษา

ขั้นตอนที่ 12 เหตุการณ์สิ้นสุด

เมื่อศูนย์ ICC ได้รับรายงานยืนยันจากหน่วยงานในพื้นที่ว่าเหตุการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว และได้ดำเนินการรายงานการยุติเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและกระทรวงคมนาคมเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่ากระบวนการบริหารจัดการภัยพิบัติของ ICC **เสร็จสิ้น** แล้ว และสามารถเข้าสู่ระยะ “ฟื้นฟู” หรือ “ปรับปรุงแผน” ตามลำดับต่อไปได้

แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 2.2 : การประสานงานจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค

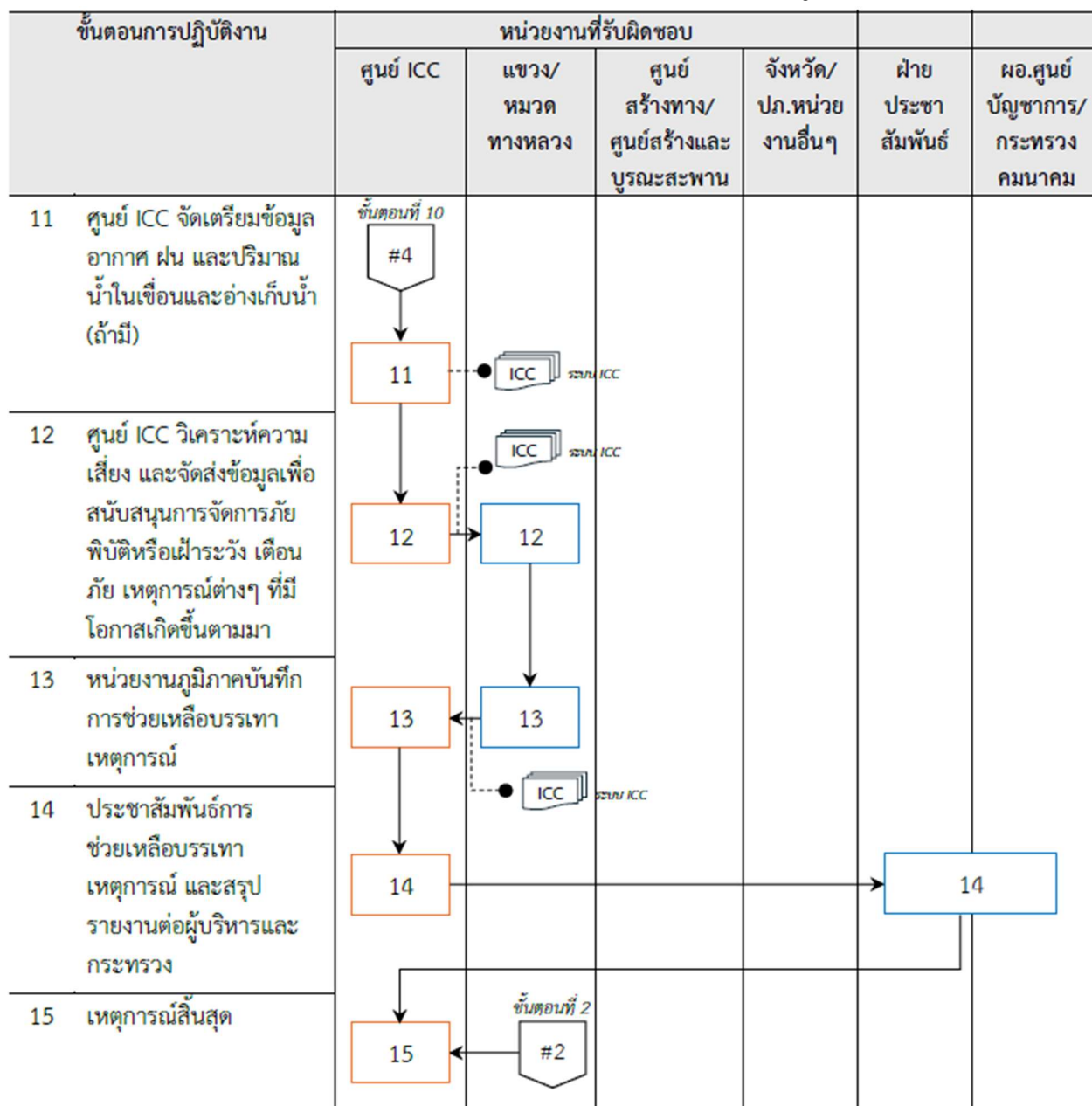


แผนย่อยที่ 2.2 : การประสานงานจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค (ต่อ)

คู่มือปฏิบัติงานของกรมทางหลวง กรณีเกิดภัยพิบัติ | 132

แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 2.2 : การประสานงานจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนหลักที่ 2 : ช่วงขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 2.2 : การประสานงานจัดการภัยพิบัติกับหน่วยงานภูมิภาค

เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติเกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นอุทกภัย ดินโคลนถล่ม ถนนทรุด หรือเหตุการณ์อื่นที่มีผลกระทบต่อโครงข่ายทางหลวงและความปลอดภัยของประชาชน ทั้งที่ตรวจพบสถานการณ์ได้จากรายงานของแขวง/หมวดทางหลวง หรือข้อมูลจากระบบตรวจจับอัตโนมัติ เช่น กล้อง CCTV หรือระบบแจ้งเตือนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองภัยพิบัติของศูนย์ ICC มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่าเป็นภัยพิบัตินอกเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือไม่ หน่วยงานในพื้นที่เกิดเหตุ ได้แก่ แขวง/หมวดทางหลวง ดำเนินการตรวจสอบทันทีว่าสถานที่เกิดเหตุอยู่นอกเขตรับผิดชอบของตนเอง

1.1 กรณีที่ตรวจสอบพบว่า ภัยพิบัติเกิดนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ แขวง/หมวดทางหลวง ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมว่า มีการร้องขอความช่วยเหลือทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ **(ขั้นตอนที่ 2)** เช่น ขอเครื่องจักร, บุคลากร, วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

1.2 กรณีที่ตรวจสอบพบว่า ภัยพิบัติเกิดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ แขวง/หมวดทางหลวงแจ้งเจ้าหน้าที่ภาคสนามดำเนินการตามแผนที่กำหนด และเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์ ICC ให้ใช้งานกล้อง Body Camera และ/หรือ Drone แขวง/หมวดทางหลวงแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เปิดใช้งานอุปกรณ์ พร้อมรายงานการเชื่อมต่อกลับมายังศูนย์ ICC เพื่อให้สามารถติดตามสถานการณ์แบบเรียลไทม์ **(ขั้นตอนที่ 3)**

หมายเหตุ:

- ข้อมูลที่ถ่ายทอดจากกล้อง Body Camera และ Drone จะถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของ ICC และสามารถดึงมาใช้เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และวางแผนฟื้นฟูหลังภัยพิบัติ
- การตัดสินใจให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนทรัพยากรเพิ่มเติมจะเป็นความร่วมมือระหว่างศูนย์ ICC และผู้บริหารระดับภูมิภาค เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 2 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่ามีการร้องขอความช่วยเหลือด้าน ทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่

หลังจากที่ประเมินว่าเหตุการณ์ **เกิดขึ้นนอกเขตรับผิดชอบ** หมวด/แขวงทางหลวงต้อง
ดำเนินการตรวจสอบทันที ดังนี้

2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบว่า **มีการร้องขอความช่วยเหลือ** หมวด/แขวงทางหลวงแจ้งศูนย์
ICC ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร (**ขั้นตอนที่ 8**) ตามความจำเป็น เช่น เครื่องจักร อุปกรณ์
และกำลังคน และประสานขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด สำนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) หน่วยงานกู้ภัย หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ตามลักษณะของ
เหตุการณ์

2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบว่า **ไม่มีการร้องขอความช่วยเหลือ** หมวด/แขวงทางหลวงแจ้ง
เหตุการณ์ สิ้นสุดการร้องขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก (**ขั้นตอนที่ 15**) พร้อม
ทั้งรายงานกลับไปยังศูนย์ ICC และอัปเดตข้อมูลบันทึกสถานะและสรุปผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ ICC

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ภัยพิบัติใช้งานและเชื่อมต่อกล้อง Body Camera และ Drone กับระบบ ICC

หลังจากที่แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบพบว่า **ภัยพิบัติเกิดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ** ให้
ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ภาคสนามในพื้นที่เกิดเหตุให้ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด และแจ้งให้ใช้งาน กล้อง
Body Camera และ/หรือ Drone เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ พร้อมกับรายงานข้อมูลแบบ
เรียลไทม์เข้าสู่ระบบ ICC เพื่อให้ศูนย์บัญชาการเห็นภาพและวิเคราะห์สถานการณ์ได้ทันที เพื่อให้ศูนย์ ICC
สามารถ วิเคราะห์สถานการณ์ สั่งการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และติดตามการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่
ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 4 ศูนย์ ICC ตรวจสอบเหตุการณ์และการจราจรผ่านกล้อง Body Camera Drone และกล้อง CCTV (ถ้ามี) และประสานงานหน่วยงานภูมิภาค

เมื่อเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ดำเนินการเชื่อมต่ออุปกรณ์ Body Camera และ Drone เข้ากับระบบ
ICC แล้ว ข้อมูลภาพและเสียงจากพื้นที่จะถูกส่งเข้าสู่ศูนย์ ICC แบบเรียลไทม์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์
สถานการณ์ได้อย่างรอบด้าน และศูนย์ ICC ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์จากข้อมูลที่ได้รับ
พร้อมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการแก้ไขเหตุการณ์อย่างเป็น
ระบบและทันต่อสถานการณ์ ดังนี้

4.1 ศูนย์ ICC สังเกตการณ์และวิเคราะห์ภาพเหตุการณ์แบบเรียลไทม์จาก

- กล้อง Body Camera ของเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น
- กล้องบันทึกข้อมูล ที่ติดตั้งกับ Drone ในการบินตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ
- กล้อง CCTV บนถนนหรือจุดเฝ้าระวัง (ถ้ามี)

4.2 ศูนย์ ICC ประเมินสถานการณ์ในมิติต่าง ๆ ได้แก่

- ความรุนแรงของสถานการณ์ภัยพิบัติ
- สภาพการจราจรโดยรอบ
- ผลกระทบต่อประชาชนและเส้นทางสัญจร

4.3 ศูนย์ ICC ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภูมิภาคเพื่อสนับสนุนการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันท่วงทีและปลอดภัย

- แขวง/หมวดทางหลวงใกล้เคียง
- หน่วยงานจังหวัด / ตำรวจทางหลวง / หน่วยงาน ปก. หรือกู้ภัยที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์ ICC จัดเตรียมข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

หลังจากที่ศูนย์ ICC ได้ตรวจสอบสถานการณ์ภัยพิบัติและการจราจรผ่านข้อมูลจากการใช้งาน Body Camera, Drone และกล้อง CCTV ในพื้นที่ (ถ้ามี) แล้ว หากพบว่ามี ความจำเป็นต้องสนับสนุนเพิ่มเติม หรือหน่วยงานในพื้นที่ร้องขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรเพิ่มเติม ศูนย์ ICC จะดำเนินการเข้าสู่ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การสนับสนุนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการในพื้นที่จริง

ขั้นตอนที่ 6 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่าต้องการความช่วยเหลือด้านทรัพยากรหรือไม่

แม้ศูนย์ ICC จะได้จัดเตรียมข้อมูลทรัพยากรไว้ล่วงหน้า แต่การสนับสนุนทรัพยากรในพื้นที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการจริงของหน่วยปฏิบัติในภาคสนาม ดังนั้น ในขั้นตอนนี้ แขวง/หมวดทางหลวงในพื้นที่จะเป็นผู้ประเมินและยืนยันว่า มีความจำเป็นต้องความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนด้านทรัพยากรหรือไม่ ดังนี้

6.1 กรณีตรวจสอบพบว่า ต้องการความช่วยเหลือด้านทรัพยากร ให้แขวง/หมวดทางหลวงในพื้นที่แจ้งรายการความต้องการไปยังศูนย์ ICC (ขั้นตอนที่ 7) เพื่อให้ดำเนินการประสานงานด้านทรัพยากรตามลำดับความเร่งด่วน

6.2 กรณีตรวจสอบพบว่า มีการจัดสรรทรัพยากรเพียงพอแล้ว ให้แขวง/หมวดทางหลวงในพื้นที่แจ้งไปยังศูนย์ ICC เพื่อให้ช่วยวิเคราะห์เส้นทางเสี่ยงและสนับสนุนข้อมูลเส้นทางเสี่ยงให้แก่หน่วยงานภูมิภาค (ขั้นตอนที่ 9)

ขั้นตอนที่ 7 แขวง/หมวดทางหลวงร้องขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรไปยังศูนย์ ICC

เมื่อแขวงหรือหมวดทางหลวงในพื้นที่ประเมินสถานการณ์แล้วพบว่า ยังมีความจำเป็นต้องการสนับสนุนเพิ่มเติม ให้ดำเนินการประสานขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรไปยังศูนย์ ICC โดยที่รายละเอียดที่ต้องแจ้ง ได้แก่

- ประเภทและปริมาณทรัพยากรที่ต้องการ
- พื้นที่เป้าหมายและลักษณะงานที่ต้องการสนับสนุน
- ระยะเวลาที่ต้องการใช้ทรัพยากร
- ข้อจำกัดหรือเงื่อนไขเฉพาะในพื้นที่ (เช่น พื้นที่เข้าถึงยาก ต้องใช้ความระมัดระวังพิเศษ เป็นต้น)

ขั้นตอนที่ 8 ศูนย์ ICC ให้ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากร

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนด้านทรัพยากร ติดตามการดำเนินงานและประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรของศูนย์ ICC โดยที่เป็นการให้ความช่วยเหลือที่สืบเนื่องมาจากขั้นตอนที่ 2 ดังนี้

8.1 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่ามีกรร้องขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ในช่วงเริ่มต้นเมื่อเกิดภัยพิบัติ

8.2 ศูนย์ ICC จะติดตามและประสานงานให้ความช่วยด้านทรัพยากรอีกครั้งหลังจากที่มีการตรวจสอบเหตุการณ์และการจราจรผ่านกล้อง Body Camera Drone และกล้อง CCTV (ถ้ามี) ในพื้นที่เกิดเหตุ แล้วพบว่าแขวง/หมวดทางหลวงได้ตรวจสอบและร้องขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรมายังศูนย์ ICC ในขั้นตอนที่ 6 และ 7

ขั้นตอนที่ 9 ศูนย์ ICC วิเคราะห์และจำลองเส้นทางเสี่ยงและสนับสนุนข้อมูลเส้นทางเสี่ยง ให้แก่หน่วยงานภูมิภาค

เมื่อมีการร้องขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากร และสถานการณ์ในพื้นที่มีผลกระทบต่อการ
สัญจร ศูนย์ ICC ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์จราจร พร้อมทั้งวางแผนการจราจรเชิงรุกโดยการ
จัดเตรียมข้อมูลเส้นทางเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนและการบริหารจัดการจราจรในระดับภูมิภาค
อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ศูนย์ ICC วิเคราะห์และจำลองเส้นทางเสี่ยง และสนับสนุนข้อมูลเส้นทางเสี่ยงให้แก่
หน่วยงานภูมิภาค โดยใช้ข้อมูลจากกล้อง Body Camera, Drone, CCTV และ
รายงานสถานการณ์จากเจ้าหน้าที่ภาคสนามที่รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อ
ประเมินผลกระทบต่อการจราจร
- ดำเนินการ **จำลองเส้นทางเสี่ยง** โดยอ้างอิงข้อมูลจากแผนที่ทางหลวงและถนนสาย
รอง ความสามารถในการรองรับปริมาณรถ ความปลอดภัยของเส้นทางทางเลือก
ข้อจำกัดด้านสภาพภูมิประเทศหรือการเข้าถึง
- วิเคราะห์ผลข้อมูลร่วมกับระบบ GIS หรือซอฟต์แวร์วิเคราะห์เส้นทาง เพื่อแสดงภาพ
จำลองการไหลของการจราจร
- จัดทำแผนผังเส้นทางเสี่ยง พร้อมรายละเอียด เช่น จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดของเส้นทาง
เสี่ยง ป้ายเตือนหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ควรติดตั้ง เวลาโดยประมาณใน
การสัญจร
- สนับสนุนข้อมูลให้แก่หน่วยงานภูมิภาค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แขวง/หมวด
ทางหลวงในพื้นที่ใกล้เคียง ตำรวจทางหลวง จังหวัด หน่วยงานสื่อสารสาธารณะ
เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนประชาชน และปรับแผนบริหารจัดการจราจรใน
พื้นที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- อัปเดตข้อมูลทั้งหมดผ่านระบบ ICC

ขั้นตอนที่ 10 ศูนย์ ICC จัดเตรียมข้อมูลสถิติจุดเกิดดินโคลนถล่มและน้ำท่วมในพื้นที่ภัยพิบัติ หรือบริเวณใกล้เคียง

เพื่อให้การวางแผนรับมือเหตุการณ์ภัยพิบัติในพื้นที่ที่มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น ศูนย์ ICC ต้อง
อ้างอิงข้อมูลจากสถิติและเหตุการณ์ที่ผ่านมา โดยเฉพาะจุดเสี่ยงสำคัญ เช่น พื้นที่เคยเกิดดินโคลนถล่มหรือน้ำท่วมซ้ำซาก ในขั้นตอนนี้ศูนย์ ICC ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นปัจจุบันจึงเป็นขั้นตอนสำคัญ
ในการประเมินแนวโน้มและตัดสินใจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภูมิภาคได้อย่างตรงจุด

ขั้นตอนที่ 11 ศูนย์ ICC จัดเตรียมข้อมูลอากาศ ฝน และปริมาณน้ำในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ (ถ้ามี)

ศูนย์ ICC จัดเตรียมข้อมูลอากาศ ฝน และปริมาณน้ำในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ (ถ้ามี) โดยอ้างอิงข้อมูลจากขั้นตอนที่ 2 ในแผนที่ 1.2

ขั้นตอนที่ 12 ศูนย์ ICC วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติหรือเฝ้าระวัง เตือนภัย เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นตามมา

ในขั้นตอนนี้ ศูนย์ ICC วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมหรือซ้ำซ้อนในพื้นที่เพื่อเตรียมมาตรการเฝ้าระวังและสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- วิเคราะห์ข้อมูลจากหลายมิติ เช่น ประวัติเหตุการณ์ในพื้นที่ เช่น น้ำป่าไหลหลาก ดินโคลนถล่ม ปริมาณฝนสะสมในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง ระดับน้ำในแม่น้ำ ลำคลอง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สภาพภูมิประเทศที่มีแนวโน้มเกิดภัยซ้ำซ้อน
- ประมวลผลและจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) รายงานแนวโน้มและความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนอพยพหรือจำกัดพื้นที่เสี่ยง
- อัปเดตข้อมูลทั้งหมดผ่านระบบ ICC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งเตือนหน่วยงานในพื้นที่ ได้แก่ หมวดย/แขวงทางหลวง

ขั้นตอนที่ 13 หน่วยงานภูมิภาคบันทึกการช่วยเหลือบรรเทาเหตุการณ์

เมื่อการให้ความช่วยเหลือและการจัดการภัยพิบัติดำเนินไปตามลำดับขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานภูมิภาคที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือที่ได้ดำเนินการไว้ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบภายหลัง รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลและวางแผนปรับปรุงในอนาคต ดังนี้

➤ ดำเนินการบันทึกข้อมูล

- วันเวลา สถานที่ และลักษณะของเหตุการณ์
- ทรัพยากรที่ใช้ในการช่วยเหลือ (บุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ ฯลฯ)
- ผลลัพธ์ของการให้ความช่วยเหลือ เช่น การเปิดเส้นทาง การอพยพประชาชน และการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ความปลอดภัยของประชาชน สภาพการจราจร และความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือโครงสร้างพื้นฐาน
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

➤ รูปแบบการบันทึก

- บันทึกข้อมูลผ่านระบบของศูนย์ ICC
- แบนภาพถ่ายประกอบ/พิกัดหรือตำแหน่งเกิดภัยพิบัติ
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบก่อนส่งรายงาน

ขั้นตอนที่ 14 ประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือบรรเทาเหตุการณ์ และสรุปรายงานต่อผู้บริหารและกระทรวง

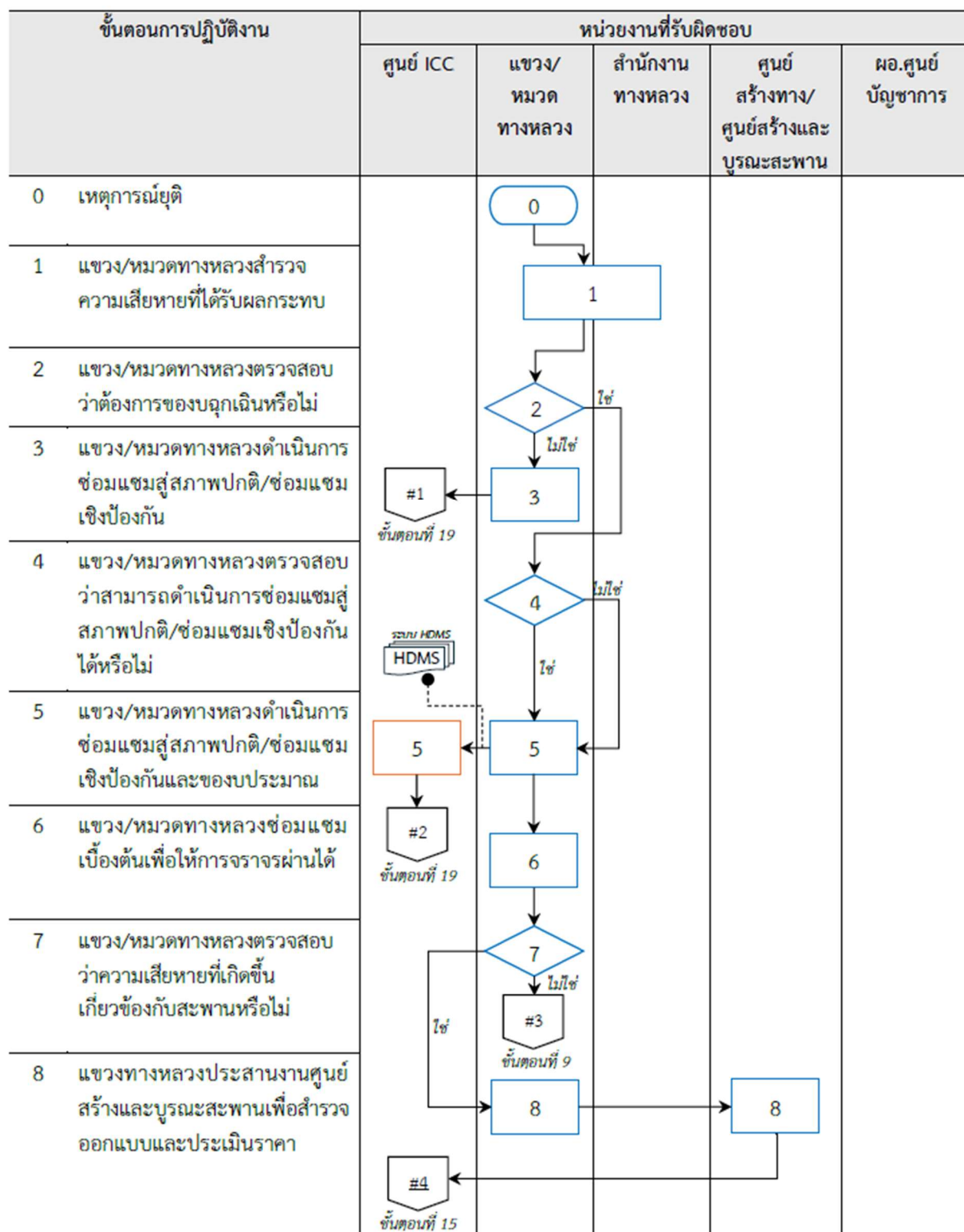
ภายหลังจากที่หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาเหตุการณ์ภัยพิบัติแล้ว ศูนย์ ICC มีหน้าที่สำคัญในจัดเตรียมการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบถึงการดำเนินการของกรมทางหลวง รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นทางการต่อผู้บริหารระดับสูงและกระทรวง เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์เชิงนโยบาย โดยศูนย์ ICC ประสานงานและส่งข้อมูลกับฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมทางหลวง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ล่าสุดผ่านช่องทางของกรมทางหลวง เช่น เว็บไซต์กรมทางหลวง Social Media และเพจประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ควรเน้นความชัดเจนและถูกต้องของข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน โดยอาจใช้ภาพ/คลิปวิดีโอจาก Body Camera หรือ Drone ภาคสนามประกอบการสื่อสาร สรุปภาพรวมเหตุการณ์และการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด แสดงข้อมูลทรัพยากรที่ใช้ ระยะเวลา ผลลัพธ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งข้อมูลให้ผู้บริหารกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคมตามลำดับชั้น ทั้งนี้ หากเป็นเหตุการณ์รุนแรงหรือระดับชาติ อาจส่งต่อไปยัง ศูนย์บัญชาการระดับประเทศ (กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง)

ขั้นตอนที่ 15 เหตุการณ์สิ้นสุด

เมื่อการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ประสบภัยพิบัติได้ดำเนินไปจนสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ให้ศูนย์ ICC และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ **ประกาศสิ้นสุดเหตุการณ์** เพื่อเป็นการยุติขั้นตอนการประสานงานจัดการอุบัติการณ์กับหน่วยงานภูมิภาคอย่างเป็นทางการ

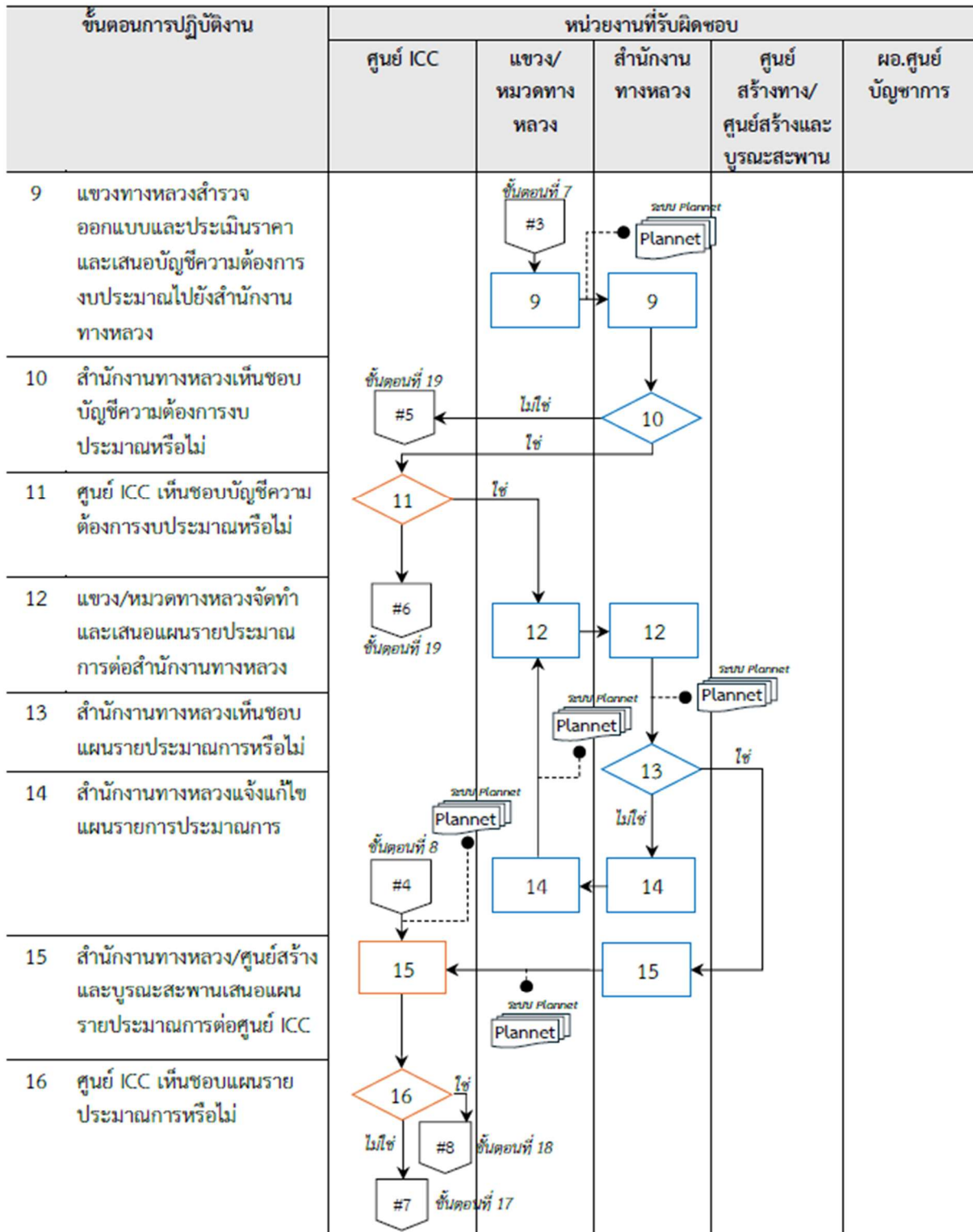
แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.1 : การของบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติ



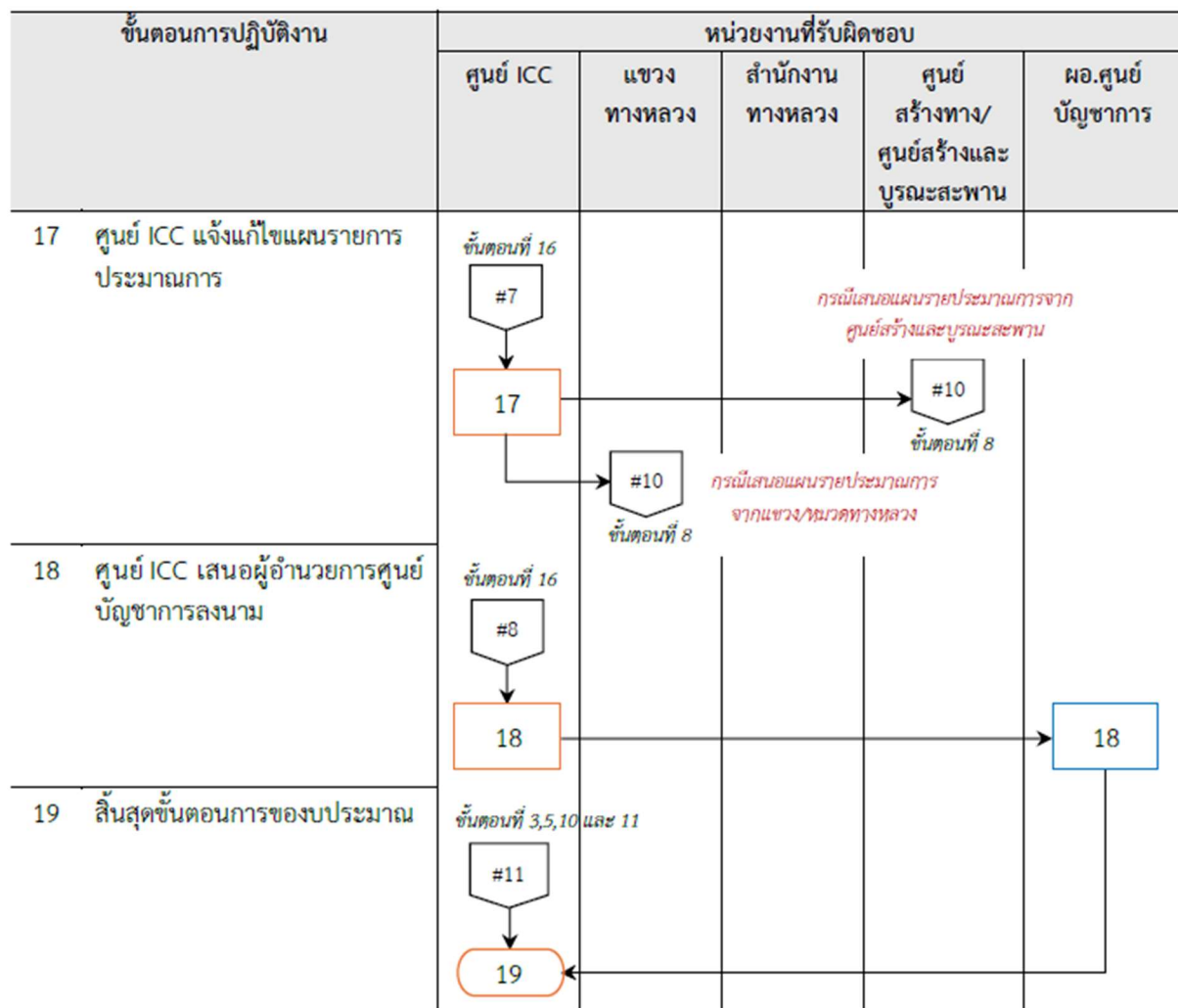
แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.1 : การของบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติ (ต่อ)



แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.1 : การของบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติ (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.1 : การของบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาทางหลวงที่ได้รับผลจากภัยพิบัติ

เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายหรือยุติลงและไม่มีแนวโน้มจะเกิดเหตุซ้ำเพิ่มเติม จะเข้าสู่ **ระยะฟื้นฟูและซ่อมแซม** โดยเริ่มต้นจากการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางหลวงในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติอย่างปลอดภัย ทั้งนี้การดำเนินการจะต้องแยกระดับความเสียหายว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถซ่อมแซมได้ทันที หรือจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการซ่อมแซมในระดับรุนแรงต่อไป

ขั้นตอนที่ 1 **แขวง/หมวดทางหลวงสำรวจความเสียหายที่ได้รับผลกระทบ**

หลังสถานการณ์ภัยพิบัติสิ้นสุดลง หน่วยงานในพื้นที่ ได้แก่ แขวง/หมวดทางหลวง ลงพื้นที่สำรวจและบันทึกข้อมูลความเสียหายของโครงสร้างทางหลวง เช่น โครงสร้างชั้นทาง ระบบระบายน้ำ และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานความเสียหายเบื้องต้นไว้สำหรับเป็นข้อมูลในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 **แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่าต้องการของบฉุกเฉินหรือไม่**

ภายหลังการสำรวจความเสียหาย แขวง/หมวดทางหลวงจะพิจารณาว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อการสัญจรและต้องการของบฉุกเฉินหรือไม่ ดังนี้

2.1 กรณี ต้องการของบประมาณฉุกเฉิน ให้แขวง/หมวดทางหลวงจัดทำเรื่องเสนอขอใช้งบประมาณฉุกเฉินเพื่อให้การซ่อมแซมเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเมื่อหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถซ่อมแซมสู่สภาพปกติ/ซ่อมแซมเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายซ้ำได้หรือไม่ (**ขั้นตอนที่ 4**)

2.2 กรณี ไม่ต้องการของบประมาณฉุกเฉิน เนื่องจากสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และยังไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อผู้ใช้งาน ให้แขวง/หมวดทางหลวงใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงาน (เช่น กำลังคน เครื่องจักร วัสดุ หรืองบประมาณประจำปี) ในการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพปกติ/ซ่อมแซมเชิงป้องกัน (**ขั้นตอนที่ 3**)

ขั้นตอนที่ 3 **แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการซ่อมแซมสู่สภาพปกติ/ซ่อมแซมเชิงป้องกัน**

เมื่อแขวง/หมวดทางหลวงได้ข้อสรุปแล้วว่าสามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้เข้าสู่กระบวนการปฏิบัติการซ่อมแซม/ซ่อมแซมเชิงป้องกัน โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะหลัก ดังนี้

3.1 การซ่อมแซมสู่สภาพปกติ คือการดำเนินงานซ่อมแซมเพื่อให้โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ กลับมาอยู่ในสภาพเดิมที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยเก็บข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ ความเสียหาย ปริมาณวัสดุ กำลังคนที่ต้องใช้ จัดเตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ยางมะตอย คอนกรีต เหล็กเสริม หรือวัสดุรองพื้นทาง ฯลฯ

และลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนและมาตรฐานวิศวกรรมที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือนและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภัยระหว่างการซ่อมแซม

3.2 การซ่อมแซมเชิงป้องกัน คือการซ่อมแซมหรือเสริมความแข็งแรงของโครงสร้างทางเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสียหายขยายตัวหรือเกิดซ้ำในอนาคต เช่น การเสริมผิวถนนเพื่อป้องกันน้ำซึม การสร้างคันดินป้องกันดินสไลด์ การเพิ่มท่อระบายน้ำเพื่อระบายน้ำได้เร็วขึ้น หรือการปรับปรุงไหล่ทางให้มีความแข็งแรง เพื่อมุ่งเน้นการยืดอายุการใช้งานของโครงสร้างทาง

ในระหว่างการซ่อมแซมให้แขวง/หมวดทางหลวงต้องควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย คุณภาพงาน และระยะเวลาที่กำหนด ทำการตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้าต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ และหลังจากเสร็จสิ้นงาน ให้ตรวจสอบคุณภาพงานก่อนเปิดให้ประชาชนใช้งานตามปกติ เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการสิ้นสุดการของงบประมาณ (ขั้นตอนที่ 19)

ขั้นตอนที่ 4 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการซ่อมแซมสู่สภาพปกติ/ซ่อมแซมเชิงป้องกันได้หรือไม่

ขั้นตอนนี้สืบเนื่องจากขั้นตอนที่ 2.1 แขวง/หมวดทางหลวงทำการประเมินศักยภาพของตนเองว่า สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพปกติหรือทำการซ่อมแซมเชิงป้องกันได้หรือไม่ ดังนี้

4.1 กรณี สามารถดำเนินการได้ ให้แขวง/หมวดทางหลวงจัดทำแผนการซ่อมแซมและดำเนินการในพื้นที่ที่หนักที่สุดเป็นงานที่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม ให้ดำเนินการของงบประมาณตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบรายละเอียด เช่น ขอบเขตงาน ปริมาณวัสดุ ค่าใช้จ่าย และระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแซม และการซ่อมแซมจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม เพื่อให้โครงสร้างกลับสู่สภาพปกติหรือซ่อมแซมเชิงป้องกันให้มีความแข็งแรงมากขึ้น (ขั้นตอนที่ 5) และเข้าสู่ขั้นตอนการสิ้นสุดการของงบประมาณ (ขั้นตอนที่ 19)

4.2 กรณี ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการ ซ่อมแซมเบื้องต้น เพื่อให้การจราจรสามารถผ่านไปได้ (ขั้นตอนที่ 6) อย่างปลอดภัยและลดผลกระทบต่อผู้ใช้ทาง เช่น การปิดกั้นบางช่องทาง การปฐพีวัสดุชั่วคราว หรือการติดตั้งสิ่งกีดขวาง/ป้ายเตือน

ขั้นตอนที่ 5 แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการซ่อมแซมสู่สภาพปกติ/ซ่อมแซมเชิงป้องกันและของงบประมาณ

เมื่อแขวง/หมวดทางหลวงประเมินแล้วว่าสามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ (ขั้นตอนที่ 4.1) จะเข้าสู่กระบวนการซ่อมแซมตามลักษณะความเสียหาย พร้อมทั้งจัดทำเรื่องเสนอของงบประมาณอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- การดำเนินการซ่อมแซมสู่สภาพปกติ โดยซ่อมแซมถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ หรือโครงสร้างที่เสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมที่มั่นคงและปลอดภัยต่อการใช้งานตาม

มาตรฐานทางวิศวกรรมและแนวทางของกรมทางหลวง เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพและอายุการใช้งานที่ยาวนาน พร้อมทั้งติดตามและควบคุมการก่อสร้าง/ซ่อมแซมให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนด

- **การดำเนินการซ่อมแซมเชิงป้องกัน** ในกรณีพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายซ้ำหรือรุนแรงขึ้น ให้ดำเนินการเสริมความแข็งแรงหรือปรับปรุงระบบ เช่น การเสริมคันดินป้องกัน การเพิ่มท่อระบายน้ำ การเสริมผิวทาง การปรับปรุงไหล่ทาง หรือการสร้างโครงสร้างป้องกันเพิ่มเติม เพื่อมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงในระยะยาว เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในอนาคต
- **การของบประมาณ** ให้จัดทำเอกสารเสนอของบประมาณตามระเบียบราชการ โดยระบุรายละเอียดของโครงการ ได้แก่ ลักษณะความเสียหาย / วิธีการซ่อมแซม / ปริมาณวัสดุและทรัพยากรที่ต้องใช้ / ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น / ระยะเวลาดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการสิ้นสุดการขอ
งบประมาณ (ขั้นตอนที่ 19)

ขั้นตอนที่ 6 แขวง/หมวดทางหลวงซ่อมแซมเบื้องต้นเพื่อให้การจราจรผ่านได้

เมื่อแขวง/หมวดทางหลวงประเมินแล้วว่าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ถาวรหรือซ่อมแซมเชิงป้องกันได้ทันที (ขั้นตอนที่ 4.2) ให้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นเพื่อให้การจราจรยังคงดำเนินต่อไปได้อย่างปลอดภัย ลดผลกระทบต่อประชาชน ดังนี้

- **การเตรียมความพร้อม** สำรวจพื้นที่ที่เสียหายอย่างละเอียดเพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขเฉพาะหน้า และจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์
- **การดำเนินงานซ่อมแซมเบื้องต้น**
 - กรณีผิวถนนเป็นหลุมบ่อ ให้ทำการถมและบดอัดเพื่อให้สามารถสัญจรผ่านได้
 - กรณีถนนทรุดหรือขาด ให้ถมดินหรือวางแผ่นเหล็ก/วัสดุชั่วคราวเพื่อเชื่อมการจราจร
 - ติดตั้งป้ายจราจรเตือน สิ่งกีดขวาง แสงสว่าง และอุปกรณ์นิรภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการใช้งาน
- **การควบคุมและติดตามผล** โดยตรวจสอบสภาพการซ่อมแซมเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ เพราะวัสดุชั่วคราวอาจเสื่อมสภาพหรือเสียหายได้รวดเร็ว และรายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **ตรวจสอบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับสะพานหรือไม่** (ขั้นตอนที่ 7)

ขั้นตอนที่ 7 แขวง/หมวดทางหลวงตรวจสอบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับ สะพานหรือไม่

หลังจากแขวง/หมวดทางหลวงได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นเพื่อให้การจราจรสามารถใช้งานได้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการตรวจสอบเชิงลึกว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับสะพานหรือไม่ เพื่อกำหนดแนวทางในการสำรวจ ออกแบบ ประเมินราคา และจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

7.1 กรณีที่ ความเสียหายเกี่ยวข้องกับสะพาน เช่น โครงสร้างคอนกรีตชำรุด ตอม่อทรุด แผ่นพื้นสะพานแตกร้าว หรือองค์ประกอบด้านความมั่นคงของสะพานเสียหาย ให้แขวง/หมวดทางหลวงประสานงานกับศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน (ขั้นตอนที่ 8) เพื่อเข้ามาดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียด ทำการสำรวจ ออกแบบการซ่อมแซม และจัดทำการประเมินราคา เนื่องจากงานเกี่ยวกับสะพานต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทั้งด้านโครงสร้างและความปลอดภัย

7.2 กรณีที่ ความเสียหายไม่เกี่ยวข้องกับสะพาน ให้แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำการประเมินราคา และจัดทำ บัญชีความต้องการงบประมาณ และเสนอไปยังสำนักงานทางหลวง (ขั้นตอนที่ 9) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 แขวงทางหลวงประสานงานศูนย์สร้างและบูรณะสะพานเพื่อสำรวจออกแบบ และประเมินราคา

เมื่อแขวงทางหลวงตรวจสอบแล้วว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับสะพานหรือโครงสร้างประกอบของสะพาน จะต้องดำเนินการประสานงานไปยังศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน เพื่อให้สำรวจออกแบบและประเมินราคา เพื่อเสนอแผนรายการต่อศูนย์ ICC (ขั้นตอนที่ 15) ต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 แขวงทางหลวงสำรวจออกแบบและประเมินราคาและเสนอบัญชีความต้องการงบประมาณไปยังสำนักงานทางหลวง

ในกรณีที่ความเสียหาย ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสะพาน ให้แขวง/หมวดทางหลวงจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำการประเมินราคา และเสนอบัญชีความต้องการงบประมาณไปยังสำนักงานทางหลวงผ่านระบบ Plannet เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 10 สำนักงานทางหลวงเห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณหรือไม่

หลังจากแขวง/หมวดทางหลวงเสนอบัญชีความต้องการงบประมาณ เพื่อฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติ กรณีที่ความเสียหายไม่เกี่ยวข้องกับสะพาน ให้สำนักงานทางหลวงพิจารณาความครบถ้วน ความเหมาะสม และความจำเป็นของรายการงบประมาณที่เสนอ ดังนี้

10.1 กรณี สำนักงานทางหลวงเห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณ ให้สำนักงานทางหลวงแจ้งผลการพิจารณาไปยังศูนย์ ICC เพื่อพิจารณาเห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณด้วย (ขั้นตอนที่ 11)

10.2 กรณี สำนักงานทางหลวงไม่เห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณ ให้ศูนย์ ICC แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่เสนอทราบ และให้ดำเนินการแจ้งสิ้นสุดกระบวนการของงบประมาณเพื่อฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติ (ขั้นตอนที่ 19)

ขั้นตอนที่ 11 ศูนย์ ICC เห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณหรือไม่

หลังจากสำนักงานทางหลวงแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณ (ขั้นตอนที่ 10.1) ให้ศูนย์ ICC พิจารณابัญชีความต้องการงบประมาณที่แขวง/หมวดทางหลวงเสนอมาอีกครั้ง ดังนี้

11.1 กรณี ศูนย์ ICC เห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณ ให้แจ้งผลการพิจารณาไปยังแขวง/หมวดทางหลวง เพื่อจัดทำและเสนอแผนรายประมาณการต่อสำนักงานทางหลวง (ขั้นตอนที่ 12)

11.2 กรณี ศูนย์ ICC ไม่เห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณ ให้ศูนย์ ICC แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่เสนอทราบ และให้ดำเนินการแจ้งสิ้นสุดกระบวนการของงบประมาณเพื่อฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติ (ขั้นตอนที่ 19)

ขั้นตอนที่ 12 แขวง/หมวดทางหลวงจัดทำและเสนอแผนรายประมาณการต่อสำนักงานทางหลวง

หลังจากได้รับการเห็นชอบบัญชีความต้องการงบประมาณจากศูนย์ ICC (ขั้นตอนที่ 11) แขวง/หมวดทางหลวงดำเนินการจัดทำแผนรายประมาณการเสนอต่อสำนักทางหลวง ซึ่งแผนรายประมาณการคือแผนงานที่แสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่ายจำแนกตามประเภทกิจกรรมหรือรายการงานต่าง ๆ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการของงบประมาณหรือควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดที่จำเป็น ดังนี้

➤ ข้อมูลที่ตั้งโครงการ

- รหัสงาน หรือรายการงาน
- หมายเลขทางหลวง
- ชื่อตอน / กม.เริ่มต้น - กม.สิ้นสุด
- ปริมาณงาน (หน่วย)
- งบประมาณ (บาท)
- สทล.แขวงที่

➤ ขอบเขตงานที่จะดำเนินการ

- ระยะทางจริงที่จะดำเนินการ
- สภาพทางเดิม (ระบุความเสียหาย เช่น เสียหายมาก)
- เหตุผลและความจำเป็น

➤ วิธีการดำเนินการ

➤ รายการงาน (หมวดหมู่ งาน เช่น งานดิน)

- ระบุปริมาณ
 - ระบุราคาต่อหน่วย (อ้างอิงเล่มหลักเกณฑ์การคิดราคากลาง)
- แนบไฟล์แผนรายประมาณการ / Cost Breakdown / หนังสือนำเสนอ พร้อมระบุ เลขที่และวันที่หนังสือนำเสนอ

และระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกและเสนอแผนรายประมาณการผ่านระบบ Plannet เพื่อให้สำนักงานทางหลวงพิจารณาเห็นชอบแผนรายประมาณการ (ขั้นตอนที่ 13) ต่อไป

หมายเหตุ : ระบบ Plannet จะแจ้งเตือนสถานการณ์พิจารณา เป็นสัญลักษณ์แถบสี ดังนี้
สีเหลือง คือ แสดงสถานะแบบร่าง สีเขียว คือ เห็นชอบหรืออนุมัติ และ สีส้ม คือ แจ้งแก้ไข

ขั้นตอนที่ 13 สำนักงานทางหลวงเห็นชอบแผนรายประมาณการหรือไม่

หลังจากได้รับแผนรายประมาณการจากแขวง/หมวดทางหลวง (ขั้นตอนที่ 12) ให้สำนักงานทางหลวงดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสมของรายละเอียดแผนรายประมาณการ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

13.1 กรณี เห็นชอบแผนรายประมาณการ มีความถูกต้อง เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง ให้ดำเนินการเสนอแผนรายประมาณการต่อศูนย์ ICC เพื่อดำเนินการ (ขั้นตอนที่ 15)

13.2 กรณี ไม่เห็นชอบแผนรายประมาณการ เนื่องจากยังขาดความชัดเจน หรือมีข้อผิดพลาด ให้สำนักงานทางหลวงแจ้งกลับไปยังแขวง/หมวดทางหลวงเพื่อดำเนินการแก้ไข (ขั้นตอนที่ 14) ตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ พร้อมทั้งให้แขวง/หมวดทางหลวง จัดทำแผนรายประมาณการใหม่และเสนอเข้ามาอีกครั้งผ่านระบบ Plannet (ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 12) จนกว่าแผนรายประมาณการจะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานทางหลวง เพื่อให้สามารถเสนอแผนฯ ต่อศูนย์ ICC ได้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 14 สำนักงานทางหลวงแจ้งแก้ไขแผนรายประมาณการ

จากขั้นตอนการพิจารณาการเสนอแผนรายประมาณการของสำนักงานทางหลวง (ขั้นตอนที่ 13) หากพิจารณาแผนรายประมาณการจากแขวง/หมวดทางหลวงแล้วเห็นว่า ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน (ขั้นตอนที่ 13.2) สำนักงานทางหลวงดำเนินการแจ้งกลับเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่จำเป็นต่อการปรับปรุงแผน โดยระบุการปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานภูมิภาคสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานทางหลวงแล้ว แขวง/หมวดทางหลวงกลับไปดำเนินการแก้ไขแผนรายประมาณการใหม่ แล้วส่งเสนอผ่านระบบ Plannet อีกครั้ง (ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 12) จนแผนรายประมาณการนั้นผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานทางหลวง เพื่อให้สามารถเสนอแผนฯ ต่อศูนย์ ICC ได้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 15 สำนักงานทางหลวง/ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานเสนอแผนรายประมาณการต่อศูนย์ ICC

หลังจากที่สำนักงานทางหลวงได้ พิจารณาและเห็นชอบแผนรายประมาณการที่จัดทำโดยแขวง/หมวดทางหลวง (ขั้นตอนที่ 13) และศูนย์สร้างและบูรณะสะพานได้สำรวจออกแบบและประเมินราคา (ขั้นตอนที่ 8) แล้ว ให้ทั้งสองหน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผนรายประมาณการฉบับสมบูรณ์ ไปยังศูนย์ ICC ผ่านระบบ Plannet เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องจัดส่งเพื่อเสนออนุมัติ ประกอบด้วย

- รายการประมาณการงานซ่อมแซม/ฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ
- ข้อมูลประกอบ เช่น รูปถ่ายพื้นที่เกิดเหตุ แผนที่ กราฟฟิก หรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ
- เหตุผลและความจำเป็นในการใช้งบประมาณ
- ข้อเสนอแนะหรือข้อพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำนักงานทางหลวงต้องดำเนินการเสนอแผนรายประมาณการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อไม่ให้ล่าช้าต่อกระบวนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการฟื้นฟูทางหลวงที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

ขั้นตอนที่ 16 ศูนย์ ICC เห็นชอบแผนรายประมาณการหรือไม่

เมื่อได้รับแผนรายประมาณการจากสำนักงานทางหลวงและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน (ขั้นตอนที่ 15) แล้ว ศูนย์ ICC จะดำเนินการ พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของแผนรายประมาณการ โดยพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบ
- ความสอดคล้องกับความเสียหายที่รายงานไว้
- ความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่เสนอ
- ความจำเป็นเร่งด่วนและลำดับความสำคัญของพื้นที่ประสบภัยพิบัติ

หากพิจารณาตามองค์ประกอบดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไป ดังนี้

16.1 กรณี เห็นชอบแผนรายประมาณการ ให้ศูนย์ ICC ดำเนินการอนุมัติแผนรายประมาณการ และเสนอผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการลงนามและเสนอการขอรับจัดสรรงบประมาณต่อกระทรวงคมนาคม (ขั้นตอนที่ 18) ต่อไป

16.2 กรณี ไม่เห็นชอบแผนรายประมาณการ ให้ศูนย์ ICC แจ้งแก้ไขแผนรายประมาณการให้เหมาะสม และส่งกลับพิจารณาใหม่ตามขั้นตอนที่ 17

ขั้นตอนที่ 17 ศูนย์ ICC แจ้งแก้ไขแผนรายการประมาณการ

กรณี ไม่เห็นชอบแผนรายการประมาณการ ในขั้นตอนที่ 16.2 ให้ศูนย์ ICC แจ้งกลับสำนักงานทางหลวงเพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขแผนรายการประมาณการให้เหมาะสม และส่งกลับพิจารณาใหม่ ดังนี้

17.1 กรณี การเสนอแผนรายการประมาณการจากแขวง/หมวดทางหลวง ให้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขใหม่ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 12 และดำเนินการตามขั้นตอนต่อมาตามลำดับเพื่อได้รับความเห็นชอบแผนรายการประมาณการ ดังขั้นตอนที่ 16.1

17.2 กรณี การเสนอแผนรายการประมาณการจากศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน/สำนักก่อสร้างสะพาน ให้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขใหม่ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 8 และดำเนินการตามขั้นตอนต่อมาตามลำดับเพื่อได้รับความเห็นชอบแผนรายการประมาณการ ดังขั้นตอนที่ 16.1

เมื่อศูนย์ ICC พิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการเสนอผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการลงนามและเสนอการขอรับจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนที่ 18) ต่อไป

ขั้นตอนที่ 18 ศูนย์ ICC เสนอผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการลงนาม

เมื่อศูนย์ ICC พิจารณาเห็นชอบแผนรายการประมาณการแล้ว (ขั้นตอนที่ 16.1) ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอไปยังผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการลงนามตามขั้นตอน ดังนี้

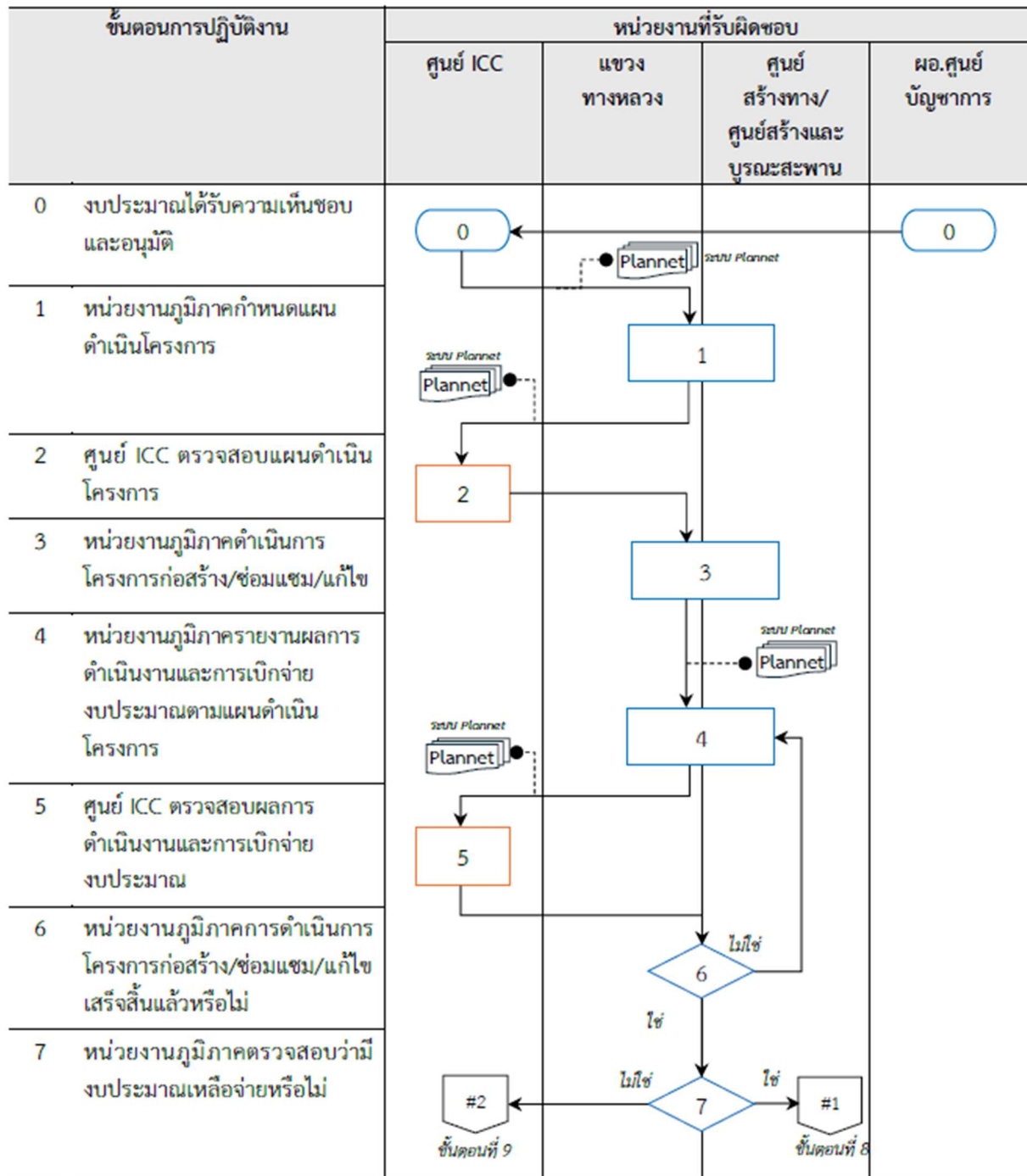
- จัดทำเอกสารสรุปแผนรายการประมาณการพร้อมเอกสารประกอบจากสำนักงานทางหลวง
- นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเพื่อพิจารณาและลงนามรับรอง
- ส่งคำขอจัดสรรงบประมาณไปยังกระทรวงคมนาคม เพื่อขอพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณในการฟื้นฟูและซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

ขั้นตอนที่ 19 สิ้นสุดขั้นตอนการของงบประมาณ

เมื่อการดำเนินการในกระบวนการของงบประมาณสำหรับฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติเสร็จสิ้น ไม่ว่าจะเป็นจากกรณี ที่กระทรวงคมนาคมอนุมัติการจัดสรรงบประมาณและดำเนินการตามแผนจนแล้วเสร็จ กรณีที่แผนรายการประมาณการไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานทางหลวงหรือศูนย์ ICC และกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดสรรงบประมาณได้ด้วยเหตุผลอื่น ๆ เช่น ข้อจำกัดของงบประมาณหรือข้อพิจารณาทางนโยบาย ให้ศูนย์ ICC ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและแจ้งสิ้นสุดกระบวนการของงบประมาณไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แขวง/หมวดทางหลวง สำนักงานทางหลวง ผู้บริหารกรมทางหลวง

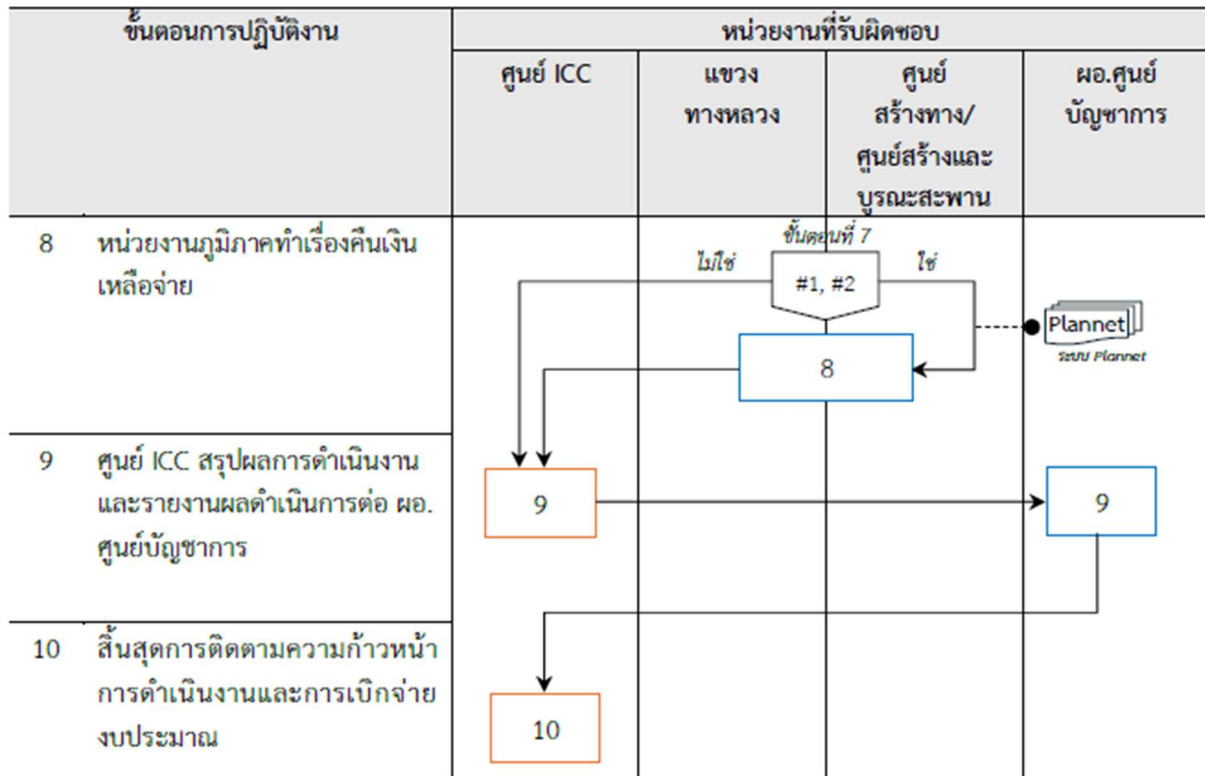
แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.2 : การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ



แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.2 : การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนหลักที่ 3 : ช่วงหลังเกิดภัยพิบัติ

แผนย่อยที่ 3.2 : การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อการพิจารณาแผนรายประมาณการเสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากศูนย์บัญชาการและกระทรวงคมนาคมแล้ว งบประมาณที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดสรรให้หน่วยงานในภูมิภาคเพื่อดำเนินโครงการฟื้นฟู โดยงบประมาณจะถูกจัดสรรไปตามหน่วยรับผิดชอบตามที่กำหนดผ่านระบบ Plannet เพื่อให้หน่วยงานภูมิภาคสามารถนำไปวางแผนดำเนินโครงการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานภูมิภาคกำหนดแผนดำเนินโครงการ

หลังจากได้รับงบประมาณแล้ว หน่วยงานภูมิภาค ได้แก่ แขวง/หมวดทางหลวง และศูนย์สร้างทาง/ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินโครงการอย่างเป็นทางการ โดยที่ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น ลำดับการทำงาน ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ในแต่ละช่วง และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถตรวจสอบความคืบหน้าได้ และส่งข้อมูลให้ศูนย์ ICC ตรวจสอบผ่านระบบ Plannet (ขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 ศูนย์ ICC ตรวจสอบแผนดำเนินโครงการ

ในขั้นตอนนี้ ศูนย์ ICC มีหน้าที่ตรวจสอบแผนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภูมิภาค เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและแผนรายประมาณการที่ได้รับอนุมัติ และทำการตรวจสอบแผนดำเนินโครงการก่อนเริ่มการก่อสร้างจริง ดังนี้

- พิจารณาว่าแผนมีความสอดคล้องกับรายการประมาณการและงบประมาณที่ได้รับ
- ตรวจสอบว่าระยะเวลาก่อสร้างเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ
- การประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือแนะนำให้ปรับแผนในกรณีที่พบประเด็นที่ต้องการการพิจารณาเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการโครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/แก้ไข

เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบ หน่วยงานภูมิภาคสามารถเริ่มต้นดำเนินโครงการได้ โดยยึดตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในด้านกิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ โดยที่การดำเนินการอาจทำโดยใช้ทรัพยากรภายใน หรือจัดจ้างภายนอกตามระเบียบของกรมทางหลวง และทำการตรวจสอบความก้าวหน้าเป็นระยะ เช่น รายสัปดาห์หรือรายเดือน ในกรณีที่มิเหตุขัดข้อง เช่น ภัยธรรมชาติซ้ำซ้อน หรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างต้องแจ้งศูนย์ ICC เพื่อพิจารณาปรับแผน

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานภูมิภาครายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินโครงการ

การรายงานความก้าวหน้าและสถานะการใช้จ่ายงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญในการประเมินผลการดำเนินโครงการ และเพื่อให้สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ ในขั้นตอนนี้หน่วยงานภูมิภาคต้องรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินโครงการ ดังนี้

- หน่วยงานภาคสนามจัดทำรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นรายงวด ตามที่กำหนด
- รายงานความก้าวหน้าประกอบด้วย รูปถ่าย ความคืบหน้าในรูปร้อยละของงาน และยอดเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ
- จัดส่งรายงานผ่านระบบ Plannet เพื่อให้ศูนย์ ICC ทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่าย (ขั้นตอนที่ 5) ต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์ ICC ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อหน่วยงานภูมิภาคดำเนินการโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือฟื้นฟู ตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในขั้นตอนนี้ ศูนย์ ICC มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด โดยการตรวจสอบจะพิจารณาทั้งจากเอกสารรายงาน ภาพถ่ายประกอบ รายงานการเบิกจ่ายจริง เทียบกับแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ รวมถึงอาจมีการสุ่มตรวจพื้นที่หรือประสานงานสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือการดำเนินโครงการเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ ดังนี้

- ทำการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างแผนกับผลการดำเนินงานจริง เช่น ความก้าวหน้า รายการที่ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัย และยอดการเบิกจ่าย
- หากพบว่าโครงการล่าช้า หรือเบิกจ่ายไม่ตรงตามงวด อาจมีการสอบถาม โดยขอให้หน่วยงานภูมิภาคชี้แจง หรือให้เร่งรัดดำเนินการ
- ศูนย์ ICC จัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม ในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง หรืออื่น ๆ

ขั้นตอนที่ 6 หน่วยงานภูมิภาคตรวจสอบว่าโครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/แก้ไข เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่

หลังจากที่หน่วยงานภูมิภาคได้มีการดำเนินงานตามแผนงานและเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องแล้ว หน่วยงานภูมิภาคยังมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินว่าโครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายหรือไม่ โดยพิจารณาจาก รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ผลการตรวจสอบภาคสนาม ระยะเวลาตามสัญญาหรือแผนดำเนินการ โดยให้ทำการตรวจสอบดังนี้

6.1 กรณีตรวจสอบพบว่า โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการต่อไปในขั้นตอนที่ 7 เพื่อตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ

6.2 กรณีตรวจสอบพบว่า โครงการยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินโครงการ ในขั้นตอนที่ 4 และให้ศูนย์ ICC ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในขั้นตอนที่ 5 อีกครั้ง จนกว่าการดำเนินโครงการนั้นจะเสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ 7 หน่วยงานภูมิภาคตรวจสอบว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายหรือไม่

เมื่อการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือฟื้นฟู ที่ได้รับงบประมาณตามแผนดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ให้หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการใช้งบประมาณเปรียบเทียบกับแผนที่ได้รับอนุมัติ เพื่อประเมินว่ายังมีงบประมาณคงเหลือ (เงินเหลือจ่าย) อยู่หรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารการเบิกจ่าย การรายงานความก้าวหน้า และข้อมูลระบบการบริหารงบประมาณที่แสดงใน ระบบ Plannet มาประกอบการพิจารณา ตามการตรวจสอบดังนี้

7.1 กรณีตรวจสอบพบว่า มีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการจัดทำเรื่องคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายหรือที่ไม่ได้ใช้ ผ่านระบบ Plannet (ขั้นตอนที่ 8) เพื่อให้เงินดังกล่าวถูกนำส่งคืนส่วนกลางหรือสามารถปรับใช้ตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

7.2 กรณีตรวจสอบพบว่า ไม่มีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานภูมิภาคแจ้งผลการดำเนินการ พร้อมสรุปผลโครงการและผลการเบิกจ่ายทั้งหมดไปยังศูนย์ ICC เพื่อรวบรวมและรายงานผลต่อผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการ หรือกระทรวงคมนาคม (ขั้นตอนที่ 9) ต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 หน่วยงานภูมิภาคตรวจสอบว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายหรือไม่

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่สืบเนื่องมาจากขั้นตอนที่ 7.1 สำหรับกรณีที่ มีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการ ให้หน่วยงานภูมิภาคดำเนินการคืนเงินผ่านระบบ Plannet โดยแนบเอกสารประกอบ เช่น รายงานการเบิกจ่ายจริง รายงานสรุปค่าใช้จ่าย และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ Plannet เพื่อบันทึกและแจ้งยอดเงินคืนให้กองคลังกลางหรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 ศูนย์ ICC สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อ ผอ.ศูนย์บัญชาการ/กระทรวงคมนาคม

เมื่อหน่วยงานภูมิภาคได้ตรวจสอบว่าไม่มีงบประมาณเหลือจ่ายตามขั้นตอนที่ 7.2 หรือหลังจากดำเนินการคืนเงินงบประมาณตามขั้นตอนที่ 8 เสร็จสิ้นแล้ว ศูนย์ ICC จะเป็นหน่วยงานกลางในการสรุปภาพรวมของโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในรอบของเหตุการณ์ภัยพิบัติครั้งนั้นและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ศูนย์ ICC รวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการจากหน่วยงานภูมิภาคทุกพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณ เพื่อจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ของภาพรวมโครงการฟื้นฟู

- ศูนย์ ICC ตรวจสอบว่าแต่ละหน่วยงานส่งข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่วางแผนไว้ รวมถึงตรวจสอบการคืนเงิน (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตามระเบียบการคลัง
- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ เช่น ผลสำเร็จของโครงการในแต่ละพื้นที่ ประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงในอนาคต
- นำเสนอรายงานผลดังกล่าวต่อผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเพื่อรายงานตรงต่อกระทรวงคมนาคม สำหรับใช้ประกอบการพิจารณานโยบายในอนาคต

ขั้นตอนที่ 10 สิ้นสุดการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ในขั้นตอนนี้ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหารจัดการหลังเกิดภัยพิบัติ ในส่วนของการติดตามการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/แก้ไข และการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยเมื่อสิ้นสุดขั้นตอนนี้ หมายความว่าโครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การติดตามของศูนย์ ICC ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วทั้งในด้านการก่อสร้างและการบริหารงบประมาณ ดังนั้นหน้าที่สำคัญของศูนย์ ICC ในขั้นตอนนี้มีดังนี้

- ศูนย์ ICC ตรวจสอบว่าทุกโครงการที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนแล้ว
- รายละเอียดของแต่ละโครงการ รวมถึงงบประมาณที่ใช้ไป ให้บันทึกไว้ในระบบระบบ Plannet เพื่อการอ้างอิงในอนาคต
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานรอบทั้งหมด โดยระบุว่าในช่วงภัยพิบัติครั้งนั้นมีจำนวนโครงการทั้งหมดกี่โครงการ ดำเนินการเสร็จกี่โครงการ มีงบประมาณรวมเท่าไร มีงบเหลือจ่ายเท่าไร และมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง
- ส่งรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการและกระทรวงคมนาคม
- เมื่อไม่มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการอีก ให้ศูนย์ ICC ประกาศ**สิ้นสุดการติดตามสำหรับภัยพิบัติในรอบของเหตุการณ์ครั้งนั้น** และพร้อมเปิดรอบใหม่ในกรณีเกิดภัยพิบัติครั้งถัดไป

บทที่ 4

หน่วยงานในเครือข่ายการติดต่อประสานงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
1	ศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงมหาดไทย	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงมหาดไทย	0-2221-0818	0-2222-1143	- สรุปรายงาน
2	กรมอุตุนิยมวิทยา - สำนักงานพยากรณ์ อากาศ	ผอ.สำนักพยากรณ์	0-2398-9801 1182	0-2399-4001	- ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - ขาวพยากรณ์อากาศ - แจ้งเตือนภัย ธรรมชาติ
3	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย - ฝ่ายควบคุมระบบ กำลังไฟฟ้า	ผอ.ฝ่ายควบคุมระบบ กำลังไฟฟ้า	0-2612-6060	0-2612-6011- 12	- ข้อมูลระดับน้ำในเขื่อน ควบคุมปริมาณน้ำ ในเขื่อน
4	กรุงเทพมหานคร - สำนักระบายน้ำ - ศูนย์รับร้องทุกข์และ ป้องกันภัย - ศูนย์ควบคุมระบบ ป้องกันน้ำท่วม	ผอ.สำนักระบายน้ำ ผอ.ป้องกันและบรร เทาสาธารณภัย	0-2246-0275 0-2246-0320 0-2246-0307 0-2203-2609 1555 2216	0-2246-0270 0-2203-2610	- ข้อมูลระดับน้ำแม่น้ำ เจ้าพระยา - แก้ไขปัญหาน้ำท่วม รับแจ้งเหตุประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติ ดตามผล
5	กรมชลประทาน สำนักอุทกวิทยาและบริ หารน้ำ	ผอ.สำนักอุทกวิทยาแ ลະบริหารน้ำ	0-2241-2360	0-2241-5217	- ข้อมูลระดับน้ำแม่น้ำ เจ้าพระยา - ข้อมูลการระบายน้ำ ในแม่น้ำสำคัญ
6	กระทรวงคมนาคม ศูนย์ปลอดภัย คมนาคม	ผอ.ศูนย์ปลอดภัย คมนาคม	0-2283-3000 1356	0-2281-3959	- การติดต่อสื่อสาร - เครื่องมือสื่อสาร

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
7	การไฟฟ้านครหลวง - สำนักป้องกันอุบัติเหตุ	ผอ.สำนักป้องกัน อุบัติเหตุ	0-2253-6548 0-2255-1181 0-2256-3001 0-2348-5000 1130 และ 1784	0-2348-5291	- ควบคุมระบบไฟฟ้า
8	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0-2590-5044	0-2591-5385	- ควบคุมระบบไฟฟ้า
9	การประปานครหลวง	ผู้ว่าการ การประปานครหลวง	0-2504-0123 0-2503-9490	0-2503-9477	- แหล่งน้ำดับเพลิง
10	การประปาส่วนภูมิภาค	ผู้ว่าการ การประปา ส่วนภูมิภาค	0-2551-1020	0-2551-1239	- แหล่งน้ำดับเพลิง
11	กรมทางหลวง	อธิบดีกรมทางหลวง	0-2354-6616 098-789-1851	0-2354-6527	- เครื่องจักร - ข้อมูลเส้นทาง คมนาคม - ซ่อมแซมถนน สะพาน
12	การสื่อสารแห่งประเทศไทย	สถานีวิทยุจังหวัด นนทบุรี เขต 11	0-2395-1061	0-2395-1064	- การติดต่อสื่อสาร
13	กรมประชาสัมพันธ์	อธิบดีกรม ประชาสัมพันธ์	02-2618-2323 ต่อ 1125	0-2618-2346	- รายงานข่าวสาร
14	สำนักข่าวไทย		0-2201-6115 02-2224-2947 02-2224-2953	0-2201-6113 0-2245-1855	- รายงานข่าวสาร
15	กองบัญชาการ กองทัพอากาศ - หน่วยบัญชาการทหาร พัฒนา (นทพ.)	ผอ.หน่วยบัญชาการ ทหารพัฒนา	0-2193-6072 0-2502-3888 0-2502-3953	0-2502-3963	- กำลังพล - ยานพาหนะ
16	ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กระทรวงกลาโหม		0-2222-6209 0-2622-3695 0-2224-2031	0-2322-3605	- ซ่อมแซมถนน สะพาน - เรือท้องแบน - เครื่องจักรกล

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
17	กองทัพบก - ศปก.ทบ./ศบก.ทบ.		02-280-2474	0-2280-2533	- กำลังพล - ยานพาหนะ - เรือท้องแบนอากาศยาน
18	กองทัพอากาศ - ศปก.ทร./ศบก.ทร. - กรมอุตุนิยมวิทยา		0-2475-4521 0-2465-5356 1696 0-24695-2328 0-2361-3584	0-2466-0336 0-2466-1180	- กำลังพล, พาหนะ - อากาศยาน - เรือท้องแบน เรือลำเลียง - ข้อมูลระดับน้ำทะเล
19	กองทัพอากาศ - ศปก.ทอ./ศบก.ทอ.		0-2534-1708 0-2534-1710 0-2534-6000	0-2534-1710 0-2534-1717 0-2534-1930	- กำลังพล - ยานพาหนะ - อากาศยาน - วัสดุอุปกรณ์
20	กระทรวงสาธารณสุข - สถาบันการแพทย์ด้าน อุบัติเหตุและสาธารณภัย - ศูนย์เรนทร	ผอ.สถาบันการ แพทย์ด้านอุบัติเหตุ และสาธารณภัย	0-2590-6232 0-2872-1600 0-2590-2800-1 1669	0-2245-0844 0-2872-1602	- แพทย์ พยาบาล - เครื่องมือแพทย์ - รถพยาบาล - รายงานข่าวสาร
21	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กองบินตำรวจ - ศูนย์ส่งกลับ ตร. - กองบังคับการตำรวจ จราจร	ผบก.กองบินตำรวจ นพ.พ.ศูนย์ส่งกลับ	0-2510-9465 0-2510-2299 0-2510-6465-6 0-2255-7793 0-2255-8922-3 0-2255-1133-6 1197 และ 1599	0-2510-4381 0-2255-1132 02-251-3913	- อากาศยาน - แพทย์ พยาบาล - แพทย์ พยาบาล - รถพยาบาล - ให้ข้อมูลจราจร
22	กรมโยธาธิการและผังเมือง	อธิบดีกรมโยธาธิการ และผังเมือง	02-299-4191 1531	02-299-4312 0-2299-4367	- ตรวจสอบอาคาร
23	การรถไฟแห่งประเทศไทย	ผู้ว่าการการรถไฟแห่ง ประเทศไทย	02-225-3803 02-225-3805 1690	0-2220-4262	- ข้อมูลเส้นทางรถไฟ - การขนส่งทางรถไฟ

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
24	บริษัทขนส่ง จำกัด		02-936-2852-66 ถึง 68 02-936-2858-60		- การขนส่งเคลื่อนย้าย ทางรถยนต์
25	องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ	ผอ.องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ	02-246-0339 02-246-0741-4 1348	0-2247-2189	- การขนส่งเคลื่อนย้าย ทางรถยนต์
26	สภากาชาดไทย	ผอ. กองบรรเทาทุกข์ และ ประธานามัยพิทักษ์	0-2251-7853-6	0-2252-7976	- เครื่องอุปโภคบริโภค
27	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์	เลขาธิการมูลนิธิราชประชานุเคราะห์	0-2282-9596 0-2281-1902	0-2281-1423 0-2281-2659 -63	- เครื่องอุปโภคบริโภค - หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หน่วยปฐมพยาบาล อาสาสมัครกาชาด - วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
28	สภาสังคมสงเคราะห์		0-2246-1457-61 ต่อ 308, 507	0-2247-6279	- เครื่องอุปโภคบริโภค
29	มูลนิธิชัยพัฒนา		0-2280-0613-20	0-2280-6206	- เครื่องมือ เครื่องใช้ - ข้อมูลทางวิชาการ
30	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง		0-2225-0020, 0-2225-3211, 0-2623-0545-52	0-2226-2567	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ - อาสาสมัคร
31	มูลนิธิร่วมกตัญญู		0-2751-0951 084-638-7009, 089-441-6010	0-2751- 0944-4 ต่อ 2101	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ - อาสาสมัคร

เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
32	จส.100		0-2350-3413 1137	02-628-7224	- รายงานข่าว
33	สน.จราชระเพื่อสังคม		1677		- รายงานข่าว
34	กรมทรัพยากรน้ำ	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	0-2271-6117	0-2271-6118	- ข้อมูล - ประสานงาน

เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง

เลขหมาย	ลักษณะการใช้	หน่วยงาน/ หรือบริษัท
191	แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
192	แจ้งเหตุด่วนภัยพิบัติ	สมาคมมั่นคงแห่งชาติ/ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
1195	แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	ตำรวจกองปราบ
1197	ศูนย์ควบคุมจราจร	ตำรวจจราจร
1199	แจ้งดับเพลิง	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
1123	ให้บริการแก่ประชาชน ในการรับแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายต่างๆ (สายตรงกระทรวงคมนาคม)	กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
1134	เพื่อบริการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกละเมิดสิทธิในด้านต่างๆ	มูลนิธิปวีณา หงสกุล
1135	แจ้งเหตุด่วน หรือร้องทุกข์ บริการให้ข้อมูลเรื่องคดีเศรษฐกิจ	กองบังคับการสืบสวนคดีเศรษฐกิจ
1136	รับแจ้งเหตุเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยเรื่องป่าไม้	กองตำรวจสื่อสาร
1138	เพื่อใช้งานในการแจ้งข่าวสารปราบปรามยาเสพติด	กรมสื่อสารทหาร
1139	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว	หน่วยข่าวกรองทหาร
1155	มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ศูนย์อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวและตำรวจท่องเที่ยว
1178	รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายเกี่ยวกับบุคคลต่างด้าว	สำนักตรวจคนเข้าเมือง
1190	เพื่อบริการประชาชนในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
1191	แจ้งเหตุข้อมูลข่าวสารและพยานหลักฐานเกี่ยวกับอาชญากรรม	กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
1192	ปราบปรามการโจรกรรมรถ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
1193	อุบัติเหตุบนทางหลวงแผ่นดิน	ตำรวจทางหลวง
1195	รับแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	ตำรวจกองปราบ
1196	แจ้งอุบัติเหตุทางน้ำ	กองบังคับการตำรวจน้ำ
1197	ศูนย์ควบคุมการจราจร	ตำรวจจราจร

เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

เลขหมาย	ลักษณะการใช้	หน่วยงาน/ หรือบริษัท
1330	ปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	กระทรวงสาธารณสุข
1340	เพื่อใช้เบาะแส ข่าวสาร อาชญากรรม	ตำรวจภูธร 9 (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
1356	ให้บริการกับผู้เดินทาง ปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในทุกด้าน ปรึกษา แนะนำ รับแจ้งอุบัติเหตุและประสานงานให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กระทรวงคมนาคม
1362	รับแจ้งเหตุไฟฟ้า	กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
1363	เพื่อใช้ป้องกันการก่อร้ายต่างๆ	กรมสื่อสารทหารอากาศ
1365	รับแจ้งเหตุฉุกเฉินท่อส่งก๊าซ	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
1374	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน	สำนักเลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
1377	รับคำร้องเรียน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1386	รับแจ้งเบาะแสยาเสพติด	สำนักงาน ป.ป.ส.
1387	รับแจ้งปัญหาต่างๆสำหรับเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาที่ได้รับการกระทำ ทั้งร่างกายและจิตใจ	เพื่อนแก้วสมาคม
1540	รับแจ้งอุบัติเหตุเกี่ยวกับก๊าซ	บริษัท ปตท. จำกัด ก๊าซธรรมชาติ (ใช้พื้นที่ 02, 03 คุณเท่านั้น)
1541	เพื่อให้บริการการดำเนินงาน แจ้งข้อมูลอาชญากรรมและยาเสพติด	มูลนิธิป้องกันต่อต้านอาชญากรรมและยาเสพติดในประเทศไทย
1543	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทางด่วน	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
1554	บริการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีวิต วิชาชีพพยาบาล	สำนักการแพทย์ กทม.
1555	รับแจ้งเรื่องอุบัติเหตุ เขต กทม.	กทม.ร่วมกับศูนย์อุบัติเหตุ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
1564	บริการข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุจากสารเคมี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขหมายพิเศษที่เปิดให้บริการในการแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

เลขหมาย	ลักษณะการใช้	หน่วยงาน/ หรือบริษัท
1567	รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
1584	รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรถแท็กซี่ และรถสาธารณะ	กรมการขนส่งทางบก (กระทรวงคมนาคม)
1586	ศูนย์บริการข้อมูล สอบถามเส้นทาง แจ้งถนนชำรุด อุบัติเหตุ ป้ายทางเสีย แนะนำเส้นทาง	กรมทางหลวง
1644	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจราจร	สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (คจร)
1646	ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ป่วยเบื้องต้น ศูนย์เฮอร์วัน	สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
1650	รับแจ้งกรณีเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุจากสารเคมี	กรมควบคุมมลพิษ
1654	เพื่อนำมาให้บริการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินบนท้องถนน	บริษัท คาร์วีลด์ คลับ จำกัด
1669	แจ้งอุบัติเหตุ และขอคำแนะนำ ขอความช่วยเหลือ ฉุกเฉินทางการแพทย์ประจำจังหวัด	ศูนย์นเรนทร กระทรวงสาธารณสุข
1690	เพื่อให้บริการสอบถามปัญหาต่างๆตลอดจน ข้อมูลฉุกเฉิน	การรถไฟแห่งประเทศไทย
1691	เพื่อใช้ในการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ของ ตำรวจ	กองตำรวจสื่อสาร สำนักงานส่งกำลังบำรุง
1717	สายด่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ในปัญหาเมาแล้วขับ	มูลนิธิเมาไม่ขับ
1718	สายด่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ในปัญหาเมาแล้วขับ	มูลนิธิเมาไม่ขับ มูลนิธิคุณพุ่ม
1784	รับแจ้ง สนับสนุน ให้การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และระงับเหตุสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน และเร่งด่วน	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
1860	รับแจ้งเหตุเตือนภัย ศูนย์เตือนภัยพิบัติชาติ	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ (Checklist)
ลักษณะทางกายภาพของถนนและการเตรียม
ความพร้อมด้านทรัพยากร

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของถนน
แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ

(A) ข้อมูลสายทาง

รหัสสายทาง..... ชื่อสายทาง.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 ระยะทางตลอดสาย..... กิโลเมตร วันที่สำรวจ.....
 ช่วงกม.ที่.....+..... ถึง+.....

(B) รายการตรวจสอบทางกายภาพ

• โครงสร้างชั้นทาง	<input type="checkbox"/> สภาพดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด
• สภาพหลุมบ่อของผิวทาง/ไหล่ทาง	<input type="checkbox"/> สภาพดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด
• พื้นที่จุดเสี่ยง มีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ	<input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลง พบเจอระดับน้ำเพิ่มขึ้น เซนติเมตร พบเจอดินไหลเคลื่อนที่ เมตร ปริมาณดินสไลด์ ลูกบาศก์เมตร
• สภาพสะพาน	<input type="checkbox"/> สภาพดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด ชื่อสะพาน (กรณีมีสะพานให้ระบุชื่อสะพานที่ตรวจสอบสภาพ) กม. เริ่มต้น และ กม. สิ้นสุด ชนิดสะพาน (ระบุรายละเอียด) ความยาวสะพาน เมตร ความกว้างสะพาน เมตร
• สภาพท่อระบายน้ำ	<input type="checkbox"/> สภาพดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด
• สภาพอาคารระบายน้ำ (ความเสียหายอาคาร)	<input type="checkbox"/> สภาพดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ชำรุด
• เศษขยะวัชพืช (การขัดขวางทางระบายน้ำ)	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย (ระบุรายละเอียด)
• สภาพร่องระบายน้ำข้างทาง (การขุดลอก)	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย (ระบุรายละเอียด)
• ตัดแต่งกิ่งต้นไม้	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย (ระบุรายละเอียด)

หมายเหตุ : อัปโหลดภาพถ่ายสภาพ จุดที่พบปัญหาขณะตรวจสอบ จาก BODY CAMERA / DRONE เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงระบบ ICC

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

ลายเซ็นผู้บันทึกแบบฟอร์ม.....
 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 วันที่บันทึกแบบฟอร์ม.....

แบบฟอร์มรายการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร
แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ

(A) ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

วันที่สำรวจ

(B) รายการตรวจสอบความพร้อมของคน เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่จำเป็น

• บุคลากร หรือแรงงาน	<input type="checkbox"/> พร้อมปฏิบัติงาน คน <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมปฏิบัติงาน คน		
• การใช้งานอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	จำนวนที่มี	อยู่ระหว่างใช้งาน	คงเหลือพร้อมใช้งาน
- กรวยจราจร	..... อัน	..... อัน	..... อัน
- ไฟกระพริบ	..... แท่ง	..... แท่ง	..... แท่ง
- ไฟสัญญาณเตือนกลางคืน	..... อัน	..... อัน	..... อัน
- ป้ายเตือน	..... ป้าย	..... ป้าย	..... ป้าย
- ป้ายห้าม	..... ป้าย	..... ป้าย	..... ป้าย
- ป้ายระวัง	..... ป้าย	..... ป้าย	..... ป้าย
- แบรีเออร์น้ำ	..... อัน	..... อัน	..... อัน
- แบรีเออร์คอนกรีต	..... อัน	..... อัน	..... อัน
• เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จำเป็น	จำนวนที่มี	อยู่ระหว่างใช้งาน	คงเหลือพร้อมใช้งาน
<u>ประเภทเครื่องจักรทั่วไป</u>			
- เครื่องตัดหญ้า	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำ/ปั๊มน้ำ	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
- เครื่องดูดโคลน	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
- เครื่องดับเพลิง	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
- เครื่องรับส่งวิทยุ	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
<u>เครื่องจักรหนัก</u>			
- รถขุด	..... คัน	..... คัน	..... คัน
- รถเกรด	..... คัน	..... คัน	..... คัน
- รถบดถนน	..... คัน	..... คัน	..... คัน
- รถเครน	..... คัน	..... คัน	..... คัน
- รถบรรทุก	..... คัน	..... คัน	..... คัน

แบบฟอร์มรายการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร
แผนหลักที่ 1 : ช่วงก่อนเกิดภัยพิบัติ

• เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จำเป็น	จำนวนที่มี	อยู่ระหว่างใช้งาน	คงเหลือพร้อมใช้งาน
อุปกรณ์			
- Drone	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
- กล้อง Body Camera	..... เครื่อง	..... เครื่อง	..... เครื่อง
• สะพานถอดประกอบได้	จำนวนที่มี	อยู่ระหว่างใช้งาน	คงเหลือพร้อมใช้งาน
- สะพานรุ่นเก่าพื้นไม้ (Bailey)	..... เมตร	..... เมตร	..... เมตร
- สะพานรุ่นใหม่พื้นเหล็ก (Mabey)	..... เมตร	..... เมตร	..... เมตร
- สะพานรุ่นใหม่พื้นเหล็ก (Waggner)	..... เมตร	..... เมตร	..... เมตร
- สะพานรุ่นใหม่พื้นเหล็ก (Acrow)	..... เมตร	..... เมตร	..... เมตร
- สะพานรุ่นใหม่พื้นเหล็ก (CRBG)	..... เมตร	..... เมตร	..... เมตร

หมายเหตุ : อัปเดตจำนวนหรือสถานะพร้อมใช้งาน เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จลงระบบ ICC

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

.....

ลายเซ็นผู้บันทึกแบบฟอร์ม.....

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่บันทึกแบบฟอร์ม.....

เอกสารอ้างอิง

- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - 2570 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงกรณีเกิดภัยพิบัติปี 2553

